



NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

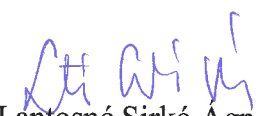
OM azonosító: 202793

Munkaterv

2024/2025-ös tanév

Salgótarján, 2024. szeptember 01.




Lantosné Sirkó Agnes
NVPSz főigazgató-helyettes

Tartalomjegyzék

Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	3
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény	13
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézménye	35
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézménye	73
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Balassagyarmati Tagintézménye	113
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szécsényi Tagintézménye.....	141
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Rétsági Tagintézménye.....	159
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bátorterenyi Tagintézménye	201
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői bizottsági tevékenység munkaközössége.....	261
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési tanácsadás munkaközössége	264
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Logopédia munkaközössége	269
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Korai fejlesztés és gondozás munkaközössége.....	273

Törvényi szabályzók

A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat tevékenységét meghatározó jogszabályi háttér az SZMSZ részletesen tartalmazza. Legfontosabbak:

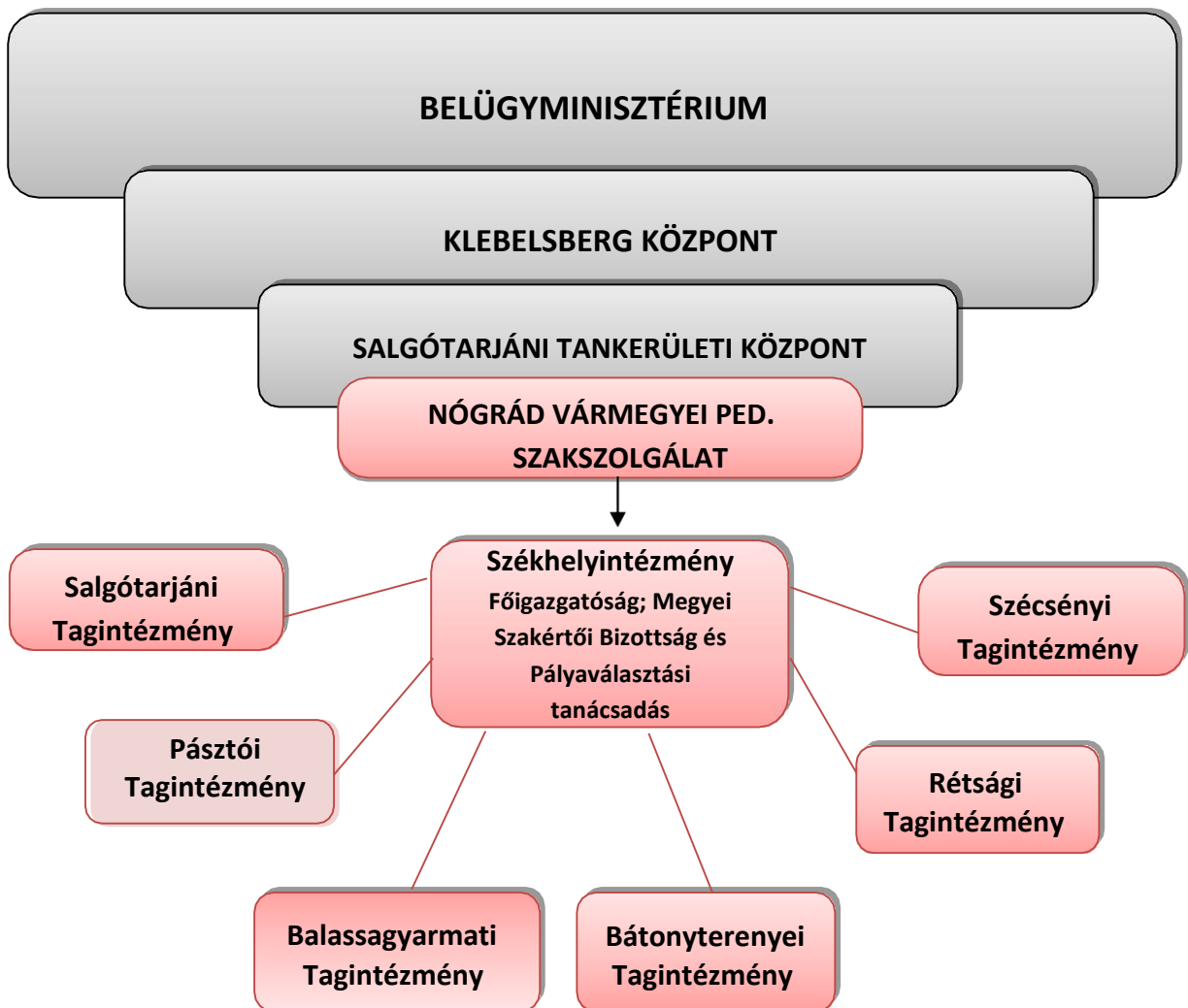
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosítása
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 33/2024. (VIII.08.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és annak módosításai
- 134/2016. (VI. 10.) Kormányrendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásban fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól

Az Intézmény szervezeti felépítése:

Az Intézmény a székhelyből és 6 tagintézményből áll.

1. NVPSZ Székhelyintézmény
2. NVPSZ Salgótarjáni Tagintézmény
3. NVPSZ Pásztói Tagintézmény
4. NVPSZ Balassagyarmati Tagintézmény
5. NVPSZ Szécsényi Tagintézmény
6. NVPSZ Rétsági Tagintézmény
7. NVPSZ Bátorterenyei Tagintézmény

Szervezeti ábra



Az Intézmény belső működési rendjét az SZMSZ tartalmazza.

Munkarend

- A tanév kezdete: 2024. szeptember 02.
- Tanévnyitó igazgatói tanácsi értekezlet: 2024. augusztus 29.
- Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 02. – 2025. június 20.
- Intézményi, feladatellátás nélküli munkanap:
 - 2025. április 29. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Nap
 - 2025. június 20. Tanévzáró alkalmazotti összejövetel
- Őszi szünet: 2024. október 26. – 2025. november 03.
- Téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 05.

- Tavaszi szünet: 2025. április 17. – 2025. április 27.
- Tanévzáró igazgatótanácsi értekezlet: 2025. június 23.
- Igazgató tanácsi értekezlet: a hónap első hétfői napja; 10.00 órától – elsősorban skype használatával

Nyitva tartás

Az Intézmény egész évben folyamatosan működik. Az aktív nyitva tartás azonban a tanév rendjéhez igazított munkatervben meghatározottak szerint történik, mely figyelembe veszi a nevelési-oktatási intézmények tanítási szüneteit. A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés a szünetekben is megvalósul, tömbösített formában.

A Tagintézmények a helyi sajátosságokat figyelembe véve hétfőtől péntekig, 7.30 és 18.00 óra között biztosítják a nyitva tartást. Tanítási szünetekben a tagintézmények közötti bontásba 9.00 – 13.00 ügyeletet és telefonos ügyeletet szervez. A vezetői ügyeletet időbeosztása követi a Tankerületi előírásokat.

<u>Főigazgatósági tervezhető feladatok és határidők</u>			
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
Tanévnyitó igazgató tanácsi értekezlet	2024. augusztus 29.	főigazgató-helyettes	Évindító feladatok, határidők, felelősök egyeztetése. Jogszabályváltozások ismertetése.
SZMSZ, Házi rend módosítása, annak elfogadása	2024. augusztus 31-ig	főigazgató-helyettes, tagintézmény igazgatók	
Az intézményi dokumentumok, események, törvényi változások folyamatos aktualizálása a honlapon	folyamatos	főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók	Az intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó intézkedési tervben megfogalmazott célkitűzés.
A teljesítményértékelési rendszer bevezetése, szabályszerű működtetése; a vezetők egyéni céljainak rögzítése, jóváhagyása, folyamatos értékelés – a 18/2024. (IV.04.) BM	2024. augusztus 31.; értékelés befejezése: 2025. június 30.	főigazgató-helyettes	A pedagógusok egyéni céljainak elfogadása 09.30. , folyamatos értékelése 2025. 06. 30-ig–az SZMSZ-ben rögzítettek alapján közreműködőként bevonva - tagintézmény-igazgatói feladat.

rendelet és a NVPSZ TÉR Belső Szabályzata alapján			
Adatfrissítés a KIR Személyi nyilvántartó rendszerben	folyamatos	főigazgató-helyettes, informatikus	
Intézményi Munkaterv elkészítése	2024. szeptember 05.	főigazgató-helyettes	A beérkezett tagintézményi munkatervek egységesítése, kiegészítése.
Tanulmányi szerződések elkészítése	2024. szeptember 15.	főigazgató-helyettes	Az elfogadott Beiskolázási terv alapján.
Belső ellenőrzési terv készítése	2024. szeptember 30.	főigazgató-helyettes	
Munka-egészségügyi vizsgálatok érvényességének ellenőrzése, a hiányzó, lejárt érvényességű vizsgálatok elvégzésének kezdeményezése	2024. szeptember - október	főigazgató-helyettes	A foglalkozás egészségügy kérdéseit törvény szabályozza.
Munka- és tűzvédelmi oktatás megszervezése	2024. szeptember	főigazgató-helyettes	
Statisztikai elkészítése	2024. október 15.	mb. főigazgató, tagintézmény-vezetők	Központi statisztikai adatszolgáltatás
Környezeti nevelés, fenntartható fejlődés céljainak végrehajtása (főigazgatói, személyre szabott teljesítménycél)	folyamatos	főigazgató-helyettes	Általános célok: közösségi terekben növények ápolása; 2 oldalas fénymásolás; elemgyűjtés; színes nyomtatás csökkentése; energiatakarékosság áram- és fűtés alkalmával
Az INYR vezetésének támogatása, ellenőrzése	folyamatos	főigazgató-helyettes	
A 2024. őszi, 2025. évi minősítési vizsgára, eljárásra jelentkező munkatársak minősítése	OH összerendelése alapján	főigazgató-helyettes	Minősítés: 2024. év őszén 6 mestermegújító eljárás 2025. évben 10 eljárás
A 2024. őszi, 2025. évi tanfelügyelet	OH összerendelése alapján	főigazgató-helyettes	2025. évben 1 intézményi tanfelügyelet várható, még nem áll OH szervezés alatt.
Továbbtanulási Program alapján a Beiskolázási terv elkészítése.	2025. március 15.	tagintézmény-vezetők egyetértésével a főigazgató-helyettes	

Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Nap	2025. április 29.	főigazgató-helyettes	Intézményi feladatellátás nélküli munkanap 1.
Tanévzáró alkalmazotti összejevetel	2025. június 20.	Főigazgatóság és Székhely-intézmény munkatársai	Intézményi feladatellátás nélküli munkanap 2.
Tanév végi intézményi beszámoló elkészítése	2025. június 25.	főigazgató-helyettes	A tagintézmény-vezetők 2025. június 24-ig készítik el saját tagintézményük feladat ellátására, tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó beszámolójukat, melyet a főigazgató-helyettes összesít és kiegészít.

Személyi feltételek

Az intézmény létszámadatai 2024. szeptember 01-jén – főállású alkalmazottak

SSZ	INTÉZMÉNY	ALKALMAZOTTI LÉTSZÁM			
		Pedagógus	NOKS-os	Nem pedagógus	ÖSSZ-LÉTSZÁM
1.	Székhelyintézmény	13	4	4	21
2.	Salgótarjáni Tagintézmény	26	4	1	31
3.	Pásztói Tagintézmény	20	2	2	24
4.	Balassagyarmati Tagintézmény	20	2	3	25
5.	Szécsényi Tagintézmény	17	1	1	19
6.	Rétsági Tagintézmény	11	0	2	13
7.	Bátonyterenyei Tagintézmény	12	1	2	15
		119	14	15	148
	ÖSSZLÉTSZÁM:		148 fő		

Az intézményi feladatellátást végző pedagógusok létszáma végzettség szerint, tagintézményenként 2024. szeptember 01-jén:

2024. szeptember 01-jei létszámadatok	PSZICHOLÓGUS	GYÓGY-PEDAGÓGUS	LOGOPÉDUS	FEJLESZTŐ-PEDAGÓGUS	GYÓGY-TESTNEVELŐ	KONDUKTOR	EGYÉB PEDAGÓGUS	ÖSSZLÉTSZÁM
Székhelyintézmény	3	6	---	---	---	---	4	13
Salgótarjáni Tagintézmény	4	12	6	3	---	---	1	26
Pásztói Tagintézmény	1	9	3	6	1	---	---	20
Balassagyarmati Tagintézmény	3	7	7	1	1	---	1	20
Szécsényi Tagintézmény	2	2	5	6	1	1	---	17
Rétsági Tagintézmény	1	4	3	2	---	1	---	11
Bátönyterenyei Tagintézmény	---	3	4	3	1	1	---	12
ÖSSZLÉTSZÁM	14	43	28	21	4	3	6	119

NOKS-os kollégák munkakörük alapján

2024. szeptember 01-jei létszámadatok	GYÓGYPEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	SZAKSZOLGÁLATI TITKÁR	ÖSSZLÉTSZÁM
Székhelyintézmény	2	1	1	4
Salgótarjáni Tagintézmény	2	2		4
Pásztói Tagintézmény	1		1	2
Balassagyarmati Tagintézmény	1		1	2
Szécsényi Tagintézmény	1			1
Rétsági Tagintézmény				0
Bátönyterenyei Tagintézmény	1			1
ÖSSZLÉTSZÁM	8	3	3	14

Nem pedagógus és nem NOKS-os kollégák munkakörük alapján – napi munkaidejük megjelölésével

2024. szeptember 01- jei létszámadatok	ÜGYVITELI ALKALMAZOTT	PORTÁS	TAKARÍTÓ	ÖSSZLÉTSZÁM
Székhelyintézmény	3/ 8 ó		1/ 4 ó	4
Salgótarjáni Tagintézmény	1/ 8 ó			1
Pásztói Tagintézmény	1/ 8 ó		1/ 6 ó	2
Balassagyarmati Tagintézmény	1/ 8 ó	1/ 8 ó	1/ 8 ó	3
Szécsényi Tagintézmény			1/ 2 ó	1
Rétsági Tagintézmény	1/ 8 ó		1/ 4 ó	2
Bátonyterenyei Tagintézmény	1/ 8 ó		1/ 2 ó	2
ÖSSZLÉTSZÁM	8	1	6	15

A törvényben nevesített feladatok és ellátásuk tagintézményenként

TAGINTÉZMÉNYEK ALAPFELADATOK	SZÉKHELY- INTÉZMÉNY	SALGÓ- TARJÁNI	PÁSZTÓI	BALASSA- GYARMATI	SZÉCSÉNYI	RÉTSÁGI	BÁTONY- TERENYEI
Gyógypedagógiai tanácsadás; korai fejlesztés és gondozás		+	+	+	+	+	+
Szakértői bizottsági tevékenység	+	+	+	+			
Nevelési tanácsadás		+	+	+	+	+	+
Logopédiai ellátás		+	+	+	+	+	+
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	+						

Konduktív pedagógiai ellátás							+
Gyógytestnevelés		+	+	+	+		+
Iskolapszichológiai, óvoda-pszichológiai ellátás		+					
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása		+		+	+		

Besorolási fokozatok 2024. szeptember 01-jén:

Besorolási fokozatok	GYA KOR-NOK	PED I	PED II	MESTER	ÖSSZ:
Székhelyintézmény	1	4	4	4	13
Salgótarján	1	12	7	6	26
Pásztó	1	11	6	2	20
Balassagyarmat	1	6	7	6	20
Szécsény	1	9	5	2	17
Rétság	2	3	5	1	11
Bátonyterenye	---	6	6	---	12
	7	51	40	21	119

A 7 fő gyakornok mentorai – a vezetők kivételével – heti 1 óra kedvezményben részesülnek, mely időtartamban segítik, támogatják a gyakornokokat.

A mesterpedagógusok közül 4 fő köznevelési szakértőnk - 1 fő (Székhelyintézményből) csütörtöki, 3 fő (Balassagyarmatról, Pásztóról, Rétságról) pénteki szakértői napon; a 4 fő szaktanácsadónk – 2 fő (Balassagyarmatról) szerdai, 2 fő (Salgótarjánból és a Székhelyintézményből) pénteki szakértői napon tevékenykedik - az OH szervezése alapján.

Mesterprogramot végző mesterpedagógusok száma 11 fő – Balassagyarmaton 3 fő, Pásztón 1 fő, Salgótarjánban 5 fő, a Székhelyintézményben 2 fő.

Jelentkezett és a 2025. évi minősítési tervbe bekerült kollégák száma: 10 fő, ami az előző évekhez képest némi visszaesést jelent.

A kötelező 4 minősítő vizsga mellett örvendetesen 4 kolléga kérte a nem kötelező eljárását a Pedagógus II. fokozatba. Lesz 1 „programos” mesterpedagógus célfokozatot elérő és 1 mestermegújító eljárásunk.

Munkaközösségek:

1. logopédiai munkaközösség
2. szakértői bizottsági tevékenység munkaközössége
3. nevelési tanácsadás munkaközössége (kibővítvén a kiemelten tehetséges gyermekek tanulók gondozását végző munkatársakkal)
4. korai fejlesztés és gondozás munkaközössége

A munkaközösségek munkatervei a mellékletben találhatóak.

Beiskolázás

A 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 33.§ (1) bekezdése alapján „a tanulókkal való közvetlen foglalkozást szakvizsgázott pedagógus munkakörben foglalkoztatottak” végezhetik.

A 2024/2025-ös tanév Beiskolázási terve szerint 13 kolléga folytatja vagy kezdi meg anyagilag és/vagy munkaidőkedvezményrel támogatott tanulmányait.

- 8 fő 80 %-os támogatott szakvizsgás képzést
- 2 fő munkaidőkedvezményrel szakvizsgás képzést
- 1 fő 80%-kal támogatott ADOS képzést (5 alkalmas módszerspecifikus képzés: autizmus diagnosztikus obszervációs séma)
- 2 fő munkaidőkedvezményrel támogatott mesterképzést, DSZIT terápiai képzést kezd vagy folytatja tanulmányait.

A jelenleg pedagógus munkakörben foglalkoztatottak közül (119 fő) 83-an rendelkeznek szakvizsgával. Szakvizsgázott pedagógusaink létszáma a **szakalkalmazotti létszám 70 %-a.**

2024. szeptember 01- jén szakvizsgázott pedagógusok	PSZICHOLÓGUS	GYÓGY- PEDAGÓGUS	LOGOPÉDUS	FEJLESZTŐ- PEDAGÓGUS	GYÓGY- TESTNEVELŐ	KONDUKTOR	EGYÉB PEDAGÓGUS	ÖSSZLÉTSZÁM
Székhelyintézmény	3/2	6/5					4/4	13/11
Salgótarjáni Tagintézmény	4/2	12/8	6/4	3/2			1/1	26/17
Pásztói Tagintézmény	1/1	9/5	3/2	6/5	1/1			20/14
Balassagyarmati Tagintézmény	3/1	7/6	7/6	1/0	1/1		1/1	20/15
Szécsényi Tagintézmény	2/2	2/1	5/4	6/4	1/1	1/1		17/13

Rétsági Tagintézmény	1/0	4/4	3/1	2/2		1/0		11/7
Bátonyterenyei Tagintézmény		3/2	4/2	3/1	1/0	1/1		12/6
ÖSSZLÉTSZÁM	14/8	43/31	28/19	21/14	4/3	3/2	6/6	119/83

Az Intézményi, feladatellátás nélküli munkanapjaink:

2025. április 29. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Nap
tervezett összeg 100.000 Ft
2025. június 20. Tanévzáró alkalmazotti összejövétel
(Főigazgatóság, Székhelyintézmény szervezésében)
tervezett összeg 500.000 Ft

2013-tól, a szakszolgálati rendszer kezdete óta hagyománnyá vált a tanévzáró összejövétel, a Covid szüneteltette hagyományunkat. 2023-ban sikerült újra megszerveznünk, melyet a visszajelzések alapján igénylik a vezetőtársak, kollégák is.

A tanévenkénti – legalább egyszeri – összdolgozói személyes találkozás nagyon fontos, hiszen egy intézmény alkalmazottai vagyunk 7 helyszínen, nagy távolságokra egymástól.

A szakmai munkán, tudásátadáson kívül a személyes találkozások, kapcsolatok építése, ápolása is fontos, ahol egy kellemes környezetben, szakmai program keretein belül eltöltött napon, az „együtt” élmény közvetlenül érezhető.

Salgótarján, 2024. szeptember 02.



Lantosné Sirkó Ágnes
Lantosné Sirkó Ágnes
NVPSZ főigazgató-helyettes



NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

SZÉKHELYINTÉZMÉNY

Szakértői Bizottság

3100 Salgótarján, Acélgári út 24. Tel: 32/418-499

e-mail: nograd.ped.szaksz.szb@gmail.com

Iktatószám: 2498/2024.

A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény 2024/2025-ös tanévének munkaterve

A szakszolgálati tevékenység szabályozását a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet írja elő. A szakértői bizottsági munka alapidokumentumai közé tartozik az éves munkaterv, mely a bizottsági munkafolyamatok legfontosabb irányadója.

A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény feladatkörébe a **szakértői bizottsági tevékenység** és a **továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás** tartozik. A Székhelyintézményben történő szakértői bizottsági tevékenységet a vármegyei szakértői bizottság végzi.

A vármegyei szakértői bizottság munkája során diagnosztikai és koordinációs feladatokat lát el.

A szakszolgálati feladatok közül a **szakértői bizottsági tevékenység** a járási szakértői bizottságnál indul és az „előszűrést” követően kerülnek vármegyei szintre, a vármegyei szakértői bizottság elé a vizsgálatok.

A vármegyei szakértői bizottság akkor kapcsolódik be az eljárásba, ha a járási szakértői bizottság megítélése szerint a gyermeknél, tanulónál a vizsgálatok során felmerül a sajátos nevelési igény gyanúja. Ebben az esetben a járási szakértői bizottság a saját vizsgálatának dokumentációját és annak eredményeit, a vizsgálat alapján tett megállapításait, valamint a rendelkezésükre álló egyéb iratokat megküldi a vármegyei szakértői bizottság részére (15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 11. § (2)). A vármegyei szakértői bizottság kiegészítő vizsgálatokat végez a korai fejlesztésre és gondozásra való jogosultság, a sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítására vagy kizárására és szakértői vélemény elkészítésével, kiadásával zárja le az esetet.

A sajátos nevelési igény megállapításában a vármegyei szakértői bizottság az illetékes, feladatellátása így a vármegye egész területére kiterjed.

A diagnosztikai feladatok közé tartozik a sajátos nevelési igény megállapítására irányuló vizsgálatoknál a gyermek, tanuló teljes körű pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai, szükség szerint orvosi vizsgálata.

A sajátos nevelési igény körébe tartozó fogyatékos és rendellenes állapotok közül az értelmi fogyatékoság, a beszéd fogyatékoság, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén a halmozott fogyatékoság, az autizmus spektrumzavar, illetve az egyéb pszichés fejlődési zavarok (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavar) diagnosztikájában kompetens.

A rendeletben meghatározott időközönként a fejlődést nyomon követő, a korábbi diagnózis megalapozottságát, a nevelés, oktatás formájának megfelelőségét, a fejlesztés eredményességének mérését célzó felülvizsgálatokat végez a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók körében.

A vizsgálatok eredményéről részletes **szakértői véleményt** készít (3. melléklet a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet), amelyben javaslatot tesz a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók különleges bánásmód keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, kijelöli az ellátó intézményt. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók családja részére a juttatások és kedvezmények igénybevételehez, utazási költség megtérítéséhez szükséges igazolásokat ad ki.

A folyamatos figyelemmel kísérés (ha az értelmi fogyatékoság egyértelműen nem igazolható) ideje alatt a szakértői bizottság képviselője legalább két alkalommal az óvodai foglalkozáson, illetve a tanítási órán megfigyeli a gyermeket, tanulót és a szakértői bizottság meghatározza a megfigyelésben közreműködő pedagógus feladatait (15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 21. § (2) (3) (4) (5) (6)).

Emellett a vármegyei szakértői bizottság koordinálja a járási szakértői bizottságok szakmai működését, összehangolja a speciális diagnosztikai feladatokat, a szakértői vizsgálatoknál alkalmazott protokoll eljárásokat folyamatosan ellenőrzi és fejleszti.

Az elmúlt tanév tapasztalatai alapján ebben a tanévben is alkalmazzuk a **dokumentumelemzést**, ha ezt az adott helyzet indokolni fogja, illetve a vizsgálatokon meg nem jelent esetekben. A dokumentumelemzés kapcsán olyan gyermekek, tanulók státuszának a felülvizsgálatát végezzük el, akik már hosszú évek óta a rendszerünkben vannak. A sok-sok előzmény, ismeret, a személyes élettörténet segíti az adott gyermekről, tanulóról az aktuális döntésünket. A beérkezett vizsgálati kérelmek, pedagógiai jellemzések nagy jelentőséggel bírnak az adott döntéseink meghozatalában. Minden eset team munkában történik, átbeszélésre kerül a vizsgáló páros és a bizottság vezetője között, mely komoly szervezést igényel a nem megszokott keretek között.

A nyár folyamán három álláshely került kiírásra, a meghirdetett állásra sajnos csak egy pályázat (pszichológus) érkezett. A mindennapi vizsgálatok megszervezését, az ütemezések tartását nehezíteni fogja a két pszichológus kiesése a rendszerből (az egyik kolléga gyés-en van; a másik kolléga veszélyeztetett terhes, így a tanévet már nem kezdte meg). Egy nyugdíjas gyógypedagógussal köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt létesítettünk.

A szakértői bizottságban folyó diagnosztikus team munkát gyermekpszichiáter közreműködésével kellene megoldani. A gyermekpszichiáter feladata az értelmi fogyatékoság oki hátterének orvosi módszerekkel történő vizsgálata, illetve a gyermekpszichiátriai kompetenciához kötött rendellenes állapotok, kórképek (autizmus, hyperkinetikus magatartászavar, az aktivitás és a figyelem zavarai) beazonosítása, diagnosztizálása. A gyermekpszichiáterrel sajnos már évek óta nem sikerült megbízási szerződést kötni, így keressük a kapcsolatot, az együttműködést a Semmelweis Egyetem I. sz. Gyermekklinikával a gyermekpszichiátriai kompetenciához kötött vizsgálatok lebonyolításában, diagnózisok meghozatalában.

Vármegyei szakértői bizottsági tevékenységünket ebben a tanévben 1 gyógypedagógus vezetővel, 4 gyógypedagógussal (ebből egy nyugdíjas gyógypedagógus), 1 pszichológussal, kettő megbízási szerződéssel alkalmazott munkatárssal (egy heti 9 órában alkalmazott konduktorral, valamint egy heti 10 órában alkalmazott gyermekorvossal) kezdjük meg.

Munkánkat egy gyógypedagógiai asszisztens, kettő ügyviteli alkalmazott, egy félállású takarító segíti.

A szakértői bizottságban dolgozó (főállású) gyógypedagógusok megoszlása választott szakjaik szerint:

- 1 fő oligofrén - logopédia szakos,
- 1 fő oligofrén - szomatopedagógia szakos,
- 1 fő oligofrén - pszichopedagógia szakos
- 1 fő pszichopedagógia szakos gyógypedagógus
- 1 fő szurdopedagógia szakos gyógypedagógus.

A bizottság tagjai több éves tanítási és diagnosztikai gyakorlattal rendelkeznek, szakvizsgázott gyógypedagógusok.

A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás szakfeladatán 4 főállású kolléga, valamint egy heti 4 órában alkalmazott pszichológus dolgozik.

A tanév rendje:

- Az első tanítási nap: 2024. szeptember 02.
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25., a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 04.
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20., a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06.
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16., a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28.
- Az utolsó tanítási nap: 2025. június 20.

A **vizsgálati kérelmek** száma magas. A 2023/2024-es tanévről 545 gyermek, tanuló vizsgálati kérelmét hoztuk át. A nyáron folyamatosan érkeztek a vizsgálati kérelmek (240 kérelem), így a 2024/2025-ös tanévet 785 vizsgálati kérelemmel indítjuk, melyhez a tanév folyamán még érkeznek az újabb kérelmek, az állapot felmérésére irányuló vizsgálatok és az intézményekből jövő kért felülvizsgálatok, melynek száma igen magas. Munkánkat nehezítik a hiányosan érkező vizsgálati kérelmek, a régi nyomtatványon kért vizsgálati kérelmek, illetve a tévesen a vármegyei szakértői bizottsághoz küldött kérelmek, mely sok adminisztratív teendőt, kapcsolatfelvételt igényel az intézményekkel.

A bizottság tagjai heti 21 órában, a vezető és egyben a főigazgató-helyettes heti 4 órában végez diagnosztikus célú vizsgálatokat.

A vármegyei szakértői bizottság munkatársainak vizsgálati rendje:

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Badáné Szabó Katalin	12.00 – 16.00	8.00 – 13.00 +1 fogadó óra	8.00 – 13.00 +1 óra team	8.00 – 12.00	8.00 – 11.00
Barják Gyöngyi	8.00 – 13.00 +1 fogadó óra	13.00 – 16.00	8.00 – 13.00 +1 óra team	12.00 – 16.00	8.00 – 12.00
Fenes Andrea Anna	8.00 – 16.00	11.00 – 16.00	8.00 – 13.00 +1 óra team +1 fogadó óra	8.00 – 11.00	Szaktanácsadó
Hermanné Gregán Ildikó	8.00 – 13.00	8.00 – 12.00	8.00 – 13.00 +1 óra team +1 fogadó óra	12.00 – 16.00	8.00 – 11.00

Köböl Zsófia	8.00 – 13.00	12.00 – 16.00	8.00 – 13.00 +1 óra team	8.00 – 12.00 +1 fogadó óra	8.00 – 11.00
Lenkó Péter Attiláné	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00 vizsgálat (4 óra)	8.00 – 16.00 team	8.00 – 16.00	8.00 – 14.00
Reitingerné Golyán Szabina		8.00 – 13.00	8.00 – 12.00		

A **behívásoknál** törekszünk fontossági sorrendet felállítani. Elsőbbséget élveznek a korai fejlesztés és gondozásra irányuló vizsgálati kérelmek, mivel elengedhetetlen, hogy minél előbb meginduljon a célirányos fejlesztés. A korai fejlesztés és gondozásban részesülő sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fontos az időben beütemezett és elvégzett kötelező kontrollvizsgálatuk. A hároméves korhoz érve mérlegelésre kerül az integrált óvodai nevelésbe való bekapcsolódás lehetősége, illetve a gyógypedagógiai óvodai nevelés megkezdésére való javaslatétel.

Elengedhetetlen a forgalmunkban lévő folyamatos figyelemmel kísérésben részesülő gyermekek, tanulók vizsgálatának a kijelölt időpontban való lezárása, valamint megfigyelésük az óvodai foglalkozáson, illetve a tanítási órán. Fontos, hogy valamennyi olyan nevelési – oktatási intézménnyel személyesen (kiutazással a helyi intézménybe) is felvegyük a kapcsolatot, ahol ezek a gyermekek, tanulók jelen vannak.

A kötelező felülvizsgálatok jelentős része átfogó komplex vizsgálatokat takar, ami időigényes.

Székhelyintézményünk a Salgótarjáni Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolájának egyik különálló épületrészében működik, ahol helyet kaptak a szakértői bizottsági tevékenységen, illetve a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás szakfeladatán dolgozó kollégák. Az épületben kialakításra került: 5 vizsgáló szoba (72 m²), 1 adminisztrátori szoba (30 m²), 1 vezetői szoba (18 m²), 1 mozgásvizsgáló szoba (33 m²) játékokkal felszerelve, 1 orvosi szoba (15 m²), 1 foglalkoztató szoba (13,5 m²), 1 tanácsadó szoba (33 m²). A várakozásra egy hosszú, tágas folyosó (145,5 m² + 22 m² lépcsőház) áll rendelkezésre. A munkatársak és a gyermekek/tanulók részére külön vizesblokk (31,5 m² és 21,5 m²) adott.

Valamennyi vizsgálati szoba maximális kihasználásra került. A pályaválasztási tanácsadáson dolgozó kollégák részére az egyéni tanácsadáshoz szükség lenne külön termekre, melyet belső átalakítással meg lehetne szervezni. Intézményünk belső kialakítása barátságos, kellemes, nyugodt légkört biztosít a vizsgálatok lebonyolításához. A kisgyermekek vizsgálatához speciális eszközökkel, játékokkal felszerelt terem áll rendelkezésre.

Felhasználva az elmúlt évek során szerzett tapasztalatokat, szakmai együttműködésünket hatékonyabbá, szorosabbra fűzzük a tagintézményekben működő szakértői bizottságokkal. Az egységes szakmai szemlélet kialakítására, a szakmai nívó emelésére továbbra is törekszünk. Tagintézményeink szakembereivel kapcsolattartásunk folyamatos.

Havi rendszerességgel konzultációs lehetőséget biztosítunk a szakértői bizottsági tevékenységet ellátó tagintézmények szakembereinek és hospitálási lehetőséget kínálunk fel az arra igényt tartó munkatársaknak.

Tevékenységünket szoros együttműködésben végezzük a Főigazgatósággal, a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményeivel, a tagintézményeken belül a szakértői bizottsági tevékenységen dolgozó munkatársakkal, a Tankerületi Központtal, a más Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatokkal, az Országos Szakértői Bizottságokkal, a köznevelési-, a közoktatási-, az egészségügyi-, a gyermek- és családvédelmi intézményekkel. Az intézményrendszeren belüli kapcsolatok vonatkozásában kiemelendő a heti rendszerességgel szervezett team megbeszélés és a havi rendszerességgel megtartott munkatársi értekezlet. A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadáson dolgozó kollégákkal a sajátos nevelési igényű tanulók továbbtanulása kapcsán folyamatos munkakapcsolatban állunk.

A magunkkal szemben megfogalmazott **elvárásaink**: magas szakmai színvonalú szakértői bizottsági tevékenység a jogszabályi előírások, a diagnosztikus kritériumok és esélyegyenlőségi szempontok betartásával, kizárólag a gyermek érdekeinek képviseletében; hatékony munkavégzés és kapcsolatrendszer kialakítása; a szakértői vélemények megírásakor elsődleges szempont a törvényi és szakmai színvonal megőrzése.

A szakértői bizottsági feladatok ütemezése		
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
<u>Augusztus:</u>		
A vizsgálati kérelmek áttekintése, válogatása a vizsgálatok jellege, ütemezése céljából. A nyitó vizsgálati adatok összeállítása.	folyamatos	vezető
Tankerületi tanévnyitó értekezlet.	2024.08.26.	
Igazgatótanácsi ülés.	2024.08.29.	
Székhelyintézményi tanévnyitó értekezlet (Szakértői Bizottság és Pályaválasztás).	2024.08.30.	vezető
Teljesítményértékelési rendszer belső szabályzatának megismerése, elfogadása. Vezetői egyéni célok feltöltése a KRÉTA rendszerbe.	2024.08.30. 2024.08.31.	vezető sz.b tagjai
A szakértői bizottsági tevékenység megszervezése, órabeosztások elkészítése.	2024.08.23.	vezető, sz.b tagjai
Intézménykijelölés módosítások - költözés, szabad iskolaválasztás, középiskolai tanulmányok megkezdése miatt.	2024.08.30.	vezető
Vizsgálatok ütemezése szeptember hónapra, behívások.		vezető, adminisztrátor
Az éves munkaterv összeállítása, ismertetése.		vezető
A bizottság működésére vonatkozó jogszabályi háttér áttekintése, a jogi szabályozásból adódó feladatok megbeszélése a munkatársakkal.		vezető, sz.b. tagjai
Munkanaplók szerkesztése, jelenléti ívek.		vezető, adminisztrátor
<u>Szeptember:</u>		
A munkavégzéshez szükséges feltételek kialakítása.	folyamatos	vezető, sz.b. munkatársak
Sürgősségi vizsgálatok elvégzése: - beiskolázási vizsgálatok (a tanév végén meg nem jelent gyermekek esetében) - korai fejlesztés és gondozásban lévő hároméves gyermekek vizsgálata az óvodai nevelés mérlegelése céljából, - gyógypedagógiai óvodai, integrált óvodai nevelés		vezető, sz.b. tagjai

<p>igényével kezdeményezett vizsgálatok, - intézménykijelöléssel összefüggő kontrollvizsgálatok, - folyamatos figyelemmel kísérések lezárása, - tagintézmények által jelzett súlyos állapotok - értelmi fogyatékoság diagnózisával.</p> <p>Pszichológus és gyógypedagógus kollégák szakmai segítése, hospitálások, esetmegbeszélések.</p> <p>Intézménykijelölés módosítások - költözés, szabad iskolaválasztás, középiskolai tanulmányok megkezdése miatt.</p> <p>Utazási utalványok kiállítása.</p> <p>A bizottság eddig használt, saját szerkesztésű dokumentumainak áttekintése, a jogszabályi megfelelés ellenőrzése.</p> <p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INZR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p> <p>Vizsgálatok ütemezése október hónapra, behívások.</p> <p>Az intézményektől érkező felülvizsgálati kérelmek összevetése a bizottság nyilvántartási rendszerével.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p> <p>Teljesítményértékelési rendszer - pedagógusok egyéni céljainak feltöltése a KRÉTA rendszerbe.</p>	<p>2024.09.30.</p>	<p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető</p> <p>adminisztrátor</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor vezető, gyp. asszisztens</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p>
<p><u>Október:</u></p> <p>Igazgatótanácsi ülés.</p> <p>Vizsgálatok: korai fejlesztés céljából kezdeményezett első vizsgálatok, sajátos nevelési igény gyanúja miatt átirányított vizsgálatok, felülvizsgálatok: előnybe részesítve az 5. életévüket betöltött, korai fejlesztésben részesülő gyermekek vizsgálatát.</p> <p>A 2024/2025-ös nevelési évre, beiskolázásra éretlennek tartott (az óvodai nevelés egy évvel való meghosszabbítása), sajátos nevelési igényű gyermekek nevének kikeresése a nyilvántartási rendszerből.</p>	<p>hónap első hétfője</p> <p>folyamatos</p>	<p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, gyp. asszisztens</p>

<p>A bizottságra váró feladatok megtervezését segítő, a 2024/2025-ös tanévben esedékes kontrollvizsgálatok kigyűjtése az elektronikus nyilvántartási rendszerből, a felülvizsgálatra kötelezettek névsorának összeállítása.</p> <p>A 2023/2024-es vizsgálati év (októberi) statisztikai összesítésének elkészítése, az adatok minőségi elemzése, a konzekvenciák levonása, megbeszélése munkaértekezleten.</p> <p>A folyamatos figyelemmel kísérésben részesített gyermekek, tanulók kikeresése a nyilvántartási rendszerből. Ütemterv készítése a folyamatos figyelemmel kísérésben közreműködő intézmények látogatásához.</p> <p>Előzetes egyeztetés után a fogyatékosok ápoló gondozó otthonának (Reménysugár Otthon) felkeresése. A halmozottan súlyos fogyatékos gyermekek, tanulók kontrollja, dokumentumelemzése.</p> <p>Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben (személygépkocsival).</p> <p>Konzultáció a pásztói, a balassagyarmati, a salgótarjáni tagintézmény szakértői bizottságában.</p> <p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INYR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p> <p>Vizsgálatok ütemezése november hónapra, behívások.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p> <p>Tanítás nélküli munkanap (Ipolytarnóci Ősmaradványok - 80000 Ft), utazás személygépkocsikkal.</p>	<p>október utolsó hetében</p>	<p>vezető, gyp. asszisztens</p> <p>vezető, adminisztrátor, gyp. asszisztens</p> <p>vezető, adminisztrátor, gyp. asszisztens</p> <p>vezető, szb. tagjai</p> <p>vezető</p> <p>vezető, munkaközösség vezető, vezető, sz.b.tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, szb. tagjai</p>
--	-------------------------------	---

<p><u>November:</u></p> <p>Igazgatótanácsi ülés.</p> <p>Szakértői vizsgálatok: sajátos nevelési igény megállapítása céljából kezdeményezett az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok.</p> <p>Beiskolázási vizsgálatok végzése: komplex vizsgálatok, sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázási kontrollvizsgálata.</p> <p>A folyamatos figyelemmel kísérésben résztvevő intézmények meglátogatása: tanórai hospitálások, konzultációk a pedagógusokkal, fejlesztési feladatok meghatározása (gépkocsi igénylése).</p> <p>Vizsgálati órák látogatása, megbeszélése, belső ellenőrzés.</p> <p>A korai fejlesztésben részesített gyermekek értékelési lapjainak szakmai szempontú áttekintése, szükség szerint észrevételezése.</p> <p>Konzultáció a pásztói, a balassagyarmati, a salgótarjáni tagintézmény szakértői bizottságában.</p> <p>Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben (személygépkocsival).</p> <p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INYS) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p> <p>Vizsgálatok ütemezése december hónapra, behívások.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p> <p>Szülői, partneri elégedettségmérő kérdőív szerkesztése. (az intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó intézkedési tervben megfogalmazott célkitűzés)</p>	<p>hónap első hétfője</p> <p>folyamatos</p> <p>11.30-ig</p>	<p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető</p> <p>vezető</p> <p>vezető, munkaközösség vezető vezető</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor vezető, sz.b. tagjai</p> <p>főigazgató- helyettes, 2 szb. és 2 tanácsadó szakalkalmazott</p>
---	---	---

<p><u>December:</u></p> <p>Igazgatótanácsi ülés.</p> <p>Szakértői vizsgálatok: sajátos nevelési igény megállapítása céljából kezdeményezett az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok.</p> <p>Beiskolázási vizsgálatok végzése: komplex vizsgálatok, sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázási kontrollvizsgálata.</p> <p>A fejlesztő nevelés-oktatásban részesített gyermekek értékelési lapjainak szakmai szempontú áttekintése, szükség szerint észrevételezése.</p> <p>Konzultáció a pásztói, a balassagyarmati, a salgótarjáni tagintézmény szakértői bizottságában.</p> <p>Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben (személygépkocsival).</p> <p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INYR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p> <p>Vizsgálatok ütemezése január hónapra, behívások.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p> <p>Szakmai (tanítás nélküli) nap - intézményi látogatás (Reménysugár Otthon - Balassagyarmat) a halmozottan súlyos fogyatékos gyermekek, tanulók ápoló-gondozó otthonába.</p> <p>Jelzés a fenntartó felé a hiányzó és az amortizálódott fejlesztő és IKT eszközökről; azok cseréjének, pótlásának kérése. (az intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó intézkedési tervben megfogalmazott célkitűzés)</p>	<p>hónap első hétfője</p> <p>folyamatos</p> <p>12.31-ig</p>	<p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető</p> <p>vezető, munkaközösség vezető vezető</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>főigazgató- helyettesek</p>
---	---	--

<p><u>Január:</u></p> <p>Igazgatótanácsi ülés.</p> <p>Szakértői vizsgálatok: sajátos nevelési igény megállapítása céljából kezdeményezett az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok.</p> <p>Beiskolázási vizsgálatok végzése: komplex vizsgálatok, sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázási kontrollvizsgálata.</p> <p>Felkészülés az Oktatási Hivatal által, közigazgatási eljárás keretében történő, szakértőként felkért, 6 éves gyermekek vizsgálatára. Feladatgyűjtemény készítése, kérdéssorok összeállítása.</p> <p>A folyamatos figyelemmel kísérésben résztvevő intézményeknél tett látogatások folytatása: tanórai hospitálások, konzultációk a pedagógusokkal, fejlesztési feladatok meghatározása (gépkocsi igénylése).</p> <p>A korai fejlesztés és gondozásban, fejlesztő nevelés-oktatásban közreműködő intézményektől kapott fejlesztési tervek szakmai szempontú ellenőrzése, szükség esetén észrevételezése. A hiányzó fejlesztési tervek bekérése.</p> <p>A tankerülettől és a jegyzőktől beérkezett intézményi jegyzékek, tájékoztatások áttekintése, rendszerezése. Emlékeztető kiküldése a szakértői bizottság értesítéséről megfelelkezett tankerületnek, önkormányzatok jegyzőinek, a hiányzó információk bekérése.</p> <p>Az intézményi jegyzék frissítése a tankerületi vezetőktől, a jegyzőktől kapott információkkal. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátásában résztvevő köznevelési intézmények jegyzékének összeállítása.</p> <p>Vizsgálati órák látogatása, megbeszélése, belső ellenőrzés.</p> <p>Konzultáció a pásztói, a balassagyarmati, a salgótarjáni tagintézmény szakértői bizottságában.</p> <p>Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben (személygépkocsival).</p> <p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INZR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p>	<p>hónap első hétfője</p> <p>folyamatos</p>	<p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor, gyp. asszisztens</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető</p> <p>vezető, adminisztrátor, gyp. asszisztens</p> <p>vezető, adminisztrátor, gyp. asszisztens</p> <p>vezető</p> <p>vezető, munkaközösség vezető vezető</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p>
--	---	--

<p>Vizsgálatok ütemezése február hónapra, behívások.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p> <p>Félévzáró értekezlet, az első félév zárása, a pedagógiai munka értékelése.</p>		<p>vezető, adminisztrátor vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p>
---	--	--

<p><u>Február:</u></p> <p>Igazgatótanácsi ülés.</p> <p>Szakértői vizsgálatok: sajátos nevelési igény megállapítása céljából kezdeményezett az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok.</p> <p>A folyamatos figyelemmel kísérésben résztvevő intézmények meglátogatása: tanórai hospitálások, konzultációk a pedagógusokkal, fejlesztési feladatok meghatározása (gépkocsi igénylése).</p> <p>Vizsgálati órák látogatása, megbeszélése, belső ellenőrzés.</p> <p>Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben (személygépkocsival).</p> <p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INZR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p> <p>Vizsgálatok ütemezése március hónapra, behívások.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p>	<p>hónap első hétfője</p> <p>folyamatos</p>	<p>vezető, szb. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető</p> <p>vezető</p> <p>vezető, szb. tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor vezető, sz.b. tagjai</p>
<p><u>Március:</u></p> <p>Igazgatótanácsi ülés.</p> <p>Szakértői vizsgálatok: sajátos nevelési igény megállapítása céljából kezdeményezett az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok.</p> <p>A folyamatos figyelemmel kísérésben résztvevő intézmények meglátogatása: tanórai hospitálások, konzultációk a pedagógusokkal, fejlesztési feladatok meghatározása (gépkocsi igénylése).</p> <p>Vizsgálati időpont kitűzése az elmúlt tanévben megvizsgált, de iskolaéretlenség miatt meghosszabbított óvodai nevelésre javasolt, sajátos nevelési igényű gyermekek számára.</p>	<p>hónap első hétfője</p> <p>folyamatos</p>	<p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor</p>

<p>Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben (személygépkocsikkal).</p> <p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INYR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p> <p>Vizsgálatok ütemezése április hónapra, behívások.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p> <p>Logopédia Európai Napja – 2024.03.06.</p> <p>Tanítás nélküli munkanap – Somoskői Vadaspark (személygépkocsikkal).</p>	<p>március utolsó hetében</p>	<p>vezető</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai vezető, sz.b. tagjai</p>
<p><u>Április:</u></p> <p>Igazgatótanácsi ülés.</p> <p>Szakértői vizsgálatok: beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézség, sajátos nevelési igény megállapítása, kizárása. A sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok.</p> <p>Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben (személygépkocsival).</p> <p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INYR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p> <p>Vizsgálatok ütemezése május hónapra, behívások.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p> <p>Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatok Napja.</p>	<p>hónap első hétfője</p> <p>folyamatos</p> <p>2025.04.22.</p>	<p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p>

<p><u>Május:</u></p> <p>Igazgatótanácsi ülés.</p> <p>Új vizsgálati időpont kitűzése a vizsgálaton meg nem jelent gyermekek, tanulók számára. A szakértői vizsgálatok elvégzése.</p> <p>Szakértői vizsgálatok: az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, valamint a sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok.</p> <p>Részvétel a korai intervenció témakörében rendezett balassagyarmati konferencián.</p> <p>Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben (személygépkocsival).</p> <p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INYS) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p> <p>Vizsgálatok ütemezése június hónapra, behívások.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p> <p>Az elégségszámítás elvégzése, az eredmények felhasználása, beépítése a szervezet működésébe. (az intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó intézkedési tervben megfogalmazott célkitűzés)</p> <p>Tanítás nélküli munkanap (Garáb) - utazás személygépkocsikkal.</p>	<p>hónap első hétfője</p> <p>folyamatos</p> <p>05.31-ig</p> <p>május utolsó hetében</p>	<p>vezető, adminisztrátor, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor vezető, sz.b. tagjai</p> <p>főigazgató- helyettes, minden szakalkalmazott</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p>
<p><u>Június:</u></p> <p>Új vizsgálati időpont kitűzése a vizsgálaton meg nem jelent gyermekek, tanulók számára. A szakértői vizsgálatok elvégzése.</p> <p>Szakértői vizsgálatok: az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, valamint a sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok.</p> <p>A fogyatékos tanulók oktatását-nevelését végző, vagy abban közreműködő intézmények vezetőinek tájékoztatása az áthelyezett tanulók létszámáról, csoportról, osztályfokáról.</p>	<p>június 20-ig</p>	<p>vezető, adminisztrátor, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető</p>

<p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INYR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p> <p>A tanév végi beszámoló, a vizsgálati év tapasztalatainak összefoglalása, statisztika elkészítése, év végi jelentésadás.</p> <p>Székhelyintézményi tanévzáró értekezlet.</p> <p>Szakszolgálati tanévzáró értekezlet.</p>		<p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, munkaközösség</p> <p>vezető</p> <p>vezető</p>
---	--	--

Szakfeladat megnevezése: TOVÁBBTANULÁSI, PÁLYAVÁLASZTÁSI TANÁCSADÁS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Kapcsolatfelvétel, igényfelmérés a 8. évfolyam osztályfőnökei felé	2024.08.26- tól folyamatosan	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter Általános iskolák osztályfőnökei	
Pályaválasztási tanácsadásban használatos naplók, formanyomtatványok aktualizálása	2024.08.21 - 09.30.	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	
TÉR – egyéni teljesítménycélok feltöltése a KRÉTA rendszerbe	2024.09.30-ig	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	
A TÉR megvalósítása és dokumentálása	2024/2025-ös tanév során folyamatosan	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	

Csoportfoglalkozáshoz tematikák elkészítése Feladatok gyűjtése	2024.08.21 - 09.14.	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Az előző félévben megkezdett munka folytatásához szükséges új tematikák, szemléltetés előkészítése.
Az általános iskolák (8. osztály) által megtartott szülői értekezleteken való részvétel, igény esetén, meghívásos alapon.	2024.09.02 - 2025.01.31.	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter érintett általános iskolák osztályfőnökei/szülők	
Csoportfoglalkozások időpontjának egyeztetése a 8. évfolyamos osztályfőnökökkel	2024.08.26-től folyamatos	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter Oktatási Intézmények osztályfőnökei	Vármegyei szinten 53 oktatási intézmény beosztását az osztályok menetrendjéhez szükséges igazítanunk.
Kapcsolatfelvétel és időpontegyeztetés a középfokú intézmények végzős (12. és 13. évf.) osztályainak osztályfőnökeivel, egyéni tanácsadás felajánlása céljából	2024.08.26-től folyamatos	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter Oktatási Intézmények osztályfőnökei	Vármegyei szinten közel 10 oktatási intézmény beosztását az osztályok menetrendjéhez szükséges igazítanunk.
INZR vezetése	2024.09.02-től folyamatos	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Az előző évi rögzített csoportok és egyéni ellátottak új tevékenységeinek rögzítése

Pályaválasztási Kiadvány elkészítése elektronikusán a Nógrád vármegyei kínálattal, az e-kiadvány továbbítása az általános iskolák felé.	2024.11.15-ig	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter Középiskolák pályaválasztási felelősei	A végzős tanulók, szüleik és az osztályfőnökök, tanárok részére nagy segítséget nyújt.
Pályaválasztási Kiállítások NVPSZ által vállalt programjának előkészítése	2024.09.02-től folyamatosan	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	
Pályaválasztási Kiállításokon való részvétel	2024. október 15. Szakmára fel! – Salgótarján; 2024. október 16. Karrierbörze – Salgótarján; 2024. november 6. Szakmára fel! - Balassagyarmat	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter NV Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály végzős általános iskolai tanulók	Helyszínek: Salgótarján Balassagyarmat
Általános iskolák pályaorientációs napjain való részvételének előkészítése, szervezése, lebonyolítása; igény esetén, meghívásos alapon	2024.09.02 - 2025.06.20.	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter Általános iskolák pályaválasztási felelősei és osztályfőnökök.	A TÉR egyéni teljesítmény céljainak részeként
Csoportos foglalkozások osztályfőnöki órákon az alábbi megoszlásban 2024/2025. I. félév általános és	2024.09.16 - 2025.06.20.	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	A csoportos tanácsadásokat az előzetesen kiküldött igényfelmérő kérdőív válaszai alapján kezdjük el

<p>középiskolai végzős osztályok.</p> <p>2024/2025. II. félév január – június középiskolai végzős és 11. osztályok;</p> <p>2024/2025. II. félév január - április középiskolai 10. évfolyam fakultációválasztás előkészítése;</p> <p>2024/2025. II. félév február - június 7. osztályosok</p>		Eszter	Általános és középiskolás tanulók szülők/gondozók tanárok osztályfőnökök	szeptember hónapban. Az idei tanévben a 7-8. és a 10 -12. évfolyamosokkal tervezünk csoportos tanácsadást.
<p>Igényfelmérő kérdőív és szülői beleegyező nyilatkozatok kiküldése a 7., 10. és 11. évfolyamos tanulók osztályfőnökeinek</p>	2024. december – 2025. január		Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter Általános iskolák osztályfőnökei	A pályaeorientáció folyamatjellege miatt szükséges már a végzés előtti évfolyamokon a tematikus munka elkezdése.
<p>Igény szerint egyéni tanácsadások tartása (SNI-s tanulók részére is)</p>	2024.08.21 - 2025.07.01.	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter Általános és középiskolás tanulók szülők/gondozók tanárok osztályfőnökök/szakértői bizottság tagjai	Az egyéni tanácsadás helyszínének kialakításakor fontos figyelembe venni, arra törekedni, hogy a nyugodt, bizalmas légkör megteremtését segítse a beszélgetésben részt vevő felek között.
<p>1 fő munka- és szervezet szakpszichológus által tartott szupervizori tanácsadás</p>	2024/2025-ös tanévben folyamatosan a szerződésben	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes	Dudás Erika	

	foglaltak szerint	Vas-Vágréti Eszter		
Szakszolgálaton belül szakmai kapcsolattartás és konzultáció az SNI-s tanulók esetében.	2024. szept.-től folyamatos az egyedi esetekben	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter szakértői bizottságok	
Szakmai napok (4) (Feladatellátás nélküli munkanapok)-	2024. szeptember vége – október eleje: székhelyintézményi csapatépítő program Ipolytarnóc; 2024. december: PV szakmai nap, karácsonyi csapatépítő program; 2025. április: PV szakmai nap – online v. offline találkozó másik vármegye pályaválasztási tanácsadóival. 2025. május: székhelyintézményi szakmai nap - Garáb	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter Székhelyintézmény	Munkánk során elengedhetetlen a folyamatos konzultáció más vármegyék szakszolgálataival, és pályaválasztási tanácsadóival. Szükségesnek tartjuk a folyamatos tapasztalatcsere miatt.
Online szakmai tanácskozások, konferenciák	2024.09.-től folyamatos az egyedi esetekben; A tanév során online konferenciák az aktualitásokról, felvételi eljárás változásairól	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	<i>Lehetőség szerint.</i>

Együttműködés, kapcsolattartás partnerszervezetekkel	2024. 08. 21 - től folyamatos	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter kapcsolattartók	Balassagyarmati Tankerületi Központ, NVK Foglalkoztatási Főosztály, Fővárosi Pályaválasztási Intézet, NVSZC, Nógrád Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara, Salgótarján és Térsége Eü.-Szoc. Központ
A Kereskedelmi és Iparkamara szervezésében zajló eseményeken való részvétel, igény esetén, meghívásos alapon.	2024. 09. 02-től folyamatosan	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter Nógrád Vármegyei Kereskedelmi- és Iparkamara pályaaorientációs felelősei	

Salgótarján, 2024. szeptember 02.

Lenkó Péter Attiláné
főigazgató-helyettes
szakértői bizottság vezető



NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

Salgótarjáni Tagintézmény

3100 Salgótarján, Acélgyári út 3/A.

email: nograd.ped.szaksz.st@gmail.com - telefon: 32/310-059

Iktatószám: 2199/2024.

Munkaterv

a 2024/2025-ös tanévre

Készítette: Nagyné Maruzs Ildikó

*A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Salgótarjáni Tagintézményének igazgatója*

Elérhetőség:

Tel.: 06-30-798-5971

E-mail: maruzsildiko.mi@gmail.com

Tartalom

I.	Helyzetelemzés.....	3
II.	Az ellátott terület (járás) bemutatása.....	8
III.	A tevékenységek áttekinthető megjelenítése, havi bontásban.....	10
1.	Részletes időbeli tervezés.....	10
IV.	Melléletek.....	28
1.	sz. melléklet: A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézményének dolgozói szakfeladat-ellátás tekintetében.....	28
2.	sz. melléklet: Tervezett költségvetés a Salgótarjáni Tagintézmény programjához.....	33
3.	sz. melléklet: Tanfelügyeleték és azok eredményei	34

I. Helyzetelemzés

A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézménye továbbra is a 15/2013. (II.26) EMMI rendeletben meghatározott feladatok szerint működik, melyet lentebb az 1. sz. táblázat foglal össze.

A vezetői programom és a tanfelügyeleti intézkedési terv iránymutatását, feladatait követve a 2024/2025-ös tanévben is kiemelten fontosnak tartjuk a következőket:

Általános célok:

A pedagógiai szakszolgálatok működését szabályozó törvények előírásainak, a fenntartói elvárásoknak, a teljesítményértékelési rendszer kitűzött céljainak, az Etikai Kódexnek, a szakszolgálat saját dokumentumainak megfelelő működés biztosítása mellett a szakmai követelményeknek való teljes körű megfelelés.

Speciális célok:

- Munkánk során mindig a gyermek érdekét szolgáljuk. A problémamegoldásnál a családot egységében segítjük, mind a szülő, mind a gyermek igényeit és lehetőségeit figyelembe véve.
- A szülőkkel, nevelési-oktatási intézményekkel való együttműködési, támogatási rendszer továbbfejlesztése.
- Egyéni bánásmód, elérhető – hozzáférhető szolgáltatások nyújtása, az egyenlő elbánás elveinek való megfelelés továbbvitele.
- Gyermekközpontú szemlélet megőrzése.
- Az INYR szakszerű használatának kiterjesztése.
- A munkatársak egyenletes terhelésének biztosítása.
- A szakmai biztonság, kiszámíthatóság megteremtése.
- A munkaidő hatékony kihasználása.
- Szakmai továbbfejlődés, önképzési igények fenntartása.
- Szakmai napok és megbeszélések során a szakmai továbbképzések tapasztalatainak megosztása, a szakmai megújulás lehetőségének biztosítása.
- A szervezeti kultúra fejlesztése. Vonzó, biztonságot adó, sikerélményt nyújtó munkahelyi légkör kialakítása.
- Költségtakarékosság.
- A főiskolai hallgatók gyakorlatvezetésre való fogadása, mentorálása, saját munkaerőpiac növelése okán.
- Ágazatközi kapcsolatok erősítése (gyermekjóléti szolgálatok, védőnői szolgálat, gyerekorvos, iskolaorvos).
- Pályázás a Bázisintézmény cím elnyerésére.
- Az „épület felújítása”, az önálló épületbe költözés időszerű. A tagintézményi alapterület növelése és az akadálymentesítés továbbfejlesztése további feladat.

Kiemelt feladataink 2024-2025-ös tanévben:

- Törekvés a működés tárgyi feltételeinek javítására, igazodva az igényekhez, az ellátott klienslétszámhoz. **A leamortizálódott, elromlott, javíthatatlan, a feladatellátáshoz, adminisztrációhoz nélkülözhetetlen laptopok pótlása.** A diagnosztikus és terápiás eszköztár bővítése, különösen a külső feladatellátási helyeken. Ehhez szükséges a pályázatok figyelése, egy esetleges jó pályázat megírása illetve a fenntartóval való együttműködés.
- a személyi feltételek javítása
- folyamatos működés biztosítása a különböző szakfeladatokon
- a távozó kollégák helyének mielőbbi feltöltése
- logopédiai és a nevelési tanácsadás szakfeladaton belüli prevenciós szűrések megszervezése és elvégzése
- terápia elindítása minden szakfeladaton
- a belső intézményi minőségfejlesztő munka erősítése, teljesítésének értékelése
- a teljesítményértékelési rendszer hatékony és gördülékeny működtetése
- a team – diagnosztika folytatása az előző évek tapasztalatainak figyelembe vételével
- a szülők szerepének erősítése gyermekük érdekeinek figyelembevételével, azt képviselve
- a napi adminisztrációs feladatok, az INYR naprakész vezetése
- a közösség összetartozásának erősítése, csapatépítő tréningek
- újonnan érkező kollégák beilleszkedésének segítése
- gyakorlatvezetés
- hagyományápolás – névnapok, karácsony, szakszolgálati nap
- nyílt napon bemutató foglalkozások megtartása
- szakmai előadások prezentálása
- a környezeti nevelés, fenntarthatóság érdekében tett intézményi intézkedések (speciális hulladékgyűjtő edények beszerzése; a fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek megteremtése)

Kiemelt feladataink megvalósításáért felelős a tagintézmény-igazgató, és a munkatársak.

A tagintézmény által ellátott szakfeladatok:

- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- Tankerületi szakértői bizottsági tevékenység
- Nevelési tanácsadás
- Logopédiai ellátás
- Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
- Iskolapszichológia
- Gyógytestnevelés (szerződéssel, heti 5 órában)

A 2024/2025-ös tanévet érintő személyi változásokról: tagintézményünkben 31 fő kezdi meg munkáját, melyből 4 fő pedagógiai munkát segítő munkatárs, és 1 fő adminisztrátor. Jelenleg 2 fő kisgyermekével tölti szabadságát otthonában, és tartósan távol van 2 fő gyógypedagógus. 1 fő pszichológus munkatársunk november 29-én távozik intézményünkől. Várhatóan október 1-től 1 fő fejlesztőpedagógus végzettségű szakember helyezkedik el a tagintézményben.

Láthatóan kevesebb munkatárssal tudjuk elkezdni a tanévet – a távozások, távollétek váratlanul értek bennünket – a hiányok pótlása nagy feladatot igényel.

Több esetben valamint a teljeskörű ellátás érdekében bizonyos szakfeladatokon (pl.: korai fejlesztés és gondozás, logopédiai ellátás, szakértői tevékenység, nevelési tanácsadás) megbízási szerződéseket kötünk a személyi feltételek illetve a megfelelő szakon végzett gyógypedagógus hiány miatt.

A **gyógytestnevelés** szakfeladatot továbbra is megbízási szerződés keretében végezzük heti 5 órában, immáron kilencedik éve ugyanazzal a gyógytestnevelő kollégával. A munkatárs várhatóan a Városi Sportcsarnokban tartja meg foglalkozásait.

Üdvözlőnk, ha az iskolaorvosi ellátás megfelelően működne a járásban, mert ennek hiányában nem tudjuk a szakfeladatot az eljárásrendünknek megfelelően szervezni.

A **korai fejlesztés és gondozás** szakterületén egyelőre 2 fő aktív főállású gyógypedagógus végzettségű kollégánál végzi a gyermekek szakszerű ellátását várhatóan többlettanítással.

A **logopédiai** ellátásban jelenleg 5 főállású kolléga dolgozik várhatóan nagyobb óraszámban vállalt többlettanítás mellett, hiszen a tartósan távol lévő kollégánál helyét pótolni szükséges.

A Salgótarjáni járás nagyságrendjéhez viszonyítva jelenleg félő, hogy kevés a teljeskörű ellátáshoz, és sajnos az idén a meghirdetett álláshelyre sem jelentkezett szakember. Terveink szerint 3 megbízási szerződést kell megkötnünk ebben a tanévben.

Az **iskolapszichológiai** feladatok a kialakult személyi feltételek mellett, csak minimális óraszámban tud megvalósulni, a tavaléhoz képest.

A **nevelési tanácsadás** területe 3 fő teljes óraszámában dolgozó fejlesztőpedagógussal, 1 fő teljes óraszámában tevékenykedő pszichológussal indul november 29-ig. 6 fő gyógypedagógus és 2 fő pszichológus (kevesebb óraszámában, mint eddig) segíti még az ellátást, akik viszont az osztott munkarendjük miatt, csak bizonyos óraszámában végzik a feladataikat. Továbbra is fontosnak tartjuk a gyermekek és tanulók mozgásfejlesztését, ezért Ayres-terápiára és jóga foglalkozásra is lesz lehetőség. Továbbra is fenntartjuk csoportjainkat: iskolaelőkészítő, tanulásmódszertan, pszichoterápiás csoportok.

A **tankerületi szakértői bizottsági tevékenység** szakterületén a kollégák mindegyike osztott munkakörben dolgozik. Továbbra is nehézség, hogy a tantestületünk munkatársai helyhiány miatt nem férnek a meglévő helyiségekben. Emiatt délután is vizsgálati óráink lesznek. Ezen a szakterületen is megjelenik a személyi feltételek hiánya, 1 pszichológus távozott intézményünkől, 2 fő gyógypedagógus pedig tartósan távol van.

A **tehetséggondozás** feladatát ugyanaz a kolléganő tartja a kezében immáron 11 éve. Elismerésre ad okot, hogy különböző csoportfoglalkozásokkal is tarkítja a foglalkozásait, ami nemcsak intézményi, hanem városi szinten is megbecsült. Pl. Mesecsoport, Önismereti csoport, Művészetterápiás csoport.

Tárgyi feltételeink alakulása: Az EFOP-3.1.6. pályázat keretén belül javult az játék-és eszköztárunk, különösen a korai fejlesztés és gondozás területén. Sajnálatos módon a helyiségek szűkösége miatt a nagyobb eszközöket nem tudjuk használni. A tárolásuk továbbra is kellemetlenséget okoz.

Éppen ebből következően mindenképpen célszerű lenne egy különálló nagyobb épületbe történő átköltözés, figyelembe véve a 15/2013. EMMI rendelet szabályozásait.

A fenntartóval történt beszélgetés után ígéretet kaptunk, hogy a problémát minél hamarabb, közös erővel megoldjuk.

Elkeserítő számunkra, hogy a jelenlegi tanévet ebben a szűkös épületrészben kell újra megkezdenünk.

Szakfeladataink személyi feltételeink tükrében: A szakszolgálat dolgozói szakmai szempontból jelenleg is igen magasan kvalifikáltak, több diplomával rendelkező szakemberek, szakmai munkájuk kiváló és ez vonatkozik a megjelenő új munkatársakra is.

A személyi állományunk jelentős része szakvizsgázott pedagógus. Jelenleg 1 fő kezdi meg ilyen jellegű képzését. Ebben az évben várhatóan 2 fő kolléganő a portfólióját készíti a Pedagógus I. illetve a Pedagógus II. fokozat elérése érdekében. 3 fő szakemberünk a Mesterpedagógusi besorolását védi majd.

Folyamatos ellenőrzési feladatok a Belső ellenőrzési tervünk alapján: a dokumentumok, munkaidő nyilvántartások, INYR ellenőrzések, óralátogatások.

A munkatársak nagy része osztott munkaidőben dolgozik, több szakfeladat ellátásában vesz részt. (A dolgozók által ellátott szakfeladatokat összefoglaló táblázatot az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

SZAKFELADAT	DOLGOZÓK VÉGZETTSÉGE	DOLGOZÓK LÉTSZÁMA (FŐ)	ÓRASZÁM (ÓRA)
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	<ul style="list-style-type: none"> • tanulásban akadályozottak pedagógiája és pszichopedagógia szakos gyógypedagógus (1 fő) • tanulásban akadályozottak pedagógiája és szomatopedagógia szakos gyógypedagógus (1 fő) • szomatopedagógus (1 fő) 	3 (ebből GYED-en van 1 fő)	42 + 10 óra többlettanítással tervezett

Szakértői bizottsági tevékenység (osztott munkakörökkel)	<ul style="list-style-type: none"> • pszichopedagógia szakos gyógypedagógus (4 fő) • pszichopedagógia és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus (2 fő) • tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus (4 fő) • logopédia és tanulásban akadályozottak szakos gyógypedagógus (1 fő) • pszichológus (2 fő) 	13 (ebből GYED-en van 1 fő, tartósan távol 2 fő)	126 + 5 óra szerződéssel tervezve
Nevelési tanácsadás (osztott munkakörökkel)	<ul style="list-style-type: none"> • tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus (4 fő) • pszichopedagógia és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus (2 fő) • pszichopedagógia szakos gyógypedagógus (2 fő) • pszichológus (2 fő) • fejlesztőpedagógus (3 fő) 	13 (ebből GYED-en van 1 fő, tartósan távol 1 fő, 1 pszichológus november 29-től távozik)	140 (119 óra lesz november 29-től)
Logopédiai ellátás (1 fő tagintézményvezető-igazgatóval)	<ul style="list-style-type: none"> • logopédia szakos gyógypedagógus (5 fő) • logopédia és tanulásban akadályozottak szakos gyógypedagógus (1 fő) 	6 (ebből 1 fő tartósan távol)	90+42 óra tervezett többletanítás október 1-től, + 16 óra tervezett szerződéssel
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	<ul style="list-style-type: none"> • tehetségfejlesztő tanár (1fő) • pszichopedagógia és értelmében akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus (1fő) • pszichológus (1 fő) 	3	21 (páros csoportvezetéssel ebből 12 óra)
Gyógytestnevelés	<ul style="list-style-type: none"> • gyógytestnevelő 	1	5 óra szerződéssel tervezve
Iskolapszichológia	<ul style="list-style-type: none"> • pszichológus (1 fő) 	1	5 óra (tervezett)

1. táblázat: A Salgótarjáni Tagintézmény szakfeladat – ellátása a dolgozók tükrében

II. Az ellátott terület (járás) bemutatása

Szakfeladatainkat a legmagasabb óraszámban Salgótarján köznevelési intézményeiben látjuk el. Lehetőségeinkhez mérten, a személyi és tárgyi feltételeinknek megfelelően, a Salgótarjáni járás településein is ellátunk különböző szakfeladatokat.

A táblázatban látható a lefedettségünk a szakfeladatok ellátásának helyét tekintve, mely intézmények ellátása történik kijárással.

Település	Szakfeladat	Óraszám
Salgótarján	Tankerületi szakértői tevékenység	126 + tervezett 5 óra szerződéssel
	Nevelési tanácsadás ¹	191
	Korai fejlesztés és gondozás	40 + tervezett 10 óra többlettanítás
	Logopédiai ellátás ²	68 + tervezett 6 óra többlettanítás+10 óra szerződéssel
	Tehetséggondozás	21
	Iskolapszichológia	21
	Gyógytestnevelés	10 szerződéssel
Karancsság	Logopédiai ellátás	3+3 óra tervezett többlettanítás
	Nevelési tanácsadás	4
Sóshartyán	Nevelési tanácsadás	4
	Logopédiai ellátás	3 óra tervezett többlettanítással
	Korai fejlesztés és gondozás	2
Ságújfalu	Logopédiai ellátás	4+1 óra tervezett többlettanítás
Kazár	Logopédiai ellátás	4+2 óra tervezett többlettanítás
Kishartyán	Logopédiai ellátás	2 óra tervezett többlettanítással
Mihálygerge	Logopédiai ellátás	1

¹ Mackóvár Központi Óvoda, Baglyasi Tagóvoda, Gyermekkert Tagóvoda, Hétszínvirág Tagóvoda, Nyitnikék Tagóvoda, Pitypang Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda, Vadvirág Tagóvoda, Jó Pásztor Katolikus Óvoda
SÁIK Székhelyintézmény, SÁI Kodály Zoltán Tagiskola, SÁI Arany János Tagiskola, SÁI Petőfi Sándor Tagiskola

² Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde minden tagóvodája, Jó Pásztor Katolikus Óvoda, SÁIK Székhelyintézmény, SÁI Beszterce-lakótelepi Tagiskola, Uzoni Péter Gimnázium és Általános Iskola, SÁI Arany János Tagiskola, SÁI Kodály Zoltán Tagiskola, SÁI Petőfi Sándor Tagiskola

Sámsonháza	Logopédiai ellátás	2 óra tervezett megbízási szerződéssel
Somoskőújfalu	Logopédiai ellátás	6
Bárna	Logopédiai ellátás	6
Karancsalja	Logopédiai ellátás	5
	Nevelési tanácsadás	2
Mátraszele	Logopédiai ellátás	2
Etes	Logopédiai ellátás	2+3 óra tervezett többlettanítás
Rákócziánya	Logopédiai ellátás	1
Lucfalva	Logopédiai ellátás	3 óra tervezett megbízási szerződéssel
Karancskeszi	Logopédiai ellátás	tervezett 1 óra szerződéssel
Karancslapujtó	Logopédiai ellátás	tervezett 1 óra szerződéssel
	Nevelési tanácsadás	4
Nagybárcány	Logopédiai ellátás	tervezett 2 óra szerződéssel
Vizslás	Logopédiai ellátás	3
Dorogháza	Logopédiai ellátás	2 + 2 óra tervezett többlettanítás
Cered	Logopédiai ellátás	4 óra tervezett
Zabar	Logopédiai ellátás	2 óra tervezett
Szilaspogony	Logopédiai ellátás	1 óra tervezett
Ipolytarnóc	Logopédiai ellátás	1
Litke	Logopédiai ellátás	2

2. számú táblázat: A Salgótarjáni Tagintézmény szakfeladat – ellátásának lefedettsége

III. A tevékenységek áttekinthető megjelenítése, havi bontásban

A munkaterv havi felosztását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

1. Részletes időbeli tervezés

GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS, KORAI FEJLESZTÉS ÉS GONDOZÁS				
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Az eszközpark letisztítása, pakolás a fejlesztő szobában	2024. 08. 21. – 08. 31.	Tamásné Szarvas Eleonóra	Tamásné Szarvas Eleonóra	
Kapcsolatfelvétel a külső szakemberekkel		Barnáné Lavrincz Dóra	Tamásné Szarvas Eleonóra	
Órarendek összeállítása, dokumentáció megkezdése az INYR-ben		Tamásné Szarvas Eleonóra		A szakértői vélemények alapján, szülőkkel és intézményekkel való egyeztetést követően állítjuk össze az órarendet.
A gyermekek egyéni fejlesztése	2024. 09. 01. – 2025. 06. 20.	Tamásné Szarvas Eleonóra	Tamásné Szarvas Eleonóra Varga Rudolfné	A szülők részt vesznek az órákon, aktívan kapcsolódnak be a folyamatokba.
Újonnan érkező gyermekek felvétele, ellátás folyamatának elindítása, szükség esetén intézmény kijelöléssel	A nevelési év során folyamatosan.	Nagyné Maruzs Ildikó, Barnáné Lavrincz Dóra	Tamásné Szarvas Eleonóra	
Tanácsadás	A szakfeladat jellegéből adódóan folyamatos.	Tamásné Szarvas Eleonóra	Tamásné Szarvas Eleonóra	A fogadóórák megtartása a szakfeladatból következően nem releváns, a szülővel való kapcsolat heti szintű.

GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS, KORAI FEJLESZTÉS ÉS GONDOZÁS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Lehetőség szerint intézménylátogatás, hospitálás, tapasztalatcsere	Előzetes egyeztetés és előre meghirdetett időpontok alapján.	Tamásné Szarvas Eleonóra	Tamásné Szarvas Eleonóra Varga Rudolfné	
Pályázatfigyelés	A nevelési év során folyamatosan.	Tamásné Szarvas Eleonóra	Tamásné Szarvas Eleonóra	
Kapcsolattartás				
A Salgótarjáni járás védőnőivel, gyermekorvosaival				<u>A kapcsolattartás lehetséges formái:</u> <ul style="list-style-type: none"> intézménylátogatás, hospitálás; tapasztalatcsere; szakmai vélemények kérése speciális esetekben; képzéseken, konferenciákon való részvétel
A Gézengúz Alapítvánnyal				
A Budapesti Korai Központtal				
A Mozgásjavító Óvoda, Általános Iskola, Szakközépiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégiummal		Tamásné Szarvas Eleonóra	Tamásné Szarvas Eleonóra Varga Rudolfné	
A nevelési év során helyet biztosító intézményekkel				
Értekezletek (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapokkal)				
A vármegyei korai fejlesztés munkaközösség értekezletein, programjain való részvétel		Záborszkyne Szász Lídia Dóra (Balassagyarmati Tagintézményből)	Tamásné Szarvas Eleonóra Varga Rudolfné Varga Andrea	
Team	Minden héten hétfőn 12:30-14:00	Barnáné Lavrincz Dóra Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az aktualitások megbeszélése. Esetismertetések és esetmegbeszélések. Szakmai fejlődés elősegítése kiselőadások keretében.
Tanévnyitó értekező (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2024. 09. 02. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	A tervezett munkaterv ismertetése, feladatok kiosztása.

GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS, KORAI FEJLESZTÉS ÉS GONDOZÁS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Műhelymunka (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2023. 11. 29. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	„Adventre hangolódva”
Félévi értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2025. 01. 20. 8:00 – 13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az első féléves munka értékelése.
Szakszolgálati hét	2024. 04. 28- 05.02.	Nagyné Maruzs Ildikó Barnáné Lavrincz Dóra	Minden munkatárs	Online programokon való részvétel lehetősége.
Szakszolgálati nap (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap /vármegyei/)	2025. 04. 29.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	A délelőtti program szervezés alatt. Délután nyílt nap lehetőségének biztosítása szülők és óvodapedagógusok számára az intézményünkben.
Szervezetfejlesztés tanév végi kirándulás keretében (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2025. 06. 19.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	
Év végi értekezlet	2025. 06. 23. 8:00 – 13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az éves munka értékelése.
Tanév végi megyei szervezésű rendezvény (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap /vármegyei/)	2025 júniusában		Minden munkatárs	Szervezés alatt.

TANKERÜLETI SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Gyermekek, tanulók teljeskörű pszichológiai, pedagógiai – gyógypedagógiai vizsgálata	2024. 08. 21. – 2024. 01. 18. 2025. 03. 01. – 06. 21.	Nagyné Maruzs Ildikó	Balogné Molnár Judit Benus Judit Bimba-Dudás Helga Drexler Éva	A szülő, az óvoda vagy az iskola kérésére végzünk komplex vizsgálatokat. Vizsgálati napok: hétfő – péntek 8.00 – 13.00 13.00-15.00
BTMN megállapítására, vagy kizárására irányuló komplex vizsgálatok és kontroll vizsgálatok	2024. 08. 21. – 2025. 01. 18. 2025. 03. 01. – 06. 20.	Nagyné Maruzs Ildikó	Klecsány Rebeka Zsófia Nagyné Maruzs Ildikó Pál Adrien	A beérkező „Jelentkezési lap” – oknak megfelelően ütemezzük. Vizsgálati napok: hétfő – péntek 8.00 – 13.00 13.00- 15.00
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség vizsgálata (Kormányrendeletnek megfelelően a felkért szakértőkkel)	2025. 01. 18. – 03. 01.	Benus Judit Nagyné Maruzs Ildikó	Somoskői Ágnes Szolnoki Csilla Vaculciaková Agnesa	Az előző év tapasztalata alapján kb. 100 főre számítunk.
Diagnosztika (igény szerint)	2025. 06. 21. – 08. 31.	Nagyné Maruzs Ildikó		
Fogadóórák	A tanév minden hónap utolsó keddi napja.	Nagyné Maruzs Ildikó	pszichológus pedagógusok	Egyéni egyeztetést követően ettől eltérő időpontban is fogadjuk a szülőket, pedagógusokat. Nyílt nap szervezésére a szakfeladat jellegéből adódóan nincs lehetőség.

TANKERÜLETI SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
A Nógrád Vármegyei Szakértői Tevékenységet Végző Munkaközösség értekezletein, programjain való részvétel		Nagyné Maruzs Ildikó		
Értekezletek (a szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapokkal)				
A vármegyei Tankerületi szakértői munkaközösség értekezletein, programjain való részvétel		Hermanné Gregán Ildikó	Balogné Molnár Judit, Szolnoki Csilla, Benus Judit, Nagyné Maruzs Ildikó, Bimba- Dudás Helga, Klecsány Rebeka Zsófia, Drexler Éva, Vaculciaková Agnesa Torják-Pál Adrienn	
Team	Minden héten hétfőn 12:30-14:00	Barnáné Lavrincz Dóra Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az aktualitások megbeszélése. Esetismertetések és esetmegbeszélések. Szakmai fejlődés elősegítése kiselőadások keretében.
Tanévnyitó értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2024. 09. 02. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	A tervezett munkaterv ismertetése, feladatok kiosztása.
Műhelymunka (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2024. 11. 29. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	„Adventre hangolódva”
Félévi értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2025. 01. 20. 8:00 – 13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az első féléves munka értékelése.
Szakszolgálati hét	2025. 04. 28-05. 02.	Nagyné Maruzs Ildikó Barnáné Lavrincz Dóra	Minden munkatárs	Online programokon való részvétel lehetősége.

TANKERÜLETI SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Szakszolgálati nap (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap /vármegyei/)	2025. 04. 29.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	A délelőtti program szervezés alatt. Délután nyílt nap lehetőségének biztosítása szülők és pedagógusok számára az intézményünkben.
Szervezetfejlesztés tanév végi kirándulás keretében (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2025. 06. 19.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	
Év végi értekezlet	2025. 06. 23. 8:00 – 13:00.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az éves munka értékelése.
Tanév végi megyei szervezésű rendezvény (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap /vármegyei/)	2025 júniusában		Minden munkatárs	Szervezés alatt.

NEVELÉSI TANÁCSADÁS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Az 5 éves korúak szűrése	2024. 09. 02. – 09. 09.	Csekéné Müller Katalin	pedagógusok	A májusi hiányzások miatt elmaradt szűrések elvégzése. Veszély esetén komplex vizsgálat elvégzését javasoljuk intézményünkben.
Az első osztályosok bemeneti szűróvizsgálata	2024. 09. 16. – 09. 20.	Nagy Döniz Csonka Fruzsina	pedagógusok	SÁIK Központi Iskola, SÁI Arany János Tagiskola, SÁI Beszterce – lakótelepi Tagiskola, SÁI Kodály Zoltán Tagiskola, SÁI Petőfi Sándor Tagiskola

NEVELÉSI TANÁCSADÁS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Egyéni pedagógiai fejlesztések helyben óvodások és iskolások részére	2024. 10. 01. – 2025. 05. 30.	Nagy Döniz	pedagógusok	
Egyéni pedagógiai fejlesztések a Salgótarjáni Összevont Óvodában és a járásban.	2024. 10. 01. – 2025. 05. 30.	Csekéné Müller Katalin	Csekéné Müller Katalin Csonka Fruzsina Nagy Döniz Szolnoki Csilla Drexler Éva	Az alábbi óvodák igényelték a fejlesztésben való közreműködést: Mackóvár Közp. Óvoda Aprófalva Tagóvoda, Baglyasi Tagóvoda, Gyermekkert Tagóvoda, Hétszínvirág Tagóvoda, Keresztény Óvoda Mesekert Tagóvoda, Nyitnikék Tagóvoda, Pitypang Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda, Vadvirág Tagóvoda Karancssági Kerekerdő Óvoda, Karancslapujtői Kastélykert Óvoda, Szivárvány, Sóshartyáni Óvoda
Egyéni pedagógiai fejlesztések a Salgótarjáni Általános Iskola és Kollégiumban	2024. 10. 01. – 2025. 05. 30.	Csekéné Müller Katalin	Csekéné Müller Katalin Nagy Döniz	Előzetes igényfelmérések alapján: SÁI Központi Iskola, SÁI Kodály Zoltán Tagiskola, SÁI Arany János Tagiskola SÁI, Petőfi Sándor Tagiskola

NEVELÉSI TANÁCSADÁS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
<p>Csoportos pedagógiai fejlesztések:</p> <p>Iskola-előkészítő foglalkozások</p>	<p>2024. 10. 01-től 10 alkalom</p> <p>2025. 03. 03-től 10 alkalom</p> <p>1. csoport 2024. 10. 01 – 2025. 02. hó</p> <p>2. csoport 2025. 03. 03. –05.hó.</p>	<p>Balogné Molnár Judit</p> <p>Somoskői Ágnes</p>	<p>Balogné Molnár Judit</p> <p>Somoskői Ágnes</p>	<p>A jelentkezők számától függően időszakonként egy vagy két csoportot indítunk, 6 – 8 fővel.</p>
<p>Az 5 éves korúak teljes körű szűrése (MSSST)</p>	<p>2025. 06. 01. – 06.20.</p>	<p>Csonka Fruzsina</p>	<p>pedagógusok</p>	<p>A korábbi évek tapasztalata alapján kb. 350 gyermek vizsgálatára számítunk, beleértve a Salgótarjáni járás településeiben is.</p>
<p>Tanácsadás, egyéni foglalkozások, pszichológiai terápia (igény szerint)</p>	<p>2025. 06. 23. – 08. 31.</p>	<p>Nagné Maruzs Ildikó</p>	<p>pszichológus pedagógusok</p>	<p>Cél: a jogszabályban meghatározott folyamatos működés biztosítása (nyári ügyeletben)</p>
<p>Fogadóórák</p>	<p>A tanév minden hónap utolsó keddi napja.</p>	<p>Nagné Maruzs Ildikó</p>	<p>pszichológus pedagógusok</p>	<p>Egyéni egyeztetést követően ettől eltérő időpontban is fogadjuk a szülőket, pedagógusokat.</p>
Értekezletek (a szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapokkal)				
<p>A Nógrád Vármegyei Nevelési Tanácsadást Végző Munkaközösség értekezletein, programjain való részvétel</p>		<p>Nagy Döniz</p>	<p>A nevelési tanácsadás szakterületén dolgozó munkatársak</p>	<p>A tehetséggondozást végző kolléga ebbe a munkaközösségbe „olvadt” bele.</p>
<p>Team</p>	<p>Minden héten hétfőn 12:30-14:00</p>	<p>Barnáné Lavrincz Dóra Nagné Maruzs Ildikó</p>	<p>Minden munkatárs</p>	<p>Az aktualitások megbeszélése. Esetismertetések és esetmegbeszélések. Szakmai fejlődés elősegítése kiselőadások keretében.</p>

NEVELÉSI TANÁCSADÁS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Tanévnyitó értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2024. 09. 02. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	A tervezett munkaterv ismertetése, feladatok kiosztása.
Műhelymunka (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2024. 11.29. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	„Adventre hangolódva”
Félévi értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2025. 01. 20. 8:00 – 13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az első féléves munka értékelése.
Szakszolgálati hét	2025. 04.28. – 05.02.	Nagyné Maruzs Ildikó Barnáné Lavrincz Dóra	Minden munkatárs	Online programokon való részvétel lehetősége, nyílt napok szervezésének opciója az ellátott intézményekben.
Szakszolgálati nap (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap /vármegyei/)	2024. 04. 29.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs.	A délelőtti program szervezés alatt. Délután nyílt nap lehetőségének biztosítása szülők és pedagógusok számára az intézményünkben.
Szervezetfejlesztés tanév végi kirándulás keretében (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2025 06.19.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	
Év végi értekezlet	2025. 06. 23. 8:00 – 13:00.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az éves munka értékelése.
Tanév végi vármegyei szervezésű rendezvény (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap /vármegyei/)	2025 júniusában		Minden munkatárs	Szervezés alatt.

LOGOPÉDIAI ELLÁTÁS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Teremrendezés	2024. 08. 21. – 08. 31.	Minden logopédus	Minden logopédus	
Új kolléga fogadása, „mentorálása”	folyamatos	Barnáné Lavrincz Dóra		aktuálisan
Szűrés előkészítése és elvégzése (5 évesek, 1. osztályosok)	2024. 08. 21. – 09. 30.	Barnáné Lavrincz Dóra Bárányné Deák Andrea	Minden logopédus	
Szűrési anyagok kiértékelése; intézmények, szülők tájékoztatása	2024. 08. 21. – 09. 30.	Barnáné Lavrincz Dóra Bárányné Deák Andrea	Minden logopédus	folyamatosan
Terápia elindítása	2024. 10. 01.	Barnáné Lavrincz Dóra		
Tanév eleji adminisztráció, szűrések bevezetése az INYR-be	2024. 09. 01.-től folyamatos	Minden logopédus		
Tanév eleji szülői értekezletek, fogadó órák megtartása (intézményi igény szerint)	2024. 10.02. – 10. 06.	Minden logopédus	Minden logopédus	
A tanév folyamatos adminisztrációi az INYR-ben és a KRÉTÁ-ban	Folyamatos a tanév során	Minden logopédus		
Féléves és tanév végi zárások, adminisztrációk (beszámoló, statisztika)	2025. 01. 17. 2025. 06. 20.	Barnáné Lavrincz Dóra Minden logopédus	Minden logopédus	
Szűrés előkészítése és elvégzése (3 évesek)	2024. 12. 02.- 12. 20.	Barnáné Lavrincz Dóra		
Szűrési anyagok kiértékelése; intézmények, szülők tájékoztatása	2025 januárja	Barnáné Lavrincz Dóra		A terápiák szüneteltetése nélkül.
A kiszűrt gyermekek további vizsgálata	2025. 01.21.-01. 27.	Barnáné Lavrincz Dóra		
A terápiák beindítása a 3 éves nyelvi szűrés és vizsgálatok után	2025. 02. 03.	Barnáné Lavrincz Dóra		

LOGOPÉDIAI ELLÁTÁS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Logopédia Európai Napja	2025. 03. 06.	Barnáné Lavrincz Dóra		Részvétel konferencián (tervezett)
Szűrés elindítása (5 évesek)	2025. 06. 01.	Barnáné Lavrincz Dóra Bárányné Deák Andrea		
Tanácsadás, fogadóóra (igény szerint)	Folyamatos a tanév során	Minden logopédus		A tanév elején az óvodákban - a szűrések eredményeinek és az ellátás megbeszélése okán – szeptember utolsó hetében esedékes.
Kapcsolattartás a járás összes köznevelési intézményével	Folyamatos a tanév során	Minden logopédus	Minden logopédus	
Értekezletek (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapokkal)				
A vármegyei logopédiai munkaközösség értekezletein, programjain való részvétel		Kovalcsik Andrea (Balassagyarmati Tagintézmény)	A logopédiai szakterületen dolgozó munkatársak.	
Team	Minden héten hétfőn 12:30-14:00	Barnáné Lavrincz Dóra Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az aktualitások megbeszélése. Esetismertetések és esetmegbeszélések. Szakmai fejlődés elősegítése kiselőadások keretében.
Tanévnyitó értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2024. 09. 02. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Új kollégák bemutatkozása, a tervezett munkaterv ismertetése, feladatok kiosztása.
Műhelymunka (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2024. 11. 29. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	„Adventre hangolódva”

LOGOPÉDIAI ELLÁTÁS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Félévi értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2025. 01. 20. 8:00 – 13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az első féléves munka értékelése.
Szakszolgálati hét	2025. 04.28. – 05. 02.	Nagyné Maruzs Ildikó Barnáné Lavrincz Dóra	Minden munkatárs	Online programokon való részvétel lehetősége, nyílt napok szervezésének opciója az ellátott intézményekben.
Szakszolgálati nap (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap /vármegyei/)	2025. 04. 29.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	A délelőtti program szervezés alatt. Délután nyílt nap lehetőségének biztosítása szülők és pedagógusok számára az intézményünkben.
Szervezetfejlesztés tanév végi kirándulás keretében (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2025. 06. 19.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Szervezés alatt.
Év végi értekezlet	2025. 06. 23. 8:00 – 13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az éves munka értékelése.
Tanév végi megyei szervezésű rendezvény (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap /vármegyei/)	2025 júniusában		Minden munkatárs	Szervezés alatt.

TEHETSÉGGONDOZÁS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Tehetségszűrés a város 5. osztályos tanulóinak körében. A szűrővizsgálatok eredményeinek feldolgozása, táblázatok elkészítése, visszajelzés az osztályfőnököknek, igény szerint a szülőknek is.	2024. 08. 21.- 09. 13.			
Részvétel az első osztályosok szűrésében (Tehetségek felkutatása)	2024. 09. 16.- 09. 20.		Szénási Kamilla	
Egyéni tehetségvizsgálat, tanácsadás		Szénási Kamilla		
Egyéni tehetséggondozás	2024.09.02. – 2025.06.20.			Konzultáció biztosítása a szülőknek Módszertani segítség nyújtása a pedagógusoknak
Csoportos önismereti foglalkozások: „Mesecsoport” óvodások részére	2024. 09. 23. - 2025. 06. 20.		Szénási Kamilla Szolnoki Csilla	
Csoportos önismereti foglalkozások: Művészetterápiás csoport felső tagozatosok részére	2024. 09. 23. - 2025. 06. 20.		Szénási Kamilla Kiss Tímea	

TEHETSÉGGONDOZÁS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
<p>Csoportos önismereti foglalkozások:</p> <p>Önismereti csoport középiskolások részére</p> <p>Drámacsoport</p>	2024. 09. 23. - 2025. 06. 20.		<p>Szénási Kamilla</p> <p>Kiss Tímea</p>	
Részvétel az óvodások MSSST szűrésében (tehetségek felkutatása)	2025. 06.01. – 06. 20.	Nagyné Maruzs Ildikó	Szénási Kamilla	Cél: a jogszabályban meghatározott folyamatos működés biztosítása (nyári ügyeletben)
Tanácsadás, konzultáció	2025. 06. 23. – 08. 31.			
Részvétel a bemutató órákon, szakmai konferenciákon	Lehetőség szerint			
Fogadóórák	A tanév minden hónap utolsó keddi napja.	Nagyné Maruzs Ildikó		Egyéni egyeztetést követően ettől eltérő időpontban is fogadjuk a szülőket, pedagógusokat.
Értekezletek (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapok)				
A Nógrád Vármegyei Nevelési Tanácsadást Végző Munkaközösség értekezletein, programjain való részvétel		Nagy Döniz		
Team	Minden héten hétfőn 12:30-14:00	Barnáné Lavrincz Dóra Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az aktualitások megbeszélése. Esetismertetések és esetmegbeszélések. Szakmai fejlődés elősegítése kiselőadások keretében.

TEHETSÉGGONDOZÁS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Tanévnyitó értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2024. 09. 02. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	A tervezett munkaterv ismertetése, feladatok kiosztása.
Műhelymunka (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2024. 11. 29. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	„Adventre hangolódva”
Félévi értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2025. 01. 20. 8:00 – 13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az első féléves munka értékelése.
Szakszolgálati hét	2025. 04. 28.- 05. 02.	Nagyné Maruzs Ildikó Barnáné Lavrincz Dóra	Minden munkatárs	Online programokon való részvétel lehetősége, nyílt napok szervezésének opciója az ellátott intézményekben.
Szakszolgálati nap (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap /vármegyei/)	2025. 04. 29.		Minden munkatárs.	A délelőtti program szervezés alatt. Délután nyílt nap lehetőségének biztosítása szülők és pedagógusok számára intézményünkben.
Szervezetfejlesztés tanév végi kirándulás keretében (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2025. 06. 19.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	
Év végi értekezlet	2025. 06. 23. 8:00 – 13:00.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az éves munka értékelése.

TEHETSÉGGONDOZÁS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Tanév végi megyei szervezésű rendezvény (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap /vármegyei/)	2025 júniusában		Minden munkatárs.	Szervezés alatt.

ISKOLAPSZICHOLOGIAI ELLÁTÁS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Részvétel az 5 éves korúak MSSST szűrésében	2024. 09.02. – 09.13.	Torják-Pál Adrienn	pszichológusok pedagógusok	
Részvétel az első osztályosok bemeneti szűróvizsgálatán	2024. 09.16. – 09.20.	Torják-Pál Adrienn	pszichológusok pedagógusok	SÁIK Székhelyintézmény, SÁI Arany János Tagiskola, SÁI Beszterce – lakótelepi Tagiskola, SÁI Kodály Zoltán Tagiskola, SÁI Petőfi Sándor Tagiskola
Megfigyelés, konzultáció, tanácsadás	2024. 09. 23. – 2025.06. 20.	Torják-Pál Adrienn	Torják-Pál Adrienn Kiss Tímea	Megfigyelés osztályban; Egyéni vagy csoportos pszichológiai tanácsadás – konzultáció szülőknek, pedagógusoknak, gyermekeknek;
Csoportos, iskolapszichológiai foglalkozások	2024. 09. 23. – 2025.06. 20.	Torják-Pál Adrienn	Torják-Pál Adrienn Kiss Tímea	A város iskoláiban aktuálisan.
Tanácsadás, konzultáció (igény szerint)	2025. 06. 23. – 08. 31.	Torják-Pál Adrienn	Torják-Pál Adrienn Kiss Tímea	Cél: a jogszabályban meghatározott folyamatos működés biztosítása (nyári ügyeletben).

ISKOLAPSZICHOLOGIAI ELLÁTÁS				
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Fogadóórák	A tanév minden hónap utolsó keddi napja.	Nagyné Maruzs Ildikó	pszichológus pedagógusok	Egyéni egyeztetést követően ettől eltérő időpontban is fogadjuk a szülőket, pedagógusokat.
Értekezletek				
Értekezletek (a szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapokkal)				
A Nógrád Vármegyei Nevelési Tanácsadást Végző Munkaközösség értekezletein, programjain való részvétel		Nagy Döniz		
Team	Minden héten hétfőn 12:30-14:00	Barnáné Lavrincz Dóra Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az aktualitások megbeszélése. Esetismertetések és esetmegbeszélések. Szakmai fejlődés elősegítése kiselőadások keretében.
Tanévnyitó értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2024. 09. 02. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	A tervezett munkaterv ismertetése, feladatok kiosztása.
Műhelymunka (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2024. 11. 29. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	„Adventre hangolódva”
Félévi értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2025. 01. 20. 8:00 – 13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az első féléves munka értékelése.
Szakszolgálati hét	2025. 04. 28. – 05. 02.	Nagyné Maruzs Ildikó Barnáné Lavrincz Dóra	Minden munkatárs	Online programokon való részvétel lehetősége, nyílt napok szervezésének opciója az ellátott intézményekben.

ISKOLAPSZICHOLOGIAI ELLÁTÁS

<i>FELADAT</i>	<i>HATÁRIDŐ</i>	<i>FELELŐS</i>	<i>RÉSZTVEVŐK</i>	<i>MEGJEGYZÉS</i>
Szakszolgálati nap (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap /vármegyei/)	2025. 04. 29.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	A délelőtti program szervezés alatt. Délután nyílt nap lehetőségének biztosítása szülők és pedagógusok számára intézményünkben.
Szervezetfejlesztés tanév végi kirándulás keretében (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2025. 06. 19.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	
Év végi értekezlet	2025. 06. 23. 8:00 – 13:00.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az éves munka értékelése.
Tanév végi megyei szervezésű rendezvény (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap /vármegyei/)	2025 júniusában		Minden munkatárs.	Szervezés alatt.

IV. Mellékletek

1. sz. melléklet: A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézményének dolgozói szakfeladat-ellátás tekintetében

A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézményének dolgozói által ellátott szakfeladatok a 2024/2025-ös tanév elején			
DOLGOZÓ NEVE	VÉGZETTSÉG	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
André Mercédesz Kira	logopédia szakos gyógypedagógus	logopédiai ellátás	21+10 óra tervezett többlettanítás keretében
Balázs-Kakuk Virág	logopédia szakos gyógypedagógus	logopédiai ellátás	21+10 óra tervezett többlettanítás keretében
Balogné Molnár Judit	tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	8
		nevelési tanácsadás	13
Bárányné Deák Andrea	tanító, logopédia szakos gyógypedagógus, inkluzív nevelés okleveles tanára	logopédiai ellátás	21+ 10 óra tervezett többlettanítás keretében
Barnáné Lavrincz Dóra (tagintézményigazgató -helyettes MESTERPEDAGÓGUS/SZAKTANÁCS-ADÓ órakedvezmény nélkül	tanító, logopédia szakos gyógypedagógus	igazgató-helyettesi feladatok ellátása	34
		logopédiai ellátás	6+6 óra tervezett többlettanítás keretében
Barnucz-Varga Anita	szomatopedagógus	korai fejlesztés és gondozás	GYED
Benus Judit	tanító, pszichopedagógia szakos gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	12
		nevelési tanácsadás	9

**A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézményének dolgozói
által ellátott szakfeladatok a 2024/2025-ös tanév elején**

DOLGOZÓ NEVE	VÉGZETTSÉG	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Bimba-Dudás Helga (tartósan távol)	tanító, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	
		nevelési tanácsadás	
Csekéné Müller Katalin	tanító, fejlesztőpedagógus, pedagógia szakos tanár, inkluzív nevelés okleveles tanára (MA)	nevelési tanácsadás	21
Csonka Fruzsina	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	21
Drexler Éva	tanító, gyógypedagógus pszichopedagógia szakirányon inkluzív nevelés okleveles tanára (MA)	járási szakértői bizottsági tevékenység	12
		nevelési tanácsadás	9
Kiss Tímea	pszichológus	iskolapszichológia	6
		tehetséggondozás	6
		járási szakértői bizottsági tevékenység	8

A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézményének dolgozói által ellátott szakfeladatok a 2024/2025-ös tanév elején

DOLGOZÓ NEVE	VÉGZETTSÉG	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Klagyivikné Gyurcsik Anett	tanító, logopédia szakos gyógypedagógus	logopédiai ellátás	21+10 óra tervezett többletanítás keretében
Klecsány Rebeka Zsófia	pszichopedagógia és tanulásban akadályozottak pedagógiája	járási szakértői bizottsági tevékenység	12
		nevelési tanácsadás	9
Kuzselkáné Antal Kinga (tartósan távol)	logopédia és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus, okleveles gyógypedagógus (MA)	logopédiai ellátás	
		járási szakértői bizottsági tevékenység	
Nagy Döníz (MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ)	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	19+2 óra tervezett többletanítás
Nagyné Maruzs Ildikó (tagintézmény-igazgató)	óvodapedagógus, nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus, pszichopedagógia szakos tanár, gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	4
		igazgatói feladatok ellátása	36
Németh Gáborné Takács Rita (2024.11.29-ig)	klinikai gyermekszakpszichológus szurdopedagógus	nevelési tanácsadás	21
Somoskői Ágnes	tanító, tanulásban akadályozottak szakos gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	12
		nevelési tanácsadás	9

A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézményének dolgozói által ellátott szakfeladatok a 2024/2025-ös tanév elején

DOLGOZÓ NEVE	VÉGZETTSÉG	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Szénási Kamilla	tehetségfejlesztő tanár	tehetséggondozás	21
Szolnoki Csilla	értelmében akadályozottak pedagógiája és pszichopedagógia szakos gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	12
		nevelési tanácsadás	7
		tehetséggondozás	2
Tamásné Szarvas Eleonóra	óvónő, szomatopedagógus, TSMT terapeuta	korai fejlesztés és gondozás	21+8 óra tervezett többlettanítás
Torják-Pál Adrienn (MENTOR)	pszichológus	járási szakértői bizottsági tevékenység	12
		nevelési tanácsadás	2+1 óra tervezett többlettanítással
		iskolapszichológia	6
Vaculciaková Agnesa	pszichológus	járási szakértői bizottsági tevékenység	12
		nevelési tanácsadás	9

A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézményének dolgozói által ellátott szakfeladatok a 2024/2025-ös tanév elején

DOLGOZÓ NEVE	VÉGZETTSÉG	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Varga Andrea	tanulásban akadályozottak pedagógiája és pszichopedagógia szakos gyógypedagógus	korai fejlesztés és gondozás	21+2 óra tervezett többlettanítás
Bódiné Bárnai Ágnes	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	40
Kohut Viktorné Tamás Réka	irodai asszisztens	ügyviteli alkalmazott	40
Varga Rudolfné	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	40
Szabóné Telek Ágnes	érettségi	pedagógiai asszisztens	40
Máté Katalin	érettségi	pedagógiai asszisztens	40

2. sz melléklet: Tervezett költségvetés a Salgótarjáni Tagintézmény programjához

Program	Dátum	Felelős	Résztevők	Tervezett összeg
Műhelymunka (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2024. 11. 29. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó, Barnáné Lavrincz Dóra	Minden munkatárs	A program: Karácsonyi, téli dekorációhoz szükséges kellékek 80.000 Ft (pl: adventikoszorú alap, gyertya, dekorgumi, stb.)

Salgótarján, 2024. 09. 02.



Nagyné Maruzs Ildikó

Nagyné Maruzs Ildikó
tagintézmény-igazgató

3. sz. melléklet: Tanfelügyelet és azok eredményei

Intézményünkben az előző tanévben 2 tanfelügyeleti eljárás is megtörtént (vezetői és intézményi egyaránt), mely mindkét alkalommal jó eredménnyel zárult.

A következőkben ezek alapján is tervezzük a munkát, tűzünk ki céljainkat, feladatainkat.

Az alábbi Intézkedési terv az intézményi tanfelügyeletünk alapján készült.

Kiemelkedő és fejleszthető területek (A vezető tanfelügyelő által megfogalmazott kiemelkedő és fejleszthető területek alapján)
<p style="text-align: center;">KIEMELKEDŐ TERÜLETEK:</p> <p style="text-align: center;">Pedagógiai folyamatok</p> <p>A tagintézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az intézményi és tagintézményi protokollok mentén, a stratégiai és operatív dokumentumokban követhetően működik.</p> <p style="text-align: center;">Motivált, tapasztalt szakemberek, elkötelezetten végzik a munkájukat.</p> <p>Folyamatos együttműködés, team-munka, pontos feladatmeghatározás a szakalkalmazottak számára.</p> <p style="text-align: center;">A vezető biztosítja a körülményeket a nyugodt munkavégzéshez.</p> <p>A tagintézmény-igazgató az ellenőrzés során az INYR-ből, egyéb dokumentációból és személyes találkozásból nyer adatokat. Ez alapján történik a visszajelzés (személyre szabottan, írásban) is.</p> <p style="text-align: center;">Kiemelkedő a terápiás csoportok sokszínűsége.</p> <p style="text-align: center;">2. Személyiség- és közösségfejlesztés</p> <p>A kliens egyéni igényeit maximálisan figyelembe vevő, az ellátást szakmai teamben végző intézmény, ahol kiemelten fontos a kliensközpontúság, és az ellátó szakemberek adaptív együttműködése. Az intézményben és a dokumentumokban is széleskörű az együttműködésre való törekvés, a kliensek érdekében folyó közös cselekvés.</p> <p>A tagintézmény működése jól szabályozott, tükrözi az intézmény központi, általános irányelveit.</p> <p>A szolgáltató tevékenységre családias légkör, elfogadó attitűd, rugalmasság jellemző. Szolgáltatási kombinációk biztosításával alkalmazkodik a kliensek egyéni igényeihez.</p> <p>A munkatársak számára az információhoz való hozzáférés biztosított. Az állapotfelméréshez, terápiákhoz szükséges korszerű eszközök, módszerek többnyire rendelkezésre állnak.</p> <p style="text-align: center;">A kollégák közötti tudásmegosztás, tanulási igény példás.</p>

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A humánerőforrás képzettségi mutatói, elhivatottság, nyitottság a változásoknak megfelelő, többen több szakfeladaton is dolgoznak. Folyamatos törekvés a szakmai megújulásra.

A kiemelt feladatok, tevékenységek működtetése a beszámolók alapján eredményes. A szolgáltatást igénybe vevők elégedettsége kiemelkedő.

Az intézmény szakalkalmazottai magas teljesítmény-motivációval rendelkeznek, a partnerek iránt magas szintű együttműködési készséget mutatnak.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A szakmai tudatosság, az elkötelezettség, felelősségvállalás az iránymutató.

A teamek szervezik és támogatják a kétirányú, nyílt szakmai kommunikációt.

A hatékony segítő beavatkozás érdekében az egyes szakterületek komplex együttműködése, a személyes feladat- és felelősségvállalás, az új kollégák beilleszkedésének támogatása jellemző.

Sokirányú módszertani felkészültség, az igényekhez rugalmasan alkalmazkodó, komplex ellátások biztosítása.

Kimagasló szervezeti kultúra. Az intézmény vezetése támaszkodik az intézményen belüli együttműködésre, természetes a csapatmunka.

Az intézmény külső kapcsolatai

A tagintézmény munkatársai széleskörű, bejárattott és jól működő kapcsolatrendszerrel rendelkeznek a szociális, köznevelési és egészségügyi intézményekkel. Kapcsolati rendszerük tartalmaz az ellátott óvodák, iskolák tekintetében.

A tagintézményben kiemelkedő a kölcsönös együttműködés és kommunikációs kapcsolat a szülővel.

Elkötelezettség tapasztalható a vezető és a szakalkalmazottak részéről az intézmény érdekében a külső kapcsolatrendszer és a közéleti szereplés építése terén.

A pedagógiai működés feltételei

Elhivatott és elkötelezett szakmai közösség, a szakmai fejlődés támogatása, rugalmas és kreatív alkalmazkodás a környezeti adottságokhoz és a kliensek igényeihez.

Tudatos tervezés és szervezés, és a rendszeres ellenőrzés megvalósul.

Az intézmény vezetője és szakalkalmazottai, dolgozói együttesen vesznek részt a szervezeti és a tanulási kultúra fejlesztésében.

A humánerőforrás munkabírása, kreativitása, képzettségi mutatói kiemelkedőek.

A szakalkalmazottak végzettsége, képzettsége a szakterületi tevékenységek feltételeihez, az intézmény deklarált céljaihoz igazodó.

A szervezeti kultúrájuk magas fokú, családi hangulatú létszámukból adódóan, összetartó csapat.

Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A tagintézmény munkaterve és egyéb dokumentumai összhangban állnak a jogszabályokban megfogalmazottakkal, a feladatkijelölés egyértelmű, a megvalósítási folyamat ellenőrizhető.

A tagintézményi munkaterv sajátos stratégiai céljai a vezetői programban meghatározott célok mentén kerülnek kialakításra. Az operatív és stratégiai tervek összhangban vannak, szorosan kapcsolódnak a szakszolgálati feladatellátás aktuális elvárásaihoz, a szakmai eljárásrendekkel összhangban fogalmazódnak meg.

Saját készítésű szemléltető eszközöket, feladatlapokat, gyakorlóanyagokat előszeretettel használnak.

FEJLESZTHETŐ TERÜLETEK:

Pedagógiai folyamatok és a működés feltételei

A környezeti nevelés, környezettudatosság, a fenntartható fejlődés céljainak, megvalósulásának megjelenése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Törekvés a működés tárgyi feltételeinek javítására, igazodva az igényekhez, az ellátott klienslétszámhoz. A diagnosztikus és terápiás eszköztár bővítése, különösen a külső feladatellátási helyeken.

3. Személyiség- és közösségfejlesztés valamint a működés feltételei

Az „épület felújítása”, az önálló épületbe költözés időszerű. A tagintézményi alapterület növelése és az akadálymentesítés továbbfejlesztése további feladat.

Intézkedés neve	A környezeti nevelés, a környezettudatosság, a környezetvédelem illetve a fenntartható fejlődés céljainak, megvalósulásának hangsúlyozása
Intézkedés célja, indokoltsága:	A fenntartható és nem fenntartható fejlődés különbségének megértetése tagintézményünkben.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Szabályzat létrehozása, aktuálisan ellenőrizve.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
<u>A feladat:</u>	Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Hulladékgyűjtő edények beszerzése, az igény benyújtása a fenntartó felé.

A feladat elvárt eredménye:	Az anyagi lehetőség biztosítása.
A feladat tervezett ütemezése:	Lehetőség szerint.
A feladat felelőse(i):	Minden munkatárs.
<u>B feladat:</u>	A munkatársak kihasználják a szakterületükön a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni, kreatív módon, feladatokkal.
A feladat elvárt eredménye:	Szokásrend kialakulása.
A feladat tervezett ütemezése:	Aktuálisan.
A feladat felelőse(i):	Minden munkatárs.
<u>C feladat:</u>	Az intézményi dokumentumokban történő megjelenés.
A feladat végrehajtásának módszere:	A Munkatervben és a Beszámolóban erősebb hangsúllyal történő megjelenés.
A feladat elvárt eredménye:	A feladattal kapcsolatos információk megosztása.
A feladat tervezett ütemezése:	Aktuálisan.
A feladat felelőse(i):	Tagintézmény-igazgató.

Intézkedés neve:	Tárgyi feltételek javítása
Intézkedés célja, indokoltsága:	A diagnosztikus és terápiás eszköztár bővítése, különösen a külső feladatellátási helyeken.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Külső helyszínek (óvodák, iskolák)
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
<u>A feladat:</u>	Pályázatok figyelése
A feladat végrehajtásának módszere:	A pályázat kiíró oldalak, illetve a Fenntartó felhívásainak figyelemmel kísérése a kollégák bevonásával.

A feladat elvárt eredménye:	Egy jó pályázat elkészítése.
A feladat tervezett ütemezése:	Aktuálisan, lehetőség szerint.
A feladat felelőse(i):	Tagintézmény-igazgató és a bevont kollégák.
<u>B feladat:</u>	Tárgyi feltételek javítása a költségvetésekből
A feladat végrehajtásának módszere:	Kapcsolattartás az érintettekkel.
A feladat elvárt eredménye:	A kölcsönös együttműködés hatására sikeres beszerzések.
A feladat tervezett ütemezése:	Lehetőség szerint.
A feladat felelőse(i):	Tagintézmény-igazgató, főigazgató.

Intézkedés neve:	„Új helyen” a tagintézmény
Intézkedés célja, indokoltsága:	„Kinőttük” jelenlegi épületrészünket, emiatt önálló, új épület keresése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Folyamatos együttműködés, kapcsolattartás a Főigazgatósággal és a Fenntartóval.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
<u>A feladat:</u>	Épület keresése a Fenntartó támogatásával
A feladat végrehajtásának módszere:	Kapcsolattartás a Főigazgatósággal és a Fenntartóval.
A feladat elvárt eredménye:	Megfelelő épület megtalálása.
A feladat tervezett ütemezése:	Aktuálisan.
A feladat Felelőse(i):	Tagintézmény-igazgató, főigazgató.



NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

Pásztói Tagintézménye

3060 Pásztó, Fő út 138.

e-mail: nograd.ped.szaksz.p@gmail.com

☎: 32 / 816 - 109

Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézménye

MUNKATERV

2024. szeptember 1 – 2025. augusztus 31.

Készítette: Tókeiné Kiss Mariann

tagintézmény igazgató

1. Az intézmény főbb adatai

A tagintézmény neve: Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézménye

A tagintézmény nem hivatalos rövidített neve: NVPSz Pásztói Tagintézménye

A tagintézmény székhelye: 3060 Pásztó, Fő út 138.



A tagintézmény elérhetőségei: 32 / 816 -109

: nograd.ped.szaksz.p@gmail.com

: <https://www.facebook.com/pedagogiai.paszto/>

: <http://nmpsz.starjan.hu/>

A tagintézmény vezetői elérhetőségei: 32/ 816 – 108

06/ 30- 798-6284

: t.k.mariann.szakszolg@gmail.com

A tagintézmény vezető-helyettesi elérhetőségei: 32/ 816 – 109

: kardos.zsuzsanna19@gmail.com

A tagintézmény OM azonosítója: 202793

Az intézmény típusa: Pedagógiai szakszolgálat

A tagintézmény alapításának időpontja: 2013. szeptember 1.

A tagintézmény fenntartója: Salgótarjáni Tankerületi Központ

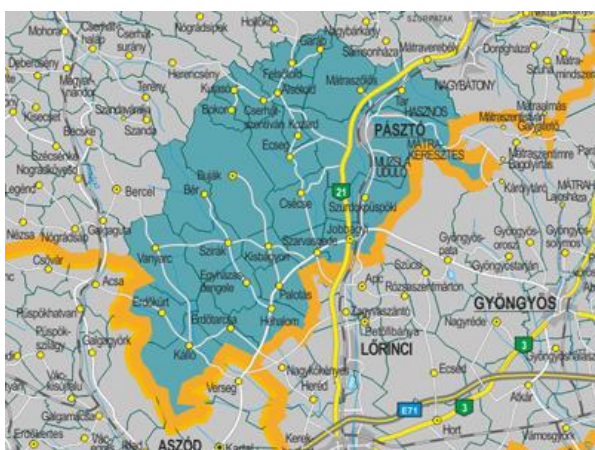
A tagintézmény működtetője: Salgótarjáni Tankerületi Központ

A tagintézmény az Oktatási Hivatal Bázisintézménye.



2. Helyzetelemzés

2.1 Tagintézményünk két járásban megszervezett feladatkört lát el.



Pásztó járás közigazgatási területének

szakfeladatai:

- A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- A szakértői bizottsági tevékenység
- A nevelési tanácsadás
- A logopédiai ellátás
- A gyógytestnevelés
- A konduktív pedagógiai ellátás (inaktív)
- A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása



Bányató járás közigazgatási területének

szakfeladatai:

A szakértői bizottsági tevékenység

2.2 Munkafeltételek, tárgyi feltételek

Tagintézményünk az EGYMI épületében, a szakmai protokollnak és a szülői, gondozotti elvárásoknak kevésbé megfelelő helyi elhelyezkedésben, felszereltségét tekintve azonban kielégítő körülmények között működik. Vizsgálati és fejlesztési eszközeink készlete mennyiségi és állapotai megfelelősége jó. Pótlást vagy kiegészítést a diagnosztikus tevékenység tesztjei igényelnek, amelyek új és új mérési lehetőségeket engednek a szakmai innovációban és írnak elő a szakmai elvárásokban.

2.3 A tagintézmény alkalmazotti köre

Név	Végzettség	Munkakör	Fogadóóra
Tőkeiné Kiss Mariann	általános iskolai tanító oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus (EBI)	tagintézmény igazgató kötelező órák szakértői tevékenységben	előzetes egyeztetés alapján
Babus Andrea	biológia-környezetvédelem szakos tanár tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus okleveles biológiai tanár (MA) szakvizsgázott pedagógus (közoktatási vezető)	szakértői tevékenység	minden hó/1.kedd 12.30-13.30
Bago Bernadett	orosz-történelem szakos tanár tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus katekéta-lelkipásztori munkatárs	szakértői tevékenység	minden hó/1.hétfő 13.00-14.00
Bakonyi Krisztina	szociálpedagógus pszichológia szakos bölcsész tanácsadó szakpszichológus Alkotó-fejlesztő metamorphoses meseterapeuta	szakértői tevékenység nevelési tanácsadás	minden hó/1.szerda 9.00-10.00
Dani-Kürti Krisztina	óvodapedagógus szakvizsgázott pedagógus (EBI) fejlesztő-differenciáló szakpedagógus	nevelési tanácsadás korai fejlesztés	minden hó/ 2. kedd 12.30- 13.30

Figuráné Gulyás Judit	tanító fejlesztő-differenciáló szakpedagógus EBI szakvizsga hallgató	nevelési tanácsadás	minden hó/ 2. kedd 12.30- 13.30
Figuráné Szöllösi Andrea Éva	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus (EBI)	szakértői tevékenység nevelési tanácsadás	minden hó/első hétfő 13.00-14.00
Gyurcsóné Szabó Veronika	szociálpedagógus, szociológus művelődésszervező, fejlesztő-differenciáló szakpedagógus szakvizsgázott pedagógus (EBI)	nevelési tanácsadás	minden hó/2. kedd 12.30- 13.30
Jancsóné Darancó Paula Rita	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár logopédiai diagnoszta szakvizsgázott pedagógus (EBI)	logopédiai ellátás	minden hó/2.kedd 15.30-16.30
Joóné Pálik Márta		intézményi takarító	
Kardos Zsuzsanna	általános iskolai tanító tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus (közoktatási vezető, tehetséggondozó, tehetségfejlesztő pedagógus)	tagintézmény igazgató-helyettes szakértői tevékenység nevelési tanácsadás	minden hó/első hétfő 15.00-16.00
Faragó Ottília	szomatopedagógia szakos gyógypedagógus szakvizsgára felkészítő tanulmányok hallgatója- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	korai fejlesztés és gyógypedagógiai tanácsadás szakértői tevékenység	minden hó/első kedd 12.30-13.30

Kiss Károly György	földrajz-testnevelés szakos általános iskolai tanár gyógytestnevelő tanár szakvizsgázott pedagógus (közoktatási vezető) mesterpedagógus	gyógytestnevelés	minden hó/1.kedd 12.00-13.00
Lakati Zsófia	francia nyelv és irodalom szakos tanár kommunikáció szakos bölcsész fejlesztő-differenciáló szakpedagógus szakvizsgázott pedagógus (EBI)	nevelési tanácsadás	minden hó/ 2. kedd 12.30- 13.30
Lehoczki Zsuzsa		ügyviteli alkalmazott szakszolgálati titkár	
Maczkó Renáta	tanulásban akadályozottak pedagógiája és pszichopedagógia szakos gyógypedagógus	nevelési tanácsadás szakértői tevékenység	minden hó/első kedd 12.30-13.30
Majercsik Gyuláné		ügyviteli alkalmazott	
Megyeri Blanka	tanulásban akadályozottak pedagógiája és pszichopedagógia szakos gyógypedagógus	szakértői tevékenység nevelési tanácsadás	minden hó/első kedd 12.30-13.30
Ocsovszkiné Juhos Orsolya	szociálpedagógus gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon szakvizsgázott pedagógus (gyakorlatvezető mentortanár)	nevelési tanácsadás szakértői tevékenység	minden hó/2.kedd 15.30-16.30
Robotka Regina	logopédia szakos gyógypedagógiai tanár és logopédia szakos gyógypedagógiai terapeuta DSZIT-terapeuta szakvizsgázott pedagógus (gyakorlatvezető mentortanár)	logopédiai ellátás	minden hó/2.kedd 12.00-13.00

Tóth – Péter Emília Mária	szociálpedagógus szakvizsgázott pedagógus (EBI) fejlesztő-differenciáló szakpedagógus	nevelési tanácsadás	minden hó/2. kedd 12.30-13.30
Vida Zsuzsanna	gyógypedagógiai asszisztens	nevelési tanácsadás korai fejlesztés és gyógypedagógiai tanácsadás asszisztencia	
Unger-Király Tünde Erzsébet	gyógypedagógus logopédia szakirányon gyógypedagógus autizmus spektrum pedagógiája szakirányon	logopédiai ellátás szakértői tevékenység	minden hó/2. kedd 12.30 – 13.30
Víg Veronika	pedagógia szakos nevelőtanár szakvizsgázott pedagógus (EBI) fejlesztő-differenciáló szakpedagógus	nevelési tanácsadás	minden hó/2. kedd 12.30-13.30
<p>Megbízásos jogviszonyban:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hajdú Orsolya 14 órában nevelési tanácsadás szakfeladaton • Koós Istvánné 9 órában nevelési tanácsadás szakfeladaton 			

A fogadóórák időpontjai a munkaköri és feladatvállalási tevékenység függvényében változhatnak, a módosított időpontot 5 munkanapon belül nyilvánossá tesszük.

3. Szakfeladatok

3.1 Egységes kiemelt feladatok :

- A szakszolgálat tevékenységével és munkakultúrájával segíteni a nevelés-oktatási intézményeknél a különleges gondozásra való törekvést és a gyermek/tanuló elfogadását
- Az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, az intézményi és a komplex pedagógiai tanfelügyelet megállapításainak, valamint az erre épülő intézkedési tervek történő megfelelés
- Pásztó Járásban létrehozott Jelző – és Védőháló aktualizálása, működtetése
- Partnerek folyamatos tájékoztatása, kapcsolattartás kialakítása az intézményi új vezetőkkel
- Térítésmentes továbbképzések folyamatos gyűjtése, részvételi lehetőségek biztosítása, belső továbbképzések indítványozása
- Kapcsolatépítés: új partneri lehetőségek feltérképezése, szakmai kapcsolatfelvételek szorgalmazása
- A szakterületi szolgáltatások lehetőség szerinti legközelebbi biztosítása a gyermek lakóhelyéhez, és az ellátó helyek szakmai feltételének biztosítása és bővítése. Decentrumos szolgáltatás.
- szakterületi fejlesztések, terápiák kínálatának bővítése
- TÉR bevezetése
- Bázisintézményi feladatok elvégzése

3.2. Az ellátási területek feladatai

3.2.1 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Munkacsoportvezető: Faragó Ottília

A gyermek korai fejlesztése a szülő bevonásával:

Egyéni vagy csoportos pedagógiai/pszichológiai támogatás – fejlesztő foglalkoztatás, terápiás gondozás – tanácsadás – családi konzultáció – egyéni nyilvántartási lap és munkanapló vezetése – foglalkozások eseményeinek feljegyzése – értékelő lapok készítése - útiköltség

Kiemelt cél:

- a védőháló tagjaival való szorosabb együttműködés, ezáltal a gyermekek korai bekerülése a szakfeladatra valamint a terápián való rendszeres megjelenés elősegítése
- szakmai ismeretek frissítése, bővítése
- saját készítésű fejlesztő eszközök számának növelése és bemutatása az intézményben
- a fenntartható világ szemléletének tudatos szakterületi beépítése és átadása a szülőknek

3.2.2 A szakértői bizottsági tevékenység

Munkacsoportvezető: Babus Andrea

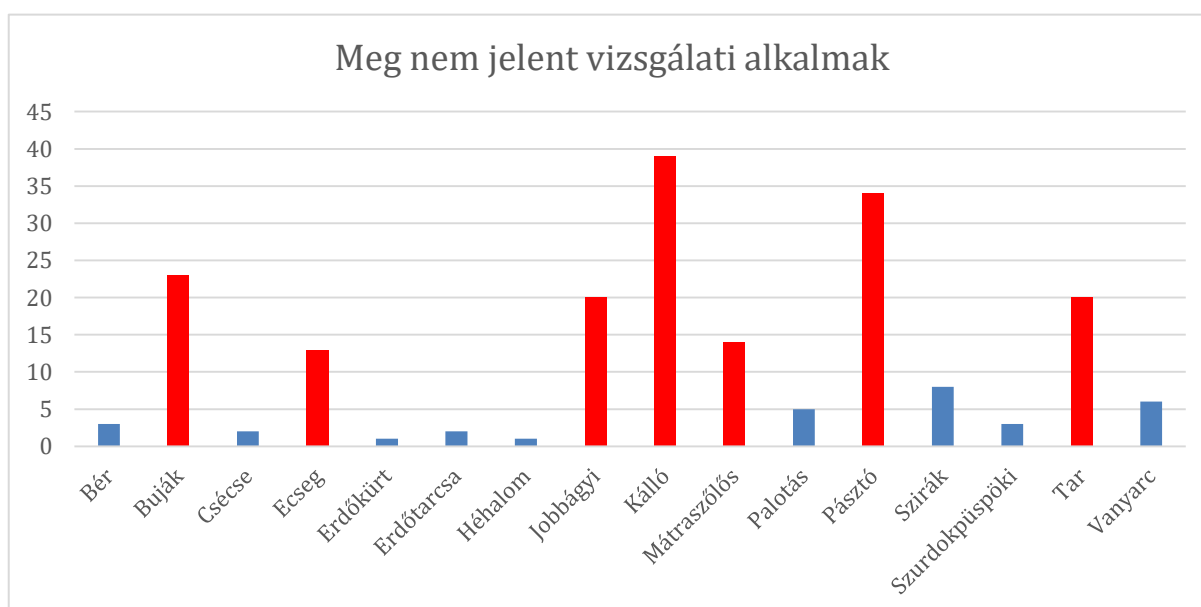
A gyermek/tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségének megállapítása/kizárása:
Új jelentkezések fogadása – esetelosztás – vizsgálat tervezése – vizsgálat előkészítése – vizsgálati eredmények értékelése – esetegyeztetés – team megbeszélés – szakvéleményezés – vizsgálati dokumentáció összeállítása – elirányítás egyéb szakintézmény felé – vizsgálati javaslat készítése szakértői bizottság/egyéb szakintézmény számára – jelzés gyermekjóléti/gyermekvédelmi/kormányhivatali intézmény felé – vizsgálati nyilvántartás kezelése

A gyermek/tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségének kontrollálása:
kontrollvizsgálat tervezése – kontrollvizsgálat előkészítése – kontrollvizsgálat eredményének értékelése – szakvéleményezés – kontrollvizsgálat dokumentáció összeállítása.

Jogszabályi háttér függvényében: Iskolába lépési fejlettség vizsgálata

Kiemelt cél:

- újabb tesztek, vizsgálati eszközök felkutatása, használati jogának megszerzése
- szakértői vélemények értelmezésére vonatkozó konzultációs lehetőségek megnövelése
- esetmegbeszélések számának növelése a munkacsoportok között
- országos illetékességű intézményekkel történő kapcsolatfelvétel, kapcsolati megerősítés
- rendszeres intézménylátogatások
- gyermekvédelmi gyámok elérhetőségeinek frissítése, változások rögzítése
- kapcsolaterősítés a gyermekvédelmi rendszer szakembereivel, kompetenciakörök tisztázása
- kihelyezett szakértői bizottságok működtetése intézkedési tervnek megfelelően



2024/25. tanévben a lemorzsolódás csökkentésének céljával létrehozott kihelyezett szakértői bizottság működik az alábbi településeken:

1. Kálló
2. Mátraszőlős
3. Tar

3.2.3 Nevelési tanácsadás

Munkacsoportvezető: Tóth-Péter Emília

A gyermek /tanuló fejlesztő foglalkoztatása a pedagógus és a szülő bevonásával:

Új jelentkezések fogadása – esetelosztás – fejlesztő/terápia megtervezése – foglalkozások előkészítése – egyéni nyilvántartási lap, fejlesztési napló és munkanapló (papíralapú és/vagy INYR) vezetése – foglalkozások eseményeinek feljegyzése

Segítségnyújtás a gyermek/tanuló óvodai, iskolai neveléséhez-oktatásához, ha fejlettsége, képessége, tehetsége fejlődésének üteme indokolja:

Kapcsolattartás a pedagógusokkal – kapcsolattartás a szülőkkel, családokkal – kapcsolattartás más szakemberekkel, intézményekkel

Kiemelt cél:

- az intézménynél és/vagy szülőnél jelentkező gyermek/tanuló pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai tanácsadásának biztosítása, konzultációs lehetőség biztosítása gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak – folyamatosan keresett, bővülő terápiás kínálattal
- saját készítésű fejlesztőeszközök tárának folyamatos bővítése, kiállítása
- intézményekben dolgozó fejlesztőpedagógusok és az új munkatársak mentorálása
- szülői tájékoztatás és bevonás megerősítése, zárt fb csoportok működtetése
- online elérhetőségek összegyűjtése, naprakész nyilvántartása
- a fejlesztések komplexitásának megszervezése, a szakértői vizsgálatok megtámogatása
- 'Befőtt' komplex képességfejlesztő program folyamatos monitoringja, a lemorzsolódás csökkentésére történő előkészítése

A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása a nevelési tanácsadás keretei közt

Segítségnyújtás a gyermek/tanuló óvodai, iskolai neveléséhez-oktatásához, ha fejlettsége, képessége, tehetsége fejlődésének üteme indokolja:

Kapcsolattartás a pedagógusokkal – kapcsolattartás a szülőkkel, családokkal – kapcsolattartás más szakemberekkel, intézményekkel

Kiemelt cél:

- az ellátási területen jelentkező gyermek/tanuló tehetséggondozásra irányuló tanácsadás,
- tehetségtanácsadás szülők és pedagógusok részére a tehetséges gyerekek minél jobb megismeréséhez, a megfelelő tanulási stratégiák közvetítése
- bekapcsolódás és aktív támogatás a tehetséggondozó versenyeken résztvevő gyermekek számára.
- a szakértői vizsgálatok eredménye alapján a tehetséggondozásra javasolt gyermekek ellátás

3.2.4 Logopédiai ellátás**Munkacsoportvezető: Robotka Regina**

Beszédindítás, beszédhibák javítása, nyelvi-kommunikációs zavarok javítása, diszlexia prevenciók tevékenység

Új esetek fogadása – esetelosztás – szűrővizsgálat tervezése – szűrővizsgálat előkészítése – szűrővizsgálat kivitelezése - szűrővizsgálati eredmények értékelése – eset egyeztetés – team megbeszélés – szűrővizsgálati dokumentáció összeállítása – elirányítás egyéb szakintézmény felé – jelzés gyermekjóléti/gyermekvédelmi intézmény felé – fejlesztés/terápia megtervezése – foglalkozások előkészítése – foglalkozások megtartása - foglalkozáson kívüli gyakorlóanyag összeállítása és elkészítése – konzultáció gyakorlóanyag használatáról gyermekkel, szülővel, pedagógussal – a foglalkozások előkészítésében és megtartásában újrahasznosított eszközök használata, illetve a materiális eszközhasználat minimalizálása, alternatív lehetőségekkel való felváltása (pl. verselés, nyelvi játékok, mozgás-beszéd-ritmus integrációja) – kapcsolattartás a pedagógusokkal – kapcsolattartás a szülőkkel, családokkal – kapcsolattartás intézményekkel – nyilvántartás kezelése (lehetőség szerint a papíralapú nyilvántartások helyett digitális) – vizsgálati javaslat készítése szakértői bizottság/egyéb szakintézmény számára – kontroll vizsgálati eredmények alapján szakvéleményezés

Kiemelt cél:

- a fenntartható világ szemléletének tudatos tervezése és átadása
- saját készítésű feladatbank, eszköztár folyamatos bővítése
- szűrőeljárások folyamatos korrekciója
- óvodai tájékoztatás megerősítése
- szülők tájékoztatása a beszédfejlődéssel kapcsolatban, tanácsadás
- közös szülő-gyermek napok tartása (Anyák napja, Gyermeknap)

3.2.5 Gyógytestnevelés**Munkacsoportvezető: Kiss Károly**

Az egészségügyi problémák alapján besorolt gyermek/tanuló testnevelési foglalkoztatása

Új esetek fogadása – esetelosztás – team megbeszélés – elirányítás egyéb szakintézmény felé – jelzés gyermekjóléti/gyermekvédelmi intézmény felé – vizsgálati nyilvántartás kezelése –

fejlesztés/terápia megtervezése – foglalkozások előkészítése – foglalkozáson kívüli gyakorlóanyag összeállítása és elkészítése – konzultáció gyakorlóanyag használatáról gyermekkel, szülővel, pedagógussal – gyógytestnevelési napló vezetése – foglalkozások eseményeinek feljegyzése – kapcsolattartás a pedagógusokkal – kapcsolattartás a szülőkkel, családokkal – kapcsolattartás intézményekkel

Kiemelt cél:

- sajátos eszközeivel elősegítse a gyógytestnevelésben részesülő tanulók egészségi állapotának javítását, helyreállítását – lakóhelyéhez legkisebb távolságra szervezett módon
- szűrőeljárások koordinálása
- Kiss Károly György mestermegújító programjában vállalt tevékenységek megvalósítás

INTÉZKEDÉSI TERV

Tagintézmény neve:	Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztó Tagintézménye
Tagintézmény OM azonosítója:	202793003
Tagintézmény-vezető neve:	Tőkeiné Kiss Mariann
Tagintézmény-vezető oktatási azonosítója:	75176401753
Intézkedési terv neve/azonosítója:	UDTMERW7KC9RGPBB
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024. május 1.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029. április 30.

Kiemelkedő területek

A tagintézmény tervezési és a megvalósítást részletező dokumentumai szerves egységet képeznek. Magas szinten látják el a területükön a nehezen megközelíthető települések intézményeiben a többnyire teljes számban halmozottan hátrányos helyzetű klienseket. Nagy értéke a tagintézménynek a családi munkahely, a megoldásfókuszú vezetői hozzáállás, a szakemberek együttműködésének "természetessége", a szakalkalmazotti közösség önképzésre, tudásátadásra nyitottsága, innovatívív szemlélete.

A tagintézmény a rendelkezésére álló erőforrásokkal megvalósuló szakterületi tevékenységeket magas színvonalon látja el. Az egyes szakfeladatokon a szakmai protokollok és az intézmény kiemelt céljainak megfelelően az intézmény/tagintézmény kialakította az eljárásrendjeit, mely mentén az alapfeladatait végzi. Mind a vezetőség, mind a szakemberek motiváltak a szakmai megújulásra, rendszeres team munkát folytatnak. Az intézményt támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. Az intézmény értékrendjében kiemelt szempont a kliens, családok egyéni igényének figyelembevétele.

Az intézmény célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt tevékenységek működtetése eredményes. Az intézmény számára fontos információk a partneri visszajelzések és igények feldolgozása. Az értékelések, elemzések reálisak. Az intézmény szakalkalmazottai magas teljesítmény-motivációval rendelkeznek, a partnerek iránt magas szintű együttműködési készséget mutatnak. A szakemberek jól képzettek.

A tagintézményben a szakmai munkaközösségek összejövetelei és a munkacsoportok ülései rendszeresek, a személyes szakmai kapcsolatok erőteljesek. A belső munkacsoportok munkájának szervezettsége, átláthatósága kiemelkedő, munkaterve gondos, tudatosan végiggondolt. A tagintézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működik. A vezető és a szakalkalmazottak között személyes a kapcsolat, a vezető iránti bizalom belső drive-ot alakít ki.

A külső partnerek azonosítása teljes körű. A partnerekkel való együttműködés kiváló. A tagintézmény szakmai szerepvállalása kiemelkedő a szakszolgálati tevékenységgel kapcsolatos projekteknél. Változatos módon nyitnak a külső partnerek felé és színes programokkal, előadásokkal segítik a partnerek tudásának, ismereteinek bővítését.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény szolgáltatói struktúráját, a szakterületi tevékenységek feltételeit és céljait. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat. A tagintézmény a munkatervekben és beszámolóiban részletesen megjeleníti és elemzi az aktuális humán erőforrást. A bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A tagintézmény működése koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott szakszolgálati tevékenységet szabályozó dokumentumokkal, megfogalmazott elvárásokkal, illetve az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott célokkal. A tervezési és szakmai dokumentumok aktualizálása rendszeresen megtörténik. A képzési és fejlesztési tervek alapvetően az ellátási igényekre és eredményekre alapozottak; a munkatársak beiskolázása, a tudásmegosztás az intézmény jelenlegi és jövőbeni elvárásaival összehangolt.

<p>1. Intézkedés neve</p>	<p>A digitális felületeken elérhető, online felvehető mérés-értékelés. Honlapon történő megjelenítés. A környezeti nevelés, a fenntartható világ szemléletének tervezett és tudatos átadása azokon a szakterületeken, ahol ez még kevésbé valósul meg. Direkt és indirekt módon való megjelenítése a környezet védelmének.</p>
<p>Intézkedés célja, indokoltsága:</p>	<p>Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása a következő évre vonatkozó javaslatok megfogalmazásával. Az elégedettségmérések eredményeinek helyi szintű elemzése.</p>
<p>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<p>Az intézményi működést befolyásoló mutatókhoz megvalósított rendszeres és részletes adatgyűjtés elemzésének megjelenítése az intézményi dokumentumokban: az éves Munkatervekben és Beszámolóiban.</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok</p>	
<p><u>A feladat:</u></p>	
<p>A feladat végrehajtásának módszere:</p>	<p>Mérés-értékelés</p>
<p>A feladat elvárt eredménye:</p>	<p>A mérési-értékelési eredmények megjelenése az intézményi dokumentumokban</p>
<p>A feladat tervezett ütemezése:</p>	<p>Minden év májusa</p>
<p>A feladat felelőse(i):</p>	<p>Tagintézmény igazgató</p>

<u>A feladat:</u>	
A feladat végrehajtásának módszere:	Szakterületi online mérés-értékelés
A feladat elvárt eredménye:	A fenntartható világ szemléletének tudatos átadása, a papírhasználat csökkentése
A feladat tervezett ütemezése:	Minden év májusa
A feladat felelőse(i):	Tagintézmény igazgató helyettes

2. Intézkedés neve:	Az EGYMI-vel történő közös épülethasználatból eredő, feladatellátásban korlátozó környezeti feltételek optimalizálása. Intézményi gépjármű(vek) igénylése a fenntartótól a távol lévő ellátási területek könnyebb megközelítéséhez.
Intézkedés célja, indokoltsága:	„Az EGYMI-vel közös épület hátránya, hogy nem tud teljesen elkülönülni a tagintézmény, a Gyermekotthonnal és a Kollégiummal közös folyosóhasználat miatt; illetve a Gyermekotthonból lehallatszó folyamatos hangos zaj lehetetlenné teszi a vizsgálatok zavartalan elvégzését.” – a tanfelügyeleti eljárást is befolyásolta, zavarta. A rendelkezésre álló infrastruktúra optimalizálására irányuló intézkedések további szorgalmazása a fenntartónál. Önálló intézményépületre lenne szükség, a megnövekedett kliensszám ezt indokolja.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	folyamatosan
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
<u>A feladat:</u>	
A feladat végrehajtásának módszere:	Jelzés a Gyermekotthon dolgozói felé
A feladat elvárt eredménye:	A probléma azonnali megszűnése
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse(i):	Tagintézmény igazgató
<u>A feladat:</u>	

A feladat végrehajtásának módszere:	Jelzés a fenntartó felé
A feladat elvárt eredménye:	A probléma hosszabb távon történő megoldása
A feladat tervezett ütemezése:	rendkívüli esetben, éves beszámolóiban
A feladat felelőse(i):	Tagintézmény igazgató
<u>A feladat:</u>	
A feladat végrehajtásának módszere:	Vizsgálatok, terápiák azonnali átszervezése
A feladat elvárt eredménye:	Az adott vizsgálat, terápia elvégezhetősége
A feladat tervezett ütemezése:	rendkívüli esetben
A feladat felelőse(i):	Tagintézmény igazgató

3. Intézkedés neve:	Intézményen, tagintézményen belül szakmai elismerések rendszerének kialakítása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	alkalmazotti belső motiváció megerősítése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	évente
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
<u>A feladat:</u>	
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus teljesítmény értékeléssel összefüggő adatok feldolgozása, értékelése. Alkalmazotti ellenőrzések feldolgozása.
A feladat elvárt eredménye:	alkalmazotti belső motiváció megerősítése
A feladat tervezett ütemezése:	évente
A feladat Felelőse(i):	Tagintézmény igazgató

ÉVES ÜTEMTERV

4.1 Intézkedési programterv

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Foglalkozási naplók megnyitása és folyamatos vezetése. Dokumentumok felülvizsgálata, módosítási indítványozása.	2024. szeptember 2.	szakalkalmazotti közösség
TÉR célok rögzítése	2024. szeptember 30.	szakalkalmazotti közösség
Ellenőrzési terv elkészítése		tagintézmény igazgató
KIR adatok ellenőrzése, frissítése		tagintézmény igazgató jelzése alapján
Útvonalengedélyek dokumentumi ellenőrzése, új engedélyek megkérése		munkacsoportvezetők jelzése alapján a tagintézmény igazgató
Megbízási szerződések, túlmunkák engedélyeztetése, szakemberi háttér megszervezése		tagintézmény igazgató
Ügyeleti időszakban beérkezett vizsgálati kérelmek feldolgozása		szakértői tevékenységet végzők munkacsoportvezetője
Eszközigény összegyűjtése, a beszerzés indítványozása		
Munkaközösségekbe és munkacsoportokba való rendeződés		tagintézmény igazgató munkacsoportvezetők
Kapcsolatfelvétel az előjegyzettekkel		szakalkalmazotti közösség
Partneri kapcsolatok elérhetőségeinek frissítése		szakalkalmazotti közösség
Raktárhelyiségek optimalizálása		tagintézmény igazgató

Tanév eleji szülői konzultációk biztosítása az előjegyzetteknek, tájékoztatás igény szerint	2023. szeptember 30.	szakalkalmazotti közösség
Utazó szolgáltatás helyszíneinek és időpontjainak egyeztetése, együttműködési megállapodások megkötése	2024. szeptember 20.	tagintézmény igazgató
Jogszábai háttér változásainak figyelemmel kísérése, elemzése	Folyamatos	tagintézmény igazgató
Szakmai munkavégzés a mindenkor munkaköri leírás szerint, a mellékletben foglalt helyszíneken és időkeretben	Folyamatos	tagintézmény igazgató
POK szakmai napjain való részvétel- bázisintézményi feladatvállalás	Folyamatos	tagintézmény igazgató
Bázisintézményi feladatvállalások összeállítása, honlapon való megjelenítése Bázisintézményi munkaterv elkészítése Online bázisintézményi ötletek összegyűjtése	2024. szeptember 20.	tagintézmény igazgató bázisintézményi koordinátor: Kardos Zsuzsanna
Bázisintézményi feladatvállalás- védő –és jelzőháló szerkezeti és személyi változásainak frissítése	Folyamatos	tagintézmény igazgató bázisintézményi koordinátor: Kardos Zsuzsanna
Bázisintézményi feladatvállalás- hospitálási, óralátogatási lehetőség biztosítása	Folyamatos, előzetes egyeztetéssel	tagintézmény igazgató bázisintézményi koordinátor: Kardos Zsuzsanna

Bázisintézményi feladatvállalás-érzékenyítő programok	Felkérés szerint	tagintézmény igazgató bázisintézményi koordinátor: Kardos Zsuzsanna
Bázisintézményi feladatvállalás- őszi, tavaszi pedagógiai napok: feladatmeghatározás, felkérés szerint	POK meghatározása szerint	tagintézmény igazgató bázisintézményi koordinátor: Kardos Zsuzsanna
Partnerintézményi programokon való részvétel	Folyamatos	szakalkalmazotti közösség
Kapcsolattartás médiával, közösségi oldalak vezetőivel, honlapunk szerkesztőjével, a pályázati honlap kezelőjével	Folyamatos	tagintézmény igazgató
Rendszeres szakmai team	minden hó/2. kedd 13.30-15.30 egyéni konzultációk 15.30- minden hó/4. kedd 13.30-15.30	alkalmazotti közösség tagintézmény igazgató munkacsoportok vezetői
Intézményi belső mérési folyamatok egyeztetése	2024. október 25.	tagintézmény igazgató
Pedagógusok életpálya modell-el kapcsolatos feladatok TÉR időszakos konzultációk	Folyamatos Aktuálisan megszervezett:	tagintézmény igazgató munkacsoportok vezetői
Egyeztetés a feladatvégzési helyek intézményi vezetőivel: ellátotti létszám	2024. október 1.	tagintézmény igazgató
IKT eszközök állapoti felmérésének, karbantartásának jelzése	Folyamatos	tagintézmény igazgató Majercsik gyuláné
Októberi statisztika előkészítése, OSA statisztika	2023. október 8.	tagintézmény igazgató

Terápiás eszközök állapotfelmérése, karbantartása	Folyamatos	tagintézmény igazgató munkacsoportok vezetői
Mentorok kijelölése (50 órás közszolg. gimnazisták, egyetemi hallgatók, középiskolai szakrendszerű képzések)	Folyamatos, igény és érkezési sorrend szerint	tagintézmény igazgató
Csapatépítő Őszi Túra	2024. október	Kiss Károly György
Korai gondozás ellátottjainak szülői klubja, kapcsolattartó csoportja-megszervezés "Fejlesztő eszközök az otthonunkban"-gyűjtemény összeállítása I.ütem	2024. november hó	Faragó Ottília Dani-Kürti Krisztina
Egyeztetés a feladatellátási helyek intézményi vezetőivel, tapasztalatok beépítése a II. félév szakmai feladatvégzésébe	2024. december 18.	tagintézmény igazgató

1. 2. és 3. Tanítás nélküli munkanap Tagintézményi Szakmai Napok Új művészetterápiás technika elsajátítása. Pénzügyi költség: 80.000 ft.	2024. december 18-19-20.	tagintézmény igazgató munkacsoportvezetők
Téli szünet ügyelet megszervezése		tagintézmény igazgató
Félévi értekezlet, munkarendek felülvizsgálata	2024. január 17.	tagintézmény igazgató
Az intézményi szolgáltatás növekedésének vizsgálata, a Továbbképzési tervbe való	2025. február 14.	tagintézmény igazgató

jelentkezés		
Csapatépítő Téli Túra Mesterprogram felülvizsgálata	2025. február	Kiss Károly György
Logopédiai vers- és mondókaanyaggyűjtemény összeállítása a papíralapú feladatok csökkentése érdekében Logopédia Európai Napja Március 6.	2025. március 6.	Jancsóné Darancó Paula Robotka Regina Unger-Király Tünde
“Fejlesztő eszközök az otthonunkban”-gyűjtemény összeállítása II.ütem	2025. március	Faragó Ottília Dani-Kürti Krisztina
4. tagintézményi tanítás nélküli munkanap Részvétel a pedagógiai szakszolgálat napján 1. intézményrendszeri tanítás nélküli munkanap	2025. április 16. 2025. április	tagintézmény igazgató
Beiskolázási terv elfogadása	2025. április 30.	tagintézmény igazgató
Intézményi nyitott napok	2025. április	a szakfeladaton dolgozó szakalkalmazotti közösség
“Fejlesztő eszközök az otthonunkban”-gyűjtemény bemutatása a szülők számára	2025. május	Faragó Ottília Dani-Kürti Krisztina
Terápiás zárások, szülői konzultációk <ul style="list-style-type: none"> ▪ feladatellátási helyenként ▪ szakterületenként ▪ gyermekek emléklapot kapnak : nevelési tanácsadás, 	2025. június 15 - június 21.	a szakfeladaton dolgozó szakalkalmazotti közösség

korai gondozás, tehetséggondozás ▪ szülő/gondviselő eredményi visszajelzést kap: logopédiai ellátás, gyógytestnevelés		
Logopédiai, nevelési tanácsadás keretében történő szűrések, gyógytestnevelési szűrés kezdeményezése legalább 3 intézményben	2025. június 21.	szakterületeken dolgozó szakalkalmazotti közösség
Egyeztetés a feladatellátási helyek intézményi vezetőivel, tapasztalatok beépítése a következő év szakmai feladatvégzésébe	2025. június 21.	tagintézmény igazgató
Éves beszámoló elkészítése	2025. június 30.	tagintézmény igazgató
Tanévzáró értekezlet	2025. június 26.	tagintézmény igazgató
Nyári karbantartások tervezete, anyagbeszerzés, engedélyeztetés	2025. július 1.	tagintézmény igazgató
Ügyeleti rend elkészítése, távollétek és szabadságolások egyeztetése	2025. június 21.	tagintézmény igazgató
Dokumentációk, INYR felülvizsgálata, hiánypótlása, korrekciója és teljes lezárása	2025. augusztus 31.	tagintézmény igazgató
Várakozó vizsgálatok nyilvántartása, intézkedési terv készítése, vizsgálati előjegyzés	2025. augusztus 31.	tagintézmény igazgató

4.2 Az intézményrendszeri nevelési tanácsadás munkaközösség nevelési tanácsadás; tagintézményi munkacsoportjának szakmai terve

Munkacsoport vezető: Tóth-Péter Emília

FELADAT	HATÁRIDŐ	ÉRINTETTEK
<p>Munkacsoport éves munkarendjének összeállítása, elfogadása</p> <p>Szűrések előkészítése</p> <p>Szűrőlapok begyűjtése, igényfelmérés</p> <p>Kapcsolatfelvétel az intézményekkel</p> <p>Kapcsolatfelvétel a szülőkkel</p> <p>Intézményi dekoráció</p> <p>Eszközök ellenőrzése, karbantartása</p> <p>Egyeztetések a szakértői bizottságokkal</p> <p>Egyeztetés a más szakfeladatot ellátó kollégákkal</p>	2024. augusztus 30.	<p>Ellátási intézmények vezetői</p> <p>Körzeti védőnők, gyermekorvosok</p> <p>Folyamatos ellátásban nyilvántartott gyermekek szülei</p>
<p>Öt évesek MSSST szűrővizsgálata</p> <p>Szűrővizsgálatok kiértékelése, visszajelzés az intézmények felé</p> <p>Órarendek, munkarendek elkészítése</p> <p>Ellátandó intézmények megkeresése, teremegyeztetés</p> <p>Szülői nyilatkozatok begyűjtése</p> <p>Csoportalakítások, beosztások</p> <p>Terápiás kínálat összeállítása</p> <p>Saját készítésű eszközök korrekciója, pótlása</p> <p>Munkaközösségi terv megvitatása</p> <p>Fejlesztési tervek elkészítése</p> <p>Szülői nyilatkozatok beszerzése</p> <p>Szülői tájékoztatók megszervezése</p> <p>Online elérhetőségek</p>	<p>2024. szeptember 27.</p> <p>2024. szeptember 30. - október 4.</p>	<p>Ellátási intézmények vezetői</p> <p>Ellátott gyermekek szülei, gondviselői</p> <p>Új jelentkezők, előjegyzett gyermekek</p>

össze gyűjtése Intézményi dekoráció (ősz)		
Adatszolgáltatás az októberi statisztikához Fejlesztési tervek feltöltése az INYR rendszerbe Esetmegbeszélések, a szűrési tapasztalatok egyeztetése	2024. szeptember 27. 2024. október 15.	A munkacsoport tagjai
Részvétel az intézményrendszeri munkaközösségi foglalkozáson Elektronikus feladatbank és linkgyűjtemény bővítése	2024. november	A munkacsoport tagjai és az intézményrendszer munkaközösségének tagjai
Részvétel az ellátott intézmények ünnepi rendezvényein Intézményi dekoráció: a tél (gyermekmunkák)	2024. december 19. 2024. december 2.	A munkacsoport tagjai
Beszámoló elkészítése a féléves fejlesztési és terápiás tevékenységekről. Fejlesztési tervek a következő fejlesztési időszakra, INYR rendszerbe feltöltése	2025. január 24. 2025. január 15.	Tóth-Péter Emília A munkacsoport tagjai
Intézményi dekoráció: a farsang, a tavaszvárás – gyermekmunkák kiállítása újrahasznosított anyagokból.	2025. február	A munkacsoport tagjai
Munkaközösségi foglalkozás	2025. március Központi szabályozás szerint	A munkacsoport tagjai
Fejlesztési tervek a következő fejlesztési időszakra, INYR rendszerbe feltöltése Nyílt órák hete	2025. április 15. 2025. április 7-11.	Tóth-Péter Emília
Terápiázások, szülői konzultációk és tanácsadások Igény szerint előadások	2025. június 13.	A munkacsoport tagjai

óvodákban, iskolákban	2025. május 30.	Tóth-Péter Emília
Gyermekek fejlődésének lezárása, értékelése az INYR rendszerben. Részvétel az intézményrendszeri munkaközösségi foglalkozáson Szülői konzultációk a nyári időtartam foglalkozásairól. Nyári ügyeleti rend elkészítése	2025. június 27. 2025. június 13.	A munkacsoport tagjai Munkaközösség tagjai Ellátásban részesült és előjegyzett gyermekek gondviselői A munkacsoport tagjai
Rendszeres foglalkoztatás a szülővel egyeztetett időben és módon Szülői tanácsadás Feladatsorok biztosítása Ügyeleti feladatok elvégzése Terápiás kínálat növelésére lehetőséget adó képzések elvégzése	2025. június 23- augusztus 30.	A munkacsoport tagjai

4.3 Az intézményrendszeri szakértői tevékenység munkaközösség tagintézményi munkacsoportjának szakmai terve

Munkacsoport vezető: Babus Andrea

FELADAT	HATÁRIDŐ	ÉRINTETTEK
Szakmai tájékoztató készítése az ellátott intézmények számára Részvétel az intézményrendszeri munkaközösségi foglalkozáson Munkarendek elkészítése és összehangolása – szakértői bizottságok vizsgálati rendjének összehangolása	2024. szeptember 30.	Intézményvezetők, kapcsolattartók Munkacsoport vezető A munkacsoport tagjai

<p>Statisztikai adatszolgáltatás</p> <p>Egyeztetés a szakmai specializálódás területén</p> <p>Az új dolgozók mentorálása</p>		
<p>Várakozó vizsgálatok áttekintése, szükség esetén intézkedési terv elkészítése</p>	folyamatos	Munkacsoport vezető
<p>Részvétel az intézményrendszeri munkaközösségi foglalkozáson</p> <p>ILFV esetleges jogszabályi háttér változásainak tisztázása</p>	2024. decemberig	A munkacsoport tagjai
<p>Az iskolába lépési fejlettség vizsgálatai a végrehajtási rendeletnek megfelelően</p>	2025. január -február	A munkacsoport tagjai
<p>Vizsgálati beosztások áttekintése, prioritások</p>	2025. április	Munkacsoport vezető
<p>Munkarend módosítás, BTMn kontrollvizsgálatok előtérbe helyezése</p> <p>Új vizsgálati kérelmek soron kívüli elvégzése</p>	2025. április	
<p>Részvétel az intézményrendszeri munkaközösségi foglalkozáson</p> <p>Várakozó vizsgálatok áttekintése, a szakértői bizottságok egyenlő terhelésének áttekintése, korrigálása</p> <p>Egyeztetés a nevelési tanácsadás szakfeladaton dolgozókkal.</p>	2025. május 30.	A munkacsoport tagjai
<p>Statisztikai adatszolgáltatás</p> <p>Intézményi visszajelzések az iktatott kérelmekről</p> <p>Sürgősségi vizsgálati áttekintések</p>	2025. június 20.	A munkacsoport tagjai

Rendkívüli vizsgálatok elvégzése	beosztás szerint	
Szakértői vélemények, adategyeztetések, forgalmi bejegyzések kontrollja		
Ügyeleti feladatok elvégzése		
Az ez éves vizsgálati rend felülvizsgálata		
Új tesztek feltérképezése, kérelme		

4.4 Az intézményrendszeri logopédiai tevékenység munkaközösség tagintézményi munkacsoportjának szakmai terve

Munkacsoport vezető: Robotka Regina

FELADAT	HATÁRIDŐ	ÉRINTETTEK
Vizsgálatok, szűrések előkészítése	2024. augusztus 30.	Intézményvezetők
Eljárásrendek felülvizsgálata, korrekciója		A munkacsoport tagjai
Intézményi és szülői tájékoztatás		
Feladatellátás megszervezése		
Eszközök ellenőrzése, korrigálása, pótlása		
Újrahasznosított eszközök bővítése		
Logopédiai kezelő, nevelő szoba rendezése		
Öt évesek logopédiai alapvizsgálata	2024. szeptember 30.	A munkacsoport tagjai
Első osztályos tanulók szűrése		
Az előző tanévben már logopédiai ellátásban részesült		

<p>gyermek logopédiai státuszvizsgálata</p> <p>Munkaközösségi foglalkozás</p> <p>Órarend, munkarend összeállítás</p> <p>Szülői tájékoztatás az alapvizsgálatok eredményeiről</p> <p>Logopédiai csoportalakítások</p> <p>Szülői tájékoztatás a megszervezett ellátás helyéről, idejéről.</p> <p>Szülői értekezletek igény szerint</p> <p>Szülők részére ötletadás a háztartásban található eszközök otthoni gyakorlásba való bevonásáról - új eszközök megvételének alternatívájaként, a fenntarthatóság érdekében</p>	<p>2024. október</p> <p>2024. október 1-4.</p>	
<p>Három évesek szűrőtesztjeinek eljuttatása a szülőkhöz, gondviselőkhöz</p> <p>Szülői kérdőívek visszakérése</p> <p>Esetmegbeszélések, a szűrési tapasztalatok egyeztetése</p> <p>Statisztikai adatszolgáltatás</p>	<p>2024. november 11- 15.</p> <p>2024. december 2.</p>	<p>Védőnők, óvónők</p> <p>A munkacsoport tagjai</p>
<p>Félévi értékelés, ellátási szükséglet áttekintése</p> <p>Szülői értekezletek igény szerint</p> <p>Szülői tanácsadás keretein belül nyelvi játékok megismertetése, hasznosságuk és fontosságuk realizálása</p>	<p>2025. január 17.</p>	<p>A munkacsoport tagjai</p>
<p>Munkaközösségi foglalkozás</p>	<p>2025. február</p>	<p>A munkacsoport tagjai</p>

Logopédia Európai Napja – aktív részvétel a szervezésben, lebonyolításban	2025. március 6.	A munkacsoport tagjai
Esetmegbeszélés, esettanulmányok, szakmaközi konzultációk	2025. április 30.	A munkacsoport tagjai
Nyílt órák hete (Szakszolgálatok hete) Terápia zárások, szülői konzultációk és tanácsadások Igény szerint előadások óvodákban, iskolákban	2025. április	A munkacsoport tagjai
Gyermekek fejlődésének lezárása, értékelése. Statisztikai adatszolgáltatás INYS lezárása Részvétel az intézményrendszeri munkaközösségi foglalkozáson Szülői konzultációk a nyári időtartam foglalkozásairól. Ügyeleti rend megszervezése	2025. június 20.	A munkacsoport tagjai Intézményvezetők
Rendszeres foglalkoztatás a szülővel egyeztetett időben és módon Szülői tanácsadás Feladatsorok biztosítása Ügyeleti feladatok elvégzése Terápiás kínálat növelésére lehetőséget adó képzések elvégzése Szakirodalom gyűjtése Digitális szakmai anyag gyűjtése, rendszerezése	2025. június 21 - augusztus 31.	A munkacsoport tagjai

4.5 Az intézményrendszeri gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás tevékenység munkaközösség tagintézményi munkacsoportjának szakmai terve

Munkacsoport vezető: Faragó Otília

FELADAT	HATÁRIDŐ	ÉRINTETTEK
Intézményi és szülői tájékoztatás Feladatellátás megszervezése Szülői és intézményi tájékoztatás Eszközök biztonságtechnikai átvizsgálása	2024. augusztus 30.	Intézményvezetők A munkacsoport tagjai
Munkaközösségi foglalkozás Órarend, munkarend összeállítás Szülői tájékoztatás a megszervezett ellátás helyéről, idejéről. Szülői konzultációk igény szerint INYR felvételek Otthon ellátottak megkeresése	2024. szeptember 1. hete	A munkacsoport tagjai
Egyéni és csoportos terápiák megkezdése	2024. szeptember 2. hete	A munkacsoport tagjai
Statisztikai adatszolgáltatás	2024. október 31.	A munkacsoport tagjai
“Fejlesztő eszközök az otthonunkban”-gyűjtemény összeállítása I.ütem	2024. november	A munkacsoport tagjai
Esetmegbeszélések, tapasztalatok egyeztetése		A munkacsoport tagjai Minden szakterület képviselői
Programszervezés a Tagintézményi Szakmai Napok – ra	2024. december	A munkacsoport tagjai
Félévi értékelés, ellátási szükséglet áttekintése	2025. január 20.	A munkacsoport tagjai
Munkaközösségi foglalkozás	2025. február	A munkacsoport tagjai

“Fejlesztő eszközök az otthonunkban”-gyűjtemény összeállítása II.ütem	2025. március	A munkacsoport tagjai
Esetmegbeszélés, esettanulmányok Szakmai konferencia	2025. április 28.	A munkacsoport tagjai
“Fejlesztő eszközök az otthonunkban”-gyűjtemény bemutatása a szülők számára	2025. május	A munkacsoport tagjai
3 éves gyermekek fejlődésének lezárása, értékelése. Statisztikai adatszolgáltatás INZR lezárása Részvétel az intézményrendszeri munkaközösségi foglalkozáson Szülői konzultációk a nyári időtartam foglalkozásairól. Ügyeleti rend megszervezése	2025. június 21.	A munkacsoport tagjai Intézményvezetők
Rendszeres foglalkoztatás a szülővel egyeztetett időben és módon Szülői tanácsadás Ellátási tanácsok biztosítása Ügyeleti feladatok elvégzése Terápiás kínálat növelésére lehetőséget adó képzések elvégzése Közszolgálatot teljesítő gimnazisták fogadása, előjegyzése, terápiás időpontok egyeztetése	2025. június 21- augusztus 31.	A munkacsoport tagjai

4.6 A Gyógytestnevelés munkacsoportjának szakmai terve

Munkacsoport vezető: Kiss Károly György

Hónap	Feladat	Határidő	Felelős	Érintettek
-------	---------	----------	---------	------------

<i>Augusztus</i>	<p>Eszközök ellenőrzése, karbantartása.</p> <p>Kapcsolatfelvétel a köznevelési, közoktatási intézményekkel</p> <p>Szűrések előkészítése Tájékoztatók kiküldése</p> <p>Az előző tanév értékelése</p> <ul style="list-style-type: none"> - A 2024/25. tanév előkészítése - aktuális feladatok megbeszélése - munkacsoport éves munkarendjének összeállítása és elfogadása - szakmai fórumok megszervezése, kapcsolatfelvétel - jogszabályi változások áttekintése - intézményi tornatermek kapacitásának felmérése - végleges INYR lezárások - védőnői, gyermekorvosi elérhetőségek aktualizálása 	<p>2024. augusztus 4. hete</p> <p>augusztus 30.</p> <p>augusztus 30.</p>	<p>Intézményvezető</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Intézményvezető</p>	<p>Gyógytestnevelő</p> <p>Gyógytestnevelő Intézményvezetők</p> <p>Intézményvezetők</p> <p>Gyógytestnevelő Munkatársak</p>
<i>Szeptember</i>	<p>INYR megnyitása</p> <p>óvodások iskolások szűrővizsgálata</p> <p>szűrővizsgálatok értékelése, visszajelzés az intézményeknek</p> <p>Órarend elkészítése</p> <p>Gyermekek beosztása a</p>	<p>szeptember 30.</p> <p>szeptember 3. hete</p> <p>folyamatos</p> <p>szeptember 4. hete</p> <p>szeptember</p>	<p>Intézményvezető</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Intézményvezető</p>	<p>Gyógytestnevelő</p> <p>Gyermekorvos Védőnő Szülő Gyógytestnevelő</p> <p>Gyógytestnevelő</p> <p>Gyógytestnevelő</p> <p>Munkatársak</p>

	csoporthoz, egyeztetés a többi munkaközösséggel, intézményekkel	4. hete		Gyógytestnevelő Intézményvezetők
	Szülők tájékoztatása a foglalkozások helyéről, idejéről, fogadóóráról, tanácsadásról	szeptember 4. hete	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
	Fogadóórák (fent jelzett időpontok szerint)	folyamatos	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
	Csapatépítő programok terve			
	Mesterprogram aktuális feladatai	Programterv szerint		

<i>Október</i>	foglalkozások	szeptember 31 – május 31. folyamatos	Intézményvezető	Gyógytestnevelő Gyermekek Szülők
	Szülői beleegyező nyilatkozatok visszakérése	október első hete	Intézményvezető	Pedagógusok
	INYP folyamatos vezetése Forgalmi napló vezetése	folyamatos	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
	Intézményi csapatépítő túra	október	Gyógytestnevelő	Munkatársak
	Team-megbeszélések	folyamatos	Intézményvezető	Munkatársak
	Gyógytestnevelés foglalkozások	október 17.		Gyógytestnevelő
	Intézményi adatszolgáltatás, októberi statisztika	folyamatos	Intézményvezető	Munkatársak
	Fogadóórák (fent jelzett időpontok szerint)	október 17.	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
	Az új munkatársaknak hospitálási lehetőség biztosítása	október 31.	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
Elektronikus linkgyűjtemény		Intézményvezető	Gyógytestnevelő	
<i>November</i>	Munkaközösségi foglalkozáson részvétel	nov. közepe folyamatos	Munkaközösségi vezető	Gyógytestnevelő
	Team-megbeszélések, Gyógytestnevelés foglalkozások, konzultációk a testnevelőkkel	órarend szerint folyamatos	Intézményvezető Intézményvezető	Munkatársak Gyógytestnevelő Gyógytestnevelő
<i>December</i>	Team-megbeszélések	folyamatos	Intézményvezető	Gyógytestnevelő

	Gyógytestnevelés foglalkozások	órarend szerint	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
	Fogadóórák (fent jelzett időpontok szerint)	folyamatos	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
<i>2024. Január</i>	Team-megbeszélések	folyamatos	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
	Gyógytestnevelés foglalkozások	órarend szerint	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
	Félévi Munkatársi Értekezlet	január 3. hete	Intézményvezető	Munkatársak
	Fogadóórák (fent jelzett időpontok szerint)	folyamatos	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
<i>Február</i>	Team-megbeszélések	folyamatos	Intézményvezető	Munkatársak
	Gyógytestnevelés foglalkozások	órarend szerint	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
	Csapatépítő téli túra	2025. február	Kiss Károly	Munkatársak
	Fogadóórák (fent jelzett időpontok szerint)		Intézményvezető	Szülők Pedagógusok
	Feladattár bemutatása		Kiss Károly	Munkatársak
<i>Március</i>	Munkaközösségi foglalkozás		Munkaközösség vezető	Gyógytestnevelő
	Team-megbeszélések	folyamatos	Intézményvezető	Munkatársak
	Gyógytestnevelés foglalkozások	órarend, szükség szerint	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
	Fogadóórák (fent jelzett időpontok szerint)	folyamatos	Intézményvezető	Szülők, Gyermekek
<i>Április</i>	Előadás, nyílt napok (POK)	április közepe	Intézményvezető	Pedagógusok Munkatársak
	Gyógytestnevelés foglalkozások	folyamatos	Intézményvezető	Gyógytestnevelő Munkatársak

	Csapatépítő kirándulás Fogadóórák (fent jelzett időpontok szerint)	április folyamatos	Kiss Károly Intézményvezető	Gyógytestnevelő Szülők
<i>Május</i>	Team-megbeszélések Gyógytestnevelés foglalkozások Szűrések Terápiák lezárása Fogadóórák (fent jelzett időpontok szerint)	folyamatos folyamatos május 31. június 6.. folyamatos	Intézményvezető Munkatársak Intézményvezető Intézményvezetők	Gyógytestnevelő Gyógytestnevelő Gyermekorvos, védőnő Gyógytestnevelő Gyógytestnevelő
<i>Június</i>	INYS értékelés Dokumentációk elkészítése: - statisztika - év végi beszámoló Konzultáció szülőkkel a nyári gyakorlást illetően Tanévzáró munkatársi értekezlet	2025. június 27-ig június 27. június utolsó hete	Intézményvezető Intézményvezető Munkatársak Intézményvezető	Gyógytestnevelő Gyógytestnevelő Gyógytestnevelő Gyógytestnevelő Munkatársak
<i>Július</i>	Folyamatos nyitva tartás, foglalkozás igény szerint Nyári ügyeleti munka Képzések, tanfolyamok	folyamatos július 1- augusztus 31. folyamatos	Intézményvezető Intézményvezető Intézményvezető	Gyógytestnevelő Szülő Gyógytestnevelő Gyógytestnevelő

<i>Augusztus</i>	Folyamatos nyitva tartás	folyamatos	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
	Tanácsadás/konzultáció – igény szerint			
	Képzések, tanfolyamok	folyamatos	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
	Eszközök ellenőrzése, karbantartása, fertőtlenítése			
	Mesterprogram előtérbe helyezése, az abban foglaltak megvalósítási folyamatának dokumentálása			
	A mestermegújító program bemutatása			

4.8 Ellenőrzési terv

	PEDAGÓGIAI, TANÜGYI-IGAZGATÁSI	MUNKÁLTATÓI FELADATOK	GAZDÁLKODÁS	EGYÉB
9. hó	<p>Munkarendek</p> <p>Teremhasználati beosztás</p> <p>Forgalmi napló ellenőrzése</p> <p>Iktatókönyv ellenőrzése</p> <p>INYR vezetés ellenőrzése</p> <p>Munkanaplók ellenőrzése</p> <p>Fejlesztési naplók</p> <p>Egyéni fejlesztési tervek</p> <p>Korai gondozás nyári</p>	<p>Új dolgozókat mentorálók tevékenysége</p> <p>Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás nyomtatványa és vezetése</p> <p>Technikai dolgozók munkavégzése</p>	<p>Ellátmány</p> <p>Szűrőfeladatok útvonal kérelme</p> <p>Gazdaságos útvonaltervek</p> <p>Kulcs- és bélyegzőkezelés</p>	<p>Munka- és tűzvédelmi oktatás</p> <p>Munkaegészségügyi könyvek</p> <p>Karbantartás</p>

	<p>folyamata</p> <p>Statisztika előkészítése</p> <p>Szűrések egyeztetése, folyamata, kiértékelése, kiértékelése</p> <p>Megbízási szerződések</p> <p>Szakértői vélemények tartalma</p> <p>Várakozó vizsgálatok kérelmeinek áttekintése</p> <p>Soron kívüli vagy sürgősségi vizsgálatok kijelölése</p>			
10. hó	<p>Statisztika</p> <p>Gyermekanyagok raktári ellenőrzése</p> <p>Kapcsolattartás : gyermekvédelem</p> <p>Óralátogatás: nevelési tanácsadás</p> <p>Szakértői vélemények tartalma</p>	<p>Új dolgozókat mentorálók tevékenysége</p> <p>Főiskolai hallgatók és egyéb gyakorlatot teljesítők beilleszkedése, munkavégzése</p> <p>Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése</p> <p>Technikai dolgozók munkavégzése</p> <p>Feladatellátási hely ellenőrzés</p>	<p>Ellátmány</p> <p>Kulcs- és bélyegzőkezelés</p>	<p>Intézményi tisztaság, nyári karbantartást követő állapot</p> <p>Karbantartás</p>
11. hó	<p>Szakmai munka: szakértői tevékenység vizsgálati dokumentumai</p> <p>Szakértői vélemények határidős feladatai</p> <p>Szakértői vélemények tartalma</p> <p>Kapcsolattartás: védőnői hálózat</p>	<p>Főiskolai hallgatók és egyéb gyakorlatot teljesítők beilleszkedése, munkavégzése</p> <p>50 órás közszolgálatot teljesítő gimnazisták feladatvégzése, azok dokumentálása</p> <p>Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás</p>	<p>Ellátmány</p> <p>Kulcs- és bélyegzőkezelés</p>	<p>Intézményi tisztaság</p> <p>Karbantartás</p>

	<p>Külső helyszíni látogatás</p> <p>Gyermeklétszám, KIR egyeztetés: korai gondozás</p> <p>Óralátogatás: nevelési tanácsadás</p>	<p>vezetése</p> <p>Technikai dolgozók munkavégzése</p>		
12. hó	<p>Szakértői vélemények határidős feladatai</p> <p>Szakértői vélemények tartalma</p> <p>Ügyeleti beosztás: téli szünet</p>	<p>Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése</p>	<p>Ellátmány</p> <p>Leltár</p>	<p>Intézményi tisztaság</p> <p>Karbantartás</p>
01. hó	<p>Forgalmi napló ellenőrzése</p> <p>Iktatókönyv ellenőrzése</p> <p>INZR vezetés ellenőrzése</p> <p>Munkanaplók ellenőrzése</p> <p>Fejlesztési naplók</p> <p>Egyéni fejlesztési tervek</p> <p>Féléves statisztikai adatok</p>	<p>Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése</p> <p>Technikai dolgozók munkavégzése</p>	<p>Ellátmány</p> <p>Gazdaságos útvonaltervek</p> <p>Kulcs- és bélyegzőkezelés</p>	<p>Intézményi tisztaság</p> <p>Karbantartás</p>
02. hó	<p>Szakértői vélemények tartalma</p>	<p>Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése</p> <p>Technikai dolgozók munkavégzése</p>	<p>Ellátmány</p> <p>Kulcs- és bélyegzőkezelés</p>	<p>Intézményi tisztaság</p> <p>Karbantartás</p>
03. hó	<p>Szakértői vélemények tartalma</p> <p>Óralátogatás: gyógytestnevelés</p>	<p>Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése</p> <p>Technikai dolgozók munkavégzése</p>	<p>Ellátmány</p> <p>Kulcs- és bélyegzőkezelés</p>	<p>Intézményi tisztaság</p> <p>Karbantartás</p>

04. hó	Szakértői vélemények tartalma Óralátogatás: logopédiai tevékenység	Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése Technikai dolgozók munkavégzése	Ellátmány Kulcs- és bélyegzőkezelés	Intézményi tisztaság Karbantartás
05. hó	Gyermekanyag irattári ellenőrzése Szakértői vélemények tartalma Külső helyszíni látogatás Óralátogatás: korai gondozás	Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése Technikai dolgozók munkavégzése	Ellátmány Kulcs- és bélyegzőkezelés	Intézményi tisztaság Karbantartás
06. hó	Statisztika adatok Forgalmi napló ellenőrzése Iktatókönyv ellenőrzése INyR vezetés ellenőrzése Munkanaplók ellenőrzése Fejlesztési naplók, tervek Szakértői vélemények tartalma	Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése Technikai dolgozók munkavégzése	Ellátmány Kulcs- és bélyegzőkezelés	Intézményi tisztaság Karbantartás
07. hó	Folyamatos munkarend: ügyeleti beosztás	Technikai dolgozók munkavégzése Irattári rend	Kulcs- és bélyegzőkezelés	
08. hó	Folyamatos munkarend: ügyeleti beosztás	Technikai dolgozók munkavégzése	Kulcs- és bélyegzőkezelés	

Kelt: Pásztó, 2024. augusztus 30.

.....

Tőkeiné Kiss Mariann
tagintézmény igazgató



NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

Balassagyarmati Tagintézménye

2660 Balassagyarmat, Patvarci út 2.

e-mail: nograd.ped.szaksz.bgy@gmail.com Tel: 06-35-301-177; Tel: 06-30-798-6538

Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

Balassagyarmati Tagintézménye

MUNKATERV

2024-2025. tanév

A szakalkalmazotti közösség által elfogadva: 2024.09.02-én

Diósi László

tagintézmény vezető

I. A tagintézmény bemutatása

A tagintézmény infrastrukturális-működési hátterét a Patvarci utca 2. alatti „A” épület-ingatlan biztosítja.

E mellett az ingatlanon raktározás céljára és a működés-közüzemi célokat szolgáló helyiségei is megtalálhatóak közös használatban a tulajdonos Balassagyarmat Város Önkormányzatával. Korábban általános iskola működött a több mint száz éves épületben. Az elmúlt években a nagyobb osztálytermek leválasztása, átalakítása vizsgáló és fejlesztő termékké megtörtént.

A külső vakolat számos helyen lehullott, hiányos. A fal színezete nagyon megkopott. A nyílászárók (ablakok) régiek, több helyen nem zárnak megfelelően. Egy egy ablakszárnyat szögelni kell, hogy ne maradjon nyitottan.

A hőveszteség magas arányú. Épületgépészeti szempontból az infrastruktúra felújításra szorul. Egyedül a bejárati ajtó üdvözli újként az érkezőt.

Az épület belső terei és a vizsgáló-fejlesztő termek tágasak. A folyosó és aula kövezete linóleum borítást kapott az előző évben,

A jelenleg ellátott szakfeladatok számára a helyiségek szoros időbeosztással még biztosítottak. A fejlesztő és vizsgáló helyiségek mellett a mozgásfejlesztést segítő tornaterem is rendelkezésre áll.

A helyiségek berendezése, bútorzata megfelelő. Egy-egy elem/darab cseréje szükségessé vált. A fejlesztő eszköz és egyéb eszközszükséglet alapvetően biztosított. A telefon és internet hozzáférés több helyiségben is kiépített. WIFI rendelkezésre áll. A munkafeltételeket könnyítő számítógépek az irodai működésben rendelkezésre állnak. A pedagógusok egyéni laptop ellátottsága 70 %.

A működésül szolgáló „A” épület nem akadálymentesített.

A Salgótarjáni Tankerületi Központ, mint fenntartó a karbantartási feladatokat látja el.

A tagintézményi működést önálló, külön irodában elhelyezett adminisztrátor segíti.

A tagintézmény használatában áll egy személygépkocsi, mely a tankerületben működő intézményekhez a szolgáltatások helyszíni biztosítását, a szakember kijutását könnyíti meg.

Az épület tulajdonosa a Balassagyarmat Város Önkormányzata, működtetője a Salgótarjáni Tankerületi Központ.

A Balassagyarmati Tagintézmény a Köznevelési Törvény 18.§ (2) pont szakfeladati közül a 2024/2025-ös tanévben a következőket látja el:

- a) gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, és gondozás,
- b) szakértői bizottsági tevékenység,
- c) nevelési tanácsadás,
- d) logopédiai ellátás,
- e) a gyógytestnevelés,
- f) iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás, (feltételek megléte esetén)
- g) a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

A szakfeladati ellátást és tervezést meghatározó/befolyásoló jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC.tv.
- A 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 33/2024. (VIII. 08.) BM rendelete a 2024/2025-ös tanév rendjéről
- 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről
-

Az egyes szakfeladatok kiemelt célkitűzései a tanévben:

- **gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás**
 - Az ellátásban érintett kisgyermekek mielőbbi felvételének segítése, a fejlesztő foglalkozások megkezdése. Az ellátás, ill. belépés hatékonyságának újra gondolása.
 - Az egyéni szükségletre alapozott fejlesztési terv következetes megtartása a szülő bevonásával.
 - A konduktori tevékenység erősítése a szakfeladati ellátásban.
 - Pszichológiai konzultáció igény szerint szülőknek.
 - Kapcsolattartás és tapasztalatcsere korai fejlesztő központokkal.

- Hozzájárulni a szerzett vagy veleszületett betegség következtében kialakult egészségügyi állapot helyreállításához, rehabilitációjához
- Szülők fokozottabb bevonása mesterprogram háttérével.
- **szakértői bizottsági tevékenység**
 - Fokozott figyelem a szakértői vizsgálat eljárásrendjére ((15/2013.(II.26.) EMMI r.2.mell.))
 - A szakértői vizsgálattal összefüggő határidők lehetőség szerinti betartása. ((15/2013.(II.26.) EMMI r.14.§))
 - Kezdeményezések a megyei szintű szakértői bizottság koordinációs tevékenységében, a megyei szakértői bizottság tevékenységének segítése.
 - Szorosabb együttműködés a megyei szakértői bizottsággal.
 - A tankötelezettség vizsgálatával és határidejével kapcsolatos tájékoztatás, figyelemfelhívás a szülők ill. az óvodák irányába
- **nevelési tanácsadás**
 - A szűrések kiterjesztése, megtartása a kisebb települési óvodák körére.
 - Fejlesztő foglalkozások mérlegelése, megtartása azon óvodások számára helyi ellátásban, akik a központi szolgáltatást nem tudják igénybe venni.
 - A szakértői véleménnyel rendelkező óvodás és iskolás korosztály fejlesztésében/ BTMN ellátásában közreműködés.
 - Az általános iskolai BTMN ellátás fokozottabb segítése
 - A szülői igények és a fejlesztésre szoruló gyermekek szükségleteinek figyelemmel követése.
 - Újabb ellátási, minőséget javító szolgáltatások: Mediáció, Művészetterápia, szülőklub mesterprogram háttérrel, tematikus intézményi konzultáció.
 - Az AJTP segítése tanulói szűréssel, konzultációval, fejlesztési javaslatokkal
- **logopédiai ellátás**
 - Logopédiai ellátás hozzáféréseinek biztosítása minél több járási településen, helyi szinten ill. „mini körzeti” bejárással.
 - A Tagintézményi központi ellátás felajánlása bejárással, szükség szerint.
 - Az egyéni intenzív ellátási szükséglet optimális megközelítése.
 - A három éves korosztály szűrése a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 25.§ (3) alapján. Az öt éves óvodás korú gyermekek szűrése, ellátása.
 - Nyelvi készségek fejlesztése 5-7 éves korosztályt érintően mesterprogram háttérével, szülői kompetenciák erősítése

- **gyógytestnevelés**
 - A II/B kategóriás, „csak gyógytestnevelés órán vesz részt” tanulók maradéktalan ellátása.
 - A nagyobb létszámú általános iskolák jelentős tanulói csoportját érintő gyógytestnevelési szükséglet biztosítása.
- **iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás (személyi feltételek esetén)**
 - Az ellátás szükség szerinti (alkalmi) biztosítása Balassagyarmat város köznevelési intézményeiben. (személyi feltétel rendelkezésre állása esetén)
 - Szükséghelyzetben levő köznevelési/szakképzési intézmény segítése pszichológus által helyi szinten.
 - Jól működő iskolapszichológiai szolgáltatások megismerése, kapcsolatfelvétel, lehetőség szerint tapasztalatcsere.
- **kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása**
 - A szakfeladati tevékenység bővítésének megszervezése, kiterjesztése és fenntartása a vonzáskörzetben.
 - A működő Tehetségpontok támogatása.
 - Szolgáltatások a köznevelési intézményi körében. Koordináció, tanácsadás.
 - Fejlesztő foglalkozások szervezése óvodások, iskolások körében.
 - Tehetségazonosítás/szűrés a járás általános iskoláiban

Minden szakfeladatot érintő célkitűzések:

- A pedagógus munkakörben levő munkatársak TÉR szabályozással összefüggő feladatainak segítése, nyomon követése. KRÉTA felület kezelésének segítése.
- A pedagógiai szakszolgálati ellátásban részesülők nyilvántartására szolgáló integrált nyomon követő rendszer (INYR) vezetésével, működtetésével összefüggő tevékenységek célzott figyelemmel követése, alkalmazása.
- A pedagógiai szakszolgálat szakmai jelenlétének erősítése tematikus konferencia és/vagy nyílt nap/tagintézményi nap szervezésével.
- Az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” cím erősítése, az elvárásoknak való megfelelés. Térségi fejlesztő szerepvállalás a POK –al együttműködésben.
- Felkészülés és közreműködés a pedagógusokat érintő minősítésekben, tanfelügyeletben.

- Az intézményi tanfelügyeletre készült intézkedési terv időarányos végrehajtása.

A tagintézmény a 14/2017.(VI.14.) EMMI rendelet 5.§ szerinti tanítás nélküli munkanapokat a következőképpen tervezi:

- 2024. POK Őszi Szakmai nap- „Szakszolgálati Teázó” (Tagintézményi) 1.
- 2024. december 3. hete Karácsonyi közösségerősítő nap (Tagintézményi) 2.
- 2025. POK Tavaszi Szakmai nap Szakszolgálati Kávézó (Tagintézményi) 3.
- 2024. április 29. : Szakszolgálatok Hete (Megyei)
- 2024. június 1-2. hete : Szakmai tapasztalatcsere budapesti vagy Pest vármegyei szakszolgálatnál egyeztetést követően intézményben (Tagintézményi) 4.
- 2024/2025 tanév június 20. tanévzáró közösségerősítő-összekovácsoló nap (Megyei)

Közösségépítésre az elmaradt rendezvény időkerete átcsoportosítható.

Kimutatás a pedagógus munkakörökről szakfeladatonként (2023. szeptemberi állapot)

2023. szeptemberi adatok	PSZICHOLÓGUS	GYÓGYPEDAGÓGUS	LOGOPÉDUS	FEJLESZTŐ	KONDUKTOR	GYÓGYTESTNEVELŐ	TEHETSÉGGONDOZÓ KOORDINÁTOR	ÖSSZLÉTSZÁM
Balassagyarmati Tagintézmény jelenleg	3	8	6+1	1	0	1*	1	21

*1 fő 2024.10.30-ig.

Tagintézmény vezető: Diósi László

Tagintézményvezető-helyettes: Tóth Zsuzsanna

A pedagógiai tevékenységet 1 fő pedagógiai asszisztens (Csabák Klára) segíti teljes munkaidőben.

A szervezési-ügyviteli tevékenységet 2 fő ügyviteli alkalmazott (Tóthpál Ottóné, Oláh Vanda) végzi teljes munkakörben.

A portaszolgálatot Kocsa Zoltán látja el.

A tisztaságért Majdán Istvánné felel.

A teljes munkaidőben történő foglalkoztatást érintő tevékenységek:

- Kötelező pedagógus óra csökkentése: Csáki Éva köznevelési szakértő, Katona-Fejes Magdolna szaktanácsadó, Farkasné Kiss Krisztina szaktanácsadó (21 órától 19 óra)
- A 2024-/2025-es tanévben mesterpedagógusi szakmai programot folytat Diósi László, Kovalcsik Andrea, Záborszky László Dóra.
- Munkaközösség vezető: Kovalcsik Andrea logopédiai munkaközösség
Záborszky László Dóra korai fejlesztő munkaközösség

Továbbtanulás/ beiskolázás:

- Bagyal Anett ELTE BGGYK -Szakvizsga
- Ódor Vivien Károli Gáspár Református Egyetem- Sportpszichológiai szakpszichológus szakvizsga

Az ellátott terület bemutatása

A szakfeladatok ellátása elsősorban Balassagyarmaton, a Tagintézmény székhelyén történik. Itt valósul meg a szakértői bizottsági tevékenység és a korai fejlesztés. A nevelési tanácsadás fejlesztő foglalkozásait a tagintézményben és az óvodák működési helyein (Balassagyarmat város) szervezzük meg. Az általános iskoláskorú, BTMN –es ellátást igénylő tanulók fejlesztésében közreműködünk egyeztetve a fogadó intézménnyel.

A logopédiai ellátás szolgáltatásait többnyire a települések intézményeiben (minél közelebb a felhasználóhoz: óvodák, iskolák) biztosítjuk. Törekszünk arra, hogy a jól megközelíthető, arra alkalmas intézményi környezetben „mini centrum”-ellátást szervezzünk, ahol a szomszédos települések gyermekei is igénybe vehetik a logopédus szolgáltatásait.

Hiányterületnek a logopédiai ellátás tekinthető. Magas ellátási szükséglet jelentkezik a gyógytestnevelésre kiszűrt tanulók körében is.

A BTMN-es tanulói arány minimálisan növekedni látszik, az ellátási szükséglet megjelenik Tagintézményünk irányában a Balassagyarmati Tankerület általános iskolái felől. A

lehetséges gyógypedagógiai/fejlesztő pedagógiai időkeretet mérlegeljük, segítjük helyi szinten a szakértői vélemény fejlesztési javaslatait.

Az óvodai gyógytestnevelésre nem tervezünk, nem tudunk szakembert biztosítani. Az óvodák fenntartóitól erre nem is történt hivatalos megkeresés.

A magas ellátási szükségletnél mutatózó szakemberhiányt megbízási jogviszonyban foglalkoztatott pedagógussal tervezzük biztosítani.

A gyógytestnevelésnek az általános iskolák tornatermei, illetve tornacsarnokai adnak helyet a településeken.

A tehetséggondozásban már több éves tapasztalatunk van. Az előző évek gyakorlatát feldolgoztuk. 2024 szeptemberétől továbbra is a vonzáskörzeti köznevelési intézményeknek koordinációt, szűrést és konzultációt biztosítunk. Balassagyarmat város és közvetlen vonzáskörzete intézményeiben tanulók számára kisebb óraszámú tehetségfejlesztő foglalkozásokat szervezünk és ajánlunk.

A pedagógus humánerőforrás tervezett felhasználása (2023. októbertől)

Szakfeladat	Pedagógus	Óraszám	Település
Szakértői bizottsági tevékenység	Farkasné Kiss Krisztina gyógypedagógus	10	Balassagyarmati Járás Rétsági Járás
	Katona-Fejes Magdolna gyógypedagógus	12	Balassagyarmati Járás Rétsági Járás
	Tóth Zsuzsanna gyógypedagógus	6	Balassagyarmati Járás Rétsági Járás
	Pappné Béke Emese pszichológus	10	Balassagyarmati Járás Rétsági Járás
	Hegedűsné Valkó Ildikó gyógypedagógus	10	Balassagyarmati Járás Rétsági Járás
	Berze Mónika gyógypedagógus	10	Balassagyarmati Járás Rétsági Járás
	Ódor Vivien pszichológus	10	Balassagyarmati Járás Rétsági Járás
	Zolczer Melánia pszichológus	15	Balassagyarmati Járás Rétsági Járás
	Szandainé Siket Marianna logopédus	10	Balassagyarmati Járás Rétsági Járás
Nevelési tanácsadás	Farkasné Kiss Krisztina gyógypedagógus	8	Balassagyarmati Járás
	Katona-Fejes Magdolna gyógypedagógus	6	Balassagyarmati Járás
	Pappné Béke Emese pszichológus	11	Balassagyarmati Járás
	Ódor Vivien pszichológus	11	Balassagyarmati Járás

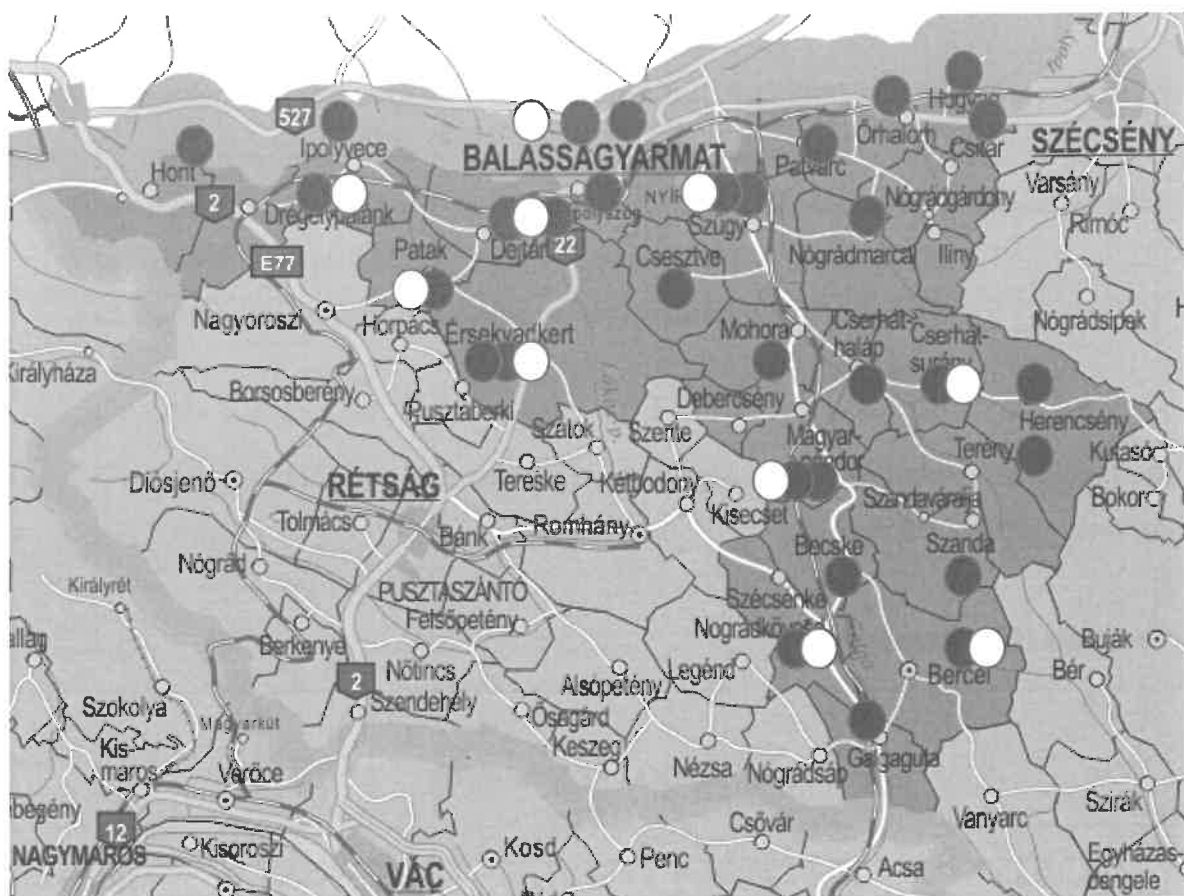
	Zolczer Melánia pszichológus	6	Balassagyarmati Járás
	Hegedűsné Valkó Ildikó gyógypedagógus	11	Balassagyarmati Járás
	Berze Mónika gyógypedagógus	11	Balassagyarmati Járás
Logopédiai ellátás	Diósi László logopédus	4	Dejtár Óvoda, Iskola Ipolyvece Óvoda Drégelypalánk Óvoda, Iskola
	Szabadosné Kiss Melinda	21	Bercel óvoda, Bercel Iskola, Galgaguta Óvoda, Patvarc Óvoda, Nyitnikék Óvoda, , Szabó Lőrinc Ált. Isk. Nógrádkövesd Óvoda,
	Kovalcsik Andrea logopédus	21	Bgy. Játékvár Óvoda Bgy. Dózsa Gy. Ált. Isk. Nógrádmarcál Óvoda Ipolyszög Óvoda Mohora Óvoda Központi logopédiai ellátás
	Patakiné Benyovics Renáta logopédus	21	Érsekvadkert Óvoda Érsekvadkert iskola Bgy Központi Óvoda Központi ellátás
	Szandainé Siket Marianna logopédus	11	Bgy. Cseperedő Óvoda, Csesztve Óvoda
	Csemanné Déska Szilvia logopédus		Kiss Árpád Ált. Isk. Meseerdő Óvoda, Szabó Lőrinc Ált. Isk. Nyitnikék óvoda Központi ellátás
Korai fejlesztés	Záborszkyne Szász Lídia Dóra gyógypedagógus	21 (fennmaradó időkeret esetén nev. tanácsadás és szb. tevékenység)	Balassagyarmati Járás
	Bencsikné Petrán	21	Balassagyarmati Járás

	Melinda gyógypedagógus	(fennmaradó időkeret esetén nev.tanácsadás és szb. tevékenység)	
Gyógytestnevelés	megbízási szerződéssel külső munkatárs egyeztetést követően		Magyarnándor Ált. Isk. Dejtár Ált. Isk. Bgy. Szabó L. Ált. Isk. Érsekvadkert Ált. Isk. Szügy Madách Imre Isk. Bgy.Dózsa Gy. Ált. Isk.
Tehetségfejlesztés	Csáki Éva tehetséggondozó koordinátor	18	Balassagyarmati Járás

A szakfeladatok ellátása érdekében a tervezésen felül többletóra (túlóra) a fenntartó engedélye alapján, többletóraként történik.

Megbízási szerződés keretében foglalkoztatott: (Tankerületi engedélyezést követően)

Szakfeladat	Pedagógus	Óraszám	Település
Logopédiai ellátás	Móricz Gáborné logopédus	12	Cserháthaláp Óvoda, Szügy Óvoda á Ált. Isk, Magyarnándori Általános Iskola
	Bobák Valéria logopédus	6	Cserhátsurány Óvoda, Herencsény Óvoda, Magyarnándori Varázskert Óvoda
Nevelési Tanácsadás	Móricz Gáborné logopédus	2	Magyarnándori Általános Iskola
	Romhányi Gyuláné	3	Szügyi Madách Imre Általános Iskola, Petői Sándor Ált. Isk. Évadkert
	Kisvári Katalin tanító, DSZIT	6	Balassagyarmati Járás
Korai fejlesztés	Reitingerné Golyán Szabina	5	Központi ellátás
	Dian Fanni konduktor	10	központi ellátás



- Jelmagyarázat:
- = logopédia
 - = tehetséggondozás
 - = gyógytestnevelés

Logopédiai ellátás: minden települést ellátunk helyi szinten, vagy bejáró formában, heti alkalommal tervezve. Ehhez szükséges külső szakemberek bevonása is. Ahol helyszínen nem tudunk ellátást biztosítani, központi (Balassagyarmat) kezelőhelyiségben ajánlunk fel a lehetőséget.

Gyógytestnevelés: Balassagyarmat, Magyarnándor, Dejtár, Érsekvadkert, Szügy (Nagyobb létszámú általános iskolák)

Korai fejlesztés: Központi ellátás, bejáró formában a következő településekről tanév kezdetén (majd később az érkezéstől folyamatosan):

Balassagyarmat, Balassagyarmat Gyermekotthon, Patak, Ipolyszög, Órhalom, Herencsény, Hugyag, Keszeg,

Szakértői bizottság: Rétsági Járás és Balassagyarmati Járás köznevelési intézményei

Nevelési tanácsadás: a fejlesztő foglalkozások a székhelyen, illetve Balassagyarmat város óvodáiban. BTMN fejlesztés a járás általános iskoláiban egyeztetve. Szűrés alkalomszerűen a járás valamennyi településén, köznevelési intézményében.

Tehetséggondozás: Balassagyarmat köznevelési intézményeiben és szűrés/gondozás a tagintézmény ellátási körzetében.

II. Részletes időbeli tervezés

KORAI FEJLESZTÉS				
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Fejlesztő helyiség berendezése, átrendezése, strukturált környezet kialakítása.	2024.08.30.	Fejlesztést végző szakemberek	Munkatársak	Terembeosztás egyeztetéssel
Újonnan gondozásba vetteknel a fejlesztést végző szakember kijelölése.	2024.08.21-től Folyamatos	Tagintézmény vezető helyettes Fejlesztést végző szakemberek	Munkatársak	Szülői igények figyelembe vétele
A korai fejlesztésben résztvevő gyermekek elosztása, egyeztetés	2024.08.21-től Folyamatosan	Tagintézmény vezető helyettes Fejlesztést végző szakemberek	Munkatársak	Szakmai kompetenciák figyelembe vétele mellett
Órarendkészítés, szülők értesítése a fejlesztés időpontjáról.	2024.09.02-től Folyamatos	Tagintézmény vezető helyettes Fejlesztést végző szakemberek	Munkatársak, szülők	Szülői igények figyelembe vétele

Szaktevékenységek áttekintése. Kontrollvizsgálat jelzése a Szakértői Bizottság felé.	Folyamatos			18 hónapos, 3 éves, 5 éves gyermekek vizsgálatra küldése
Szakmai kávézó, bázisintézményi program a POK szervezésében	2024. október 3. hete	Diósi László tagint. ig.	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	2024.11.04. Folyamatos	Fejlesztést végző szakemberek	Minden munkatárs	Egyéni szükségletre fokozott figyelem
Fejlesztési tervek jóváhagyása.	2024.11.08.	Tagintézmény vezető-helyettes	Minden munkatárs	
Esetmegbeszélés	Folyamatos	Tagintézmény vezető-helyettes Munkatársak		Team tevékenység
Szakmai műhelymunka/Szülő klub Ismerkedés a bölcsődéi és a gyermekotthon nevelőivel	2024. 10. közepe	Fejlesztést végző szakemberek	Minden munkatárs Szülők	Team tevékenység
Szakmai Műhelymunka gyermekgyógyással, szakmai kapcsolattartás erősítése- Dr. Bevelagva Gabriella	2024.11. közepén	Tagintézmény vezető-helyettes Fejlesztést végző szakemberek	Korai fejlesztést végző szakemberek	Team tevékenység
Karácsonyi előkészületek (zenésprogram a szülőklub keretében.)	2024.12.16.	Fejlesztést végző szakemberek	Minden munkatárs Szülők Gyermekek	Team tevékenység
Közösségépítő nap	2024. 12. 19.	Diósi László tagint.ig.	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap
A félév szakmai tevékenységének értékelése.	2025. 01. végén	Tagintézmény igazgató, Tagintézmény vezető-helyettes	Minden munkatárs	
Szülő klub Zenés farsangi mulatság	2025. 02. 11.	Fejlesztést végző szakemberek	Munkatársak, Szülők Gyermekek	Igény szerint kerül megrendezésre. Team tevékenység
Szülő klub Húsvétra készülünk	2025. 04. 15.	Fejlesztést végző szakemberek	Minden munkatárs Szülők Gyermekek	Team tevékenység
Szakmai kávézó, bázisintézményi program a POK szervezésében	2025. április 3. hete	Diósi László tagint ig.	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap

Szakszolgálatok hete nyílt órák, foglalkozások szülői konzultációk, szakmai kávézó pedagógusoknak	2025. 04. 29.	Tagintézmény igazgató	Záborszky Lída Dóra Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap
Korai intervenciók szakmai nap-online előadás felkért szakorvos	2025.05	Tagintézmény igazgató	Záborszky Lída Dóra Minden munkatárs	Team tevékenység a munkaközösségek számára
Koramunkaközösségi szakmai programokon való részvétel	Folyamatos	Tagintézmény vezető-helyettes	Minden munkatárs	Team tevékenység
Tanév végi értékelés szempontjainak egyeztetése, tanév végi zárás előkészítése.	2025. május vége	Tagintézmény vezető-helyettes, Fejlesztést végző szakemberek	Minden munkatárs	
Szakmai tapasztalatcsere a városi tagintézménybe	2025. június 2. hete	Tagintézmény-vezető	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap
Tanév végi vármegyei közösségi nap	2025. június 20.	Sirkóné Lantos Ágnes főig.helyettes	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap
Tanév végi értékelés. Értékelések továbbítása a gondviselőnek, Szakértői Bizottsághoz. Kontrollvizsgálat kérése.	2025.08.31.	Tagintézmény vezető-helyettes Fejlesztést végző szakemberek	Minden munkatárs	

**NEVELÉSI TANÁCSADÁS
2024-2025.**

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
A jelentkező gyermek, tanuló nyilvántartásba vétele, a szülővel az első problémafeltáró beszélgetés lebonyolítása, a gyermek, a tanuló adaptív viselkedésének, szociális érettségének felmérése, tanácsadás, ellátásba vétel meghatározása	2024. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes, kijelölt munkatárs	szülők, ellátott gyermek, szakszolgálati munkatárs	
Segítség nyújtása a gyermek családi-, és óvodai neveléséhez, a	2024. 09. 01-	Tagintézmény vezető és	nevelési	együttműködés a

tanuló iskolai neveléséhez és oktatásához.	folyamatos	tagintézményvezető helyettes	tanácsadás szakemberei	köznevelési intézményekkel
Prevenációs tevékenység	2024. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes, kijelölt munkatárs	nevelési tanácsadás szakemberei	
Támogatja a család -nevelő, a pedagógus -nevelő és oktató munkáját, szükség esetén segíti a nevelési-oktatási intézmények és a család kapcsolattartását	2024. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	nevelési tanácsadás szakemberei	
Folyamatdiagnosztikai célú pszichológiai, gyógypedagógiai-pedagógiai vizsgálatot készít elő, szűrést, valamint gondozást végez	2024. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes, kijelölt munkatárs	nevelési tanácsadás szakemberei	szakmai protokoll szerint
Terápiás ellátást, korrekatív megsegítést nyújt a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a nevelési tanácsadás keretében fejlesztésben részesülő gyermekek, tanulók számára kihelyezetten a város intézményeiben is. Csoportos ellátások: -beszédfejlődést támogató csoportos mozgásfejlesztés -művészetterápia -tanulásmódszertan -közösségmediáció	2024. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	nevelési tanácsadás szakemberei	egyeztetve az érintettel a gyermek szükségleteinek megfelelően
A gyermek, a tanuló fejlesztése során az állapotára irányuló változásokat a folyamatdiagnosztika során értékeli	2024. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	nevelési tanácsadás szakemberei	INJR vezetése
Pszichológiai, gyógypedagógiai,				

pedagógiai tanácsadást, családi- és közösségi mediációt biztosít, és konzultációs lehetőséget nyújt a gyermekek, a tanulók szülei, pedagógusai részére	2024. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes Katona-Fejes Magdolna Pappné Béke Emese	nevelési tanácsadás szakemberei	meghirdetett időpontok
Felkészülés a tanévkezdésre, az előjegyzettek számbavétele, az előjegyzett gyermekek/ szülők fogadási időpontjainak megbeszélése, értesítés	2024. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	nevelési tanácsadás szakemberei	terembeosztás egyeztetése
A nagycsoportos gyermekek tanév eleji szűrővizsgálata	2024. 09. 05-2024. 10. 31.	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes, Csáki Éva Kapitányné Jusztin Cecília	Fejlesztő pedagógusok, érintett intézmény és gyermek	egyeztetett időpontokban
Szakmai műhelymunka: Esetmegbeszélés, művészetterápia az aktualitásoknak megfelelően	2024. 09. 01- folyamatos, előre tervezetten	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes, kijelölt munkatárs	nevelési tanácsadás szakemberei	team tevékenység
Szakmai konzultáció „teaház” pedagógusoknak, tudásmegosztás keretében vállalt előadások, szűrési és egyéb tapasztalatok megosztása; kézműves tevékenység Rajzpályázat BTMN tanulók számára	2024. november	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap Team tevékenység
Szakmai továbbképzésekben (szakmai tanácskozások, előadások, szakmai továbbképző tanfolyamok),	2024. 09. 01- folyamatos, ill. aktuális	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	nevelési tanácsadás szakemberei, Tagintézmény vezető	

munkaközösségben való részvétel – egyeztetéssel				
Karácsonyi közösségépítő nap	2024.12.19.	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap
Munkaközösségi értekezlet	2025. II. félév	Munkaközösség vezető, Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	Nevelési Tanácsadás munkaközösség	egyeztetéssel
Félévi értékelés. Beszámoló elkészítése az első félév szakmai tevékenységről	2025. 01. 31.	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	nevelési tanácsadás szakemberei	
Logopédia napja	2025.03.	logopédusok, tagintézmény vezető	Minden munkatárs	egyeztetett helyszínen
Szakszolgálatok hete: szakmai konzultációk	2025. 04. 29.	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap, egyeztetett helyszínen
Tavaszi POK napok: szakmai kávéház pedagógusoknak (Egy kicsi fejlesztés mindenkinek kell...Saját élményű foglalkozások), kézműveskedés	2025. 04.	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap Team tevékenység
5-évesek szűrése a balassagyarmati óvodákban.	2025.05.-06.	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes Csáki Éva Kapitányne Juszti Cecília	Fejlesztő pedagógusok	egyeztetett időpontokban
A tanévben gondozott gyermekek anyagainak áttekintése, tanévvégi értekezletre való felkészülés	2025. 06. hó	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	nevelési tanácsadás szakemberei	INYS
Tapasztalatcsere a Váci Szakszolgálatnál	2025. 06. (16-19.)	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	2025. 06.20.	NVPSZ vezetősége	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap

Közösségépítő napja				
Tanév végi értékelés. Beszámoló elkészítése, a tanév szakmai tevékenységének értékelése	2025. 06. 30.	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	nevelési tanácsadás szakemberei	

SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG 2024-2025.				
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
A szakszolgálat tevékenységével, munkakultúrájával segíteni a nevelési- oktatási intézményeknél az egyéni bánásmódra való törekvést és a gyermek elfogadását.	Folyamatos	Tagintézmény vezető, munkatársak	Minden munkatárs, gyermekek/ tanulók	együttműködés
A vizsgálati kérelmek alapján a BTMN- nel küzdő gyermekek vizsgálatának ütemezése, az esetfelelős kijelölése.	2024.09.03. Folyamatos	Tagintézmény vezetőhelyettes		INYR vezetése
Pedagógiai, gyógypedagógiai, pszichológiai vizsgálatok elvégzése, szakvélemény elkészítése.	Folyamatos (vizsgálatot követő 30 nap)	Szakalkalmazottak, Kijelölt felelős, Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	Érintett gyermek/ tanuló, munkatársak	szakmai protokoll szerint
Az előjegyzések nyomon követése, a szakmaközi vizsgálóeljárások összehangolása, a vizsgálati és szakvéleményezési határidők betartása	Folyamatos	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes adminisztrátor	Minden munkatárs	
Szakmai műhelymunka: Esetmegbeszélés, művészetterápia az aktualitásoknak megfelelően	2024. 09. 01- folyamatos, előre tervezetten	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes, kijelölt munkatárs	nevelési tanácsadás szakemberei	team tevékenység
Szakmai konzultáció	2024.	Tagintézmény	Minden	Tanítás nélküli

„teaház” pedagógusoknak, tudásmegosztás keretében vállalt előadások, szűrési és egyéb tapasztalatok megosztása; kézműves tevékenység Rajzpályázat BTMN tanulók számára	november	vezető és tagintézményvezető helyettes	munkatárs	munkanap Team tevékenység
Karácsonyi közösségépítő nap	2024.12.19.	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap
Félévi értékelés. Beszámoló készítés az I. félév szakmai tevékenységéről.	2025.01.30.	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	Minden munkatárs	
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapításához érkező kérelmek fogadása.	2025. január (jogszabály szerint)	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	Adminisztrátor	
Iskolaérettségi vizsgálatok végzése	Jogszabály szerint	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes, Szakértői Bizottság munkatársai	Érintett gyermek, vizsgáló pedagógus	együttműködés az óvodákkal
Az iskolai felvételekhez, iskolába lépés halasztásához szükséges szakértői vélemények elkészítése.	Jogszabály szerint	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes Szakértői Bizottság munkatársai	Esetfelelős	
Közös szakmai műhelymunka: Logopédia napja	2025.03.	Tagintézmény vezető, Logopédiai Munkaközösség	Minden munkatárs	egyeztetett helyszín
Szakszolgálatok hete: szakmai konzultációk	2025. 04. 29.	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap, egyeztetett helyszínen
Szakmai továbbképzésekben (szakmai tanácskozások, előadások, szakmai továbbképző	Folyamatos	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes Érintett szakalkalmazott	Minden munkatárs	pályázati lehetőség kihasználása

tanfolyamok), munkaközösségben való részvétel.				
Tavaszi POK napok: szakmai kávéház pedagógusoknak (Egy kicsi fejlesztés mindenkinek kell...Saját élményű foglalkozások), kézműveskedés	2025. 04.	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap Team tevékenység
Tapasztalatcsere a Váci Szakszolgálatnál	2025. 06. (16-19.)	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Közösségépítő napja	2025. 06.20.	NVPSZ vezetősége	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap
Beszámoló elkészítése, a tanév szakmai tevékenységének értékelése.	2025.06.30	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	Minden munkatárs	

LOGOPÉDIAI ELLÁTÁS				
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Óvodai nevelésben résztvevő 5. évet betöltött gyermekek kontrollvizsgálata, szűrése.	2024. 09. 02. - 09. 20.	Logopédusok területi egyeztetéssel	Szűrt, vizsgált gyermekek	egyeztetéssel
Előjegyzésben lévő gyermekek számbavétele, erőforrások felmérése, csoportba sorolás, tervezés.	2024. 09. 20 – ig.	Logopédusok	Szűrt, vizsgált gyermekek	szülői igények figyelembe vétele
Csoportba sorolás véglegesítése, órarend készítés.	2024.09.20.	Logopédusok Tagintézmény vezető	Minden munkatárs	terembeosztás
Szülői értekezletek	2024. 10.04 -	Logopédusok		egyeztetéssel

tartása a logopédiai ellátásba vett gyermekek szülei részére	ig		Szülő Minden munkatárs	
A logopédiai ellátásba vett gyermekek adatainak rögzítése, egyéni lapok megnyitása, vezetése	2024. 09. 20 - től folyamatos			INYR vezetése
Szűrővizsgálat az iskolák 1. osztályaiban	2024. 09. 20 - ig	Logopédusok	Minden munkatárs, szűrt, vizsgált gyermek	
Súlyos beszédhibásoknál kezelési menetek készítése, egyeztetése, sz.e. fejlesztési terv készítése.	2024. 10. 18.	Tagintézmény vezető Logopédusok	Érintett gyermekek	
Összesített statisztika készítése	2024. 09.30.	Tagintézmény vezető Logopédusok	Minden munkatárs	
Kiegészítő vizsgálatok kérése (nev.tan.,orvosi, pszichológiai, stb.)	Folyamatos	Logopédusok	Minden munkatárs	
A tavalyi évben nyelvi késéssel diagnosztizált gyermekek szülei részére szülőklub szervezése	2024.09.20-tól folyamatos	Logopédusok	Szülők Logopédusok	
POK Őszi Szakmai nap Szakszolgálati Teázó	2024.09.	Tagintézmény vezető	Minden munkatárs	team tevékenységek
Javaslatok megtétele SNI megállapításához.	Folyamatos	Logopédusok	Minden munkatárs	
3 éves gyermekek szülei részére tájékoztatás a kötelező nyelvi fejlettség szűrésekről (KOFA)	2024. október végéig	Logopédusok	Minden munkatárs	
A 3 évesek adatainak bekérése e-mail formájában (balassagyarmati eljárás)	2024. november	Tagintézmény-vezető	Óvodavezető Óvónő Védőnő	adatelemzés
15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 25§ (3) alapján a harmadik életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének szűrése (receptív és expresszív nyelv)	Folyamatos	Logopédusok	Szülő Óvónő	jogszabály szerint

A harmadik életévüket betöltött, nyelvi késést mutató gyermekek szüleinek, gondviselőinek tájékoztatása a szűrés eredményéről	Folyamatos	Logopédusok	Szülők	eljárásrend szerint
15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 25§ (3) (4) alapján: a szűrés eredménye alapján szükség szerint logopédiai vizsgálatok végzése	Folyamatos	Logopédusok	Szülő Védőnő Óvónő	
A nyelvi késést mutató gyermekek előjegyzésbe vétele, tanácsadás, konzultáció	Folyamatos	Logopédusok	Szülő Óvónő Érintett gyermek	INYR vezetése
Fogadóóra tartása, szülők tájékoztatása.	Folyamatos	Logopédusok	Érintett szülő, minden munkatárs	meghirdetett időpontokban
Nyelvi késéssel diagnosztizált gyermekek szülei részére szülőklub szervezése	2024 november végétől folyamatos (leg alább 4 alkalom)	Logopédusok	Szülők Logopédusok	
A Logopédia Európai Napján, szakmai napon (konferencián) részvétel	2025. március eleje	Logopédusok	Minden munkatárs	szakmai nap
A Logopédia Európai Napja tiszteletére szakmai nap szervezése	2025. március eleje	Logopédusok	Minden munkatárs Pedagógusok	együttműködés a köznevelési intézményekkel
POK Tavaszi Szakmai Nap Szakszolgálati Kávézó	2025 tavasza	Tagintézmény igazgató	Minden munkatárs	Team tevékenység
Szűrővizsgálat óvoda középső csop. 5. évet betöltött gyermekeknél.	2025. 06. 20-ig	Logopédusok	Óvodák, érintett gyermekek, vizsgáló logopédus	egyeztetett időpontok
Tanév végi értékelés és minősítés, statisztika készítése.	2025. 06. 20-tól folyamatos	Logopédusok, Tagintézmény vezető	Minden munkatárs	
Tanévzáró értekezlet, beszámoló	2025. június	Tagintézmény vezető	Minden munkatárs	

GYÓGYTESTNEVELÉS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Humánerőforrás és az ellátási szükségletek áttekintése. Az ellátás tervezése.	2024.09.01.	Tagintézmény vezető, Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő, érintett iskolák, ellátásban részesülő tanulók	
Kapcsolatfelvétel intézményekkel, ha szükséges, iskolaorvosokkal, védőnőkkel.	2024.09.01-től.	Tagintézmény vezető, Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő, érintett iskolák, ellátásban részesülő tanulók	
Az ellátás megszervezése.	2024.09.01.-től. folyamatos	Tagintézmény vezető	Gyógytestnevelő, érintett iskolák, ellátásban részesülő tanulók	egyéni szükségletek mérlegelése
Jelentkeztetés és csoportok össze-állítása. Órarend elkészítése. Szülők kiértesítése a foglalkozás időpontjáról. Kapcsolattartás a szülőkkel. INYR, Kréta adatfelvétel. Gyakorlós hallgatókkal kapcsolat felvétel és annak dokumentációs feladatainak ellátása.	2024.09.10. Folyamatos	Tagintézmény vezető, Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő, érintett iskolák, ellátásban részesülő tanulók	erőforrás és logisztika
Adminisztrációs feladatok, tantervi követelmények megbeszélése.	2024.09.10.	Tagintézmény vezető, Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő, érintett iskolák, ellátásban részesülő tanulók	INYR és helyi dokumentáció
Egyéni szükségletek figyelembe vétele, tervezése a gyakorlatokban.	2024.09.10. Folyamatos	Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő, érintett iskolák, ellátásban részesülő tanulók	
Napi feladatok ellátása a gyógytestnevelés tanterv szerint.	Folyamatos 2024.12.10	Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő, érintett iskolák, ellátásban részesülő tanulók	
A tanulók félévi értékelése, minősítése.	2025.01.20.	Gyógytestnevelő	Iskolák testnevelői, gyógytestnevelő	együttműködés
A féléves beszámoló előkészítése, statisztikai adatok begyűjtése.	2025.01.25.	Gyógytestnevelő Tagintézmény vezető	Gyógytestnevelő	
Félévi értekezlet. I. félév tapasztalatainak megbeszélése.	2025. január vége	Tagintézmény vezető	Gyógytestnevelő	
Részvétel külön terv szerint a munkaközösségi megbeszéléseken, műhelymunkákban.	Folyamatos	Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő	
Szakszolgálatok hete nyílt órák, foglalkozások szülői konzultációk szakmai kávézó	2025. 04.	Tagintézmény igazgató	Minden munkatárs	Team tevékenység

pedagógusoknak				
Kapcsolatfelvétel iskolaorvossal, védőnőkkel. Orvosi felülvizsgálatok előkészítése, lebonyolításban való közreműködés lehetőség szerint.	2025.05.30-ig folyamatos	Gyógytestnevelő	Iskolaorvos, védőnő, gyógytestnevelő, érintett tanuló	egyeztetések, együttműködés
Tanév végi értékelés szempontjainak egyeztetése, tanév végi zárás előkészítése.	2025.05.30.	Tagintézmény vezető, Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő	
Nyári időszakra gyakorlatok összeállítása, kiosztása.	2025.06.15.	Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő	
Tanév végi értékelés, minősítések elkészítése.	2025.06.15.	Gyógytestnevelő	Testnevelő, érintett tanuló, gyógytestnevelő	visszajelzés az iskoláknak
Szakmai tapasztalatszere speciális felvidéki intézményben	2025.06 hó	Tagintézmény vezető	Gyógytestnevelő	szakmai kapcsolat kiépítése
A tanév tevékenységének értékelése. Éves beszámoló készítés.	2025.06.25.	Tagintézmény vezető, Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő	

TEHETSÉGGONDOZÁS				
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Kapcsolatfelvétel az intézményekkel Balassagyarmat és környékének településeivel	2024. 09.01.- 2024. 10.31.	tagintézmény vezető tehetség- gondozó koordinátor	köznevelési intézményvezet ők (óvodák, általános iskolák, Balassi Bálint Gimnázium - tehetséggondozó koordinátor	
Folyamatos kapcsolattartás a balassagyarmati és környéki településeinek intézményeivel	2024.09.01- folyamatos	tagintézmény vezető, tehetség- gondozó koordinátor	köznevelési intézményvezet ők tagintézmény igazgató, tehetséggondozó koordinátor	
Az intézmények tehetséggondozó munkájának folyamatos koordinálása, támogatása, konzultáció, tanácsadás lehetőségének biztosítása (szülő, pedagógusok) számára	2024.09.01.- folyamatos-	tagintézmény vezető, tehetség- gondozó koordinátor	köznevelési intézmények pedagógusai, szülők tehetséggondozó koordinátor	

Szakmai továbbképzéseken való aktív részvétel, előadás tartása előzetes egyeztetéssel	2024.09.01- folyamatos	tagintézmény- vezető, tehetség- gondozó koordinátor		2024.11.28. „Zölden” játssz, tanulj, fejlődj” Óvodai munkaközösség balassagyarmati óvodapedagógusok részére – tehetség témakörben előadás tartása
Magyar Tehetséggondozó Társaság 34. Országos Konferenciája Pécs	2024.09.20.- 09.21.		MTT tagok, tehetséggondozó koordinátor, szakemberek, ECHA diplomások	Pécsi Tudományegyetem Koltai Dénes Aula 7633 Pécs, Szántó Kovács J. u. 1/b.
Pályázati lehetőségek felkutatása és kihasználása, tárgyi feltételek biztosítása céljából Pályázati felhívások, informálódási lehetőségek koordinálása intézmények felé	2024.09.01.- folyamatos	tagintézmény vezető, tehetség- gondozó koordinátor	tehetséggondozó koordinátor	
Tehetségpontok működésének támogatása regisztrációhoz, akkreditációjához szükséges dokumentumok elkészítésének támogatása, koordinálása	2024.09.01- folyamatos	tagintézmény vezető, tehetség- gondozó koordinátor	köznevelési intézmények igény felmérés alapján intézményvezető, kapcsolattartó, tehetséggondozó koordinátor	

Kiemelten tehetséges tanulók azonosítása tesztekkel Balassagyarmat és környékének településeivel Tulajdonságlista (Tehetségkapu) (pedagógus, szülő véleménye - kiértékelés alapján) Kognitív Profil Teszt Kíváncsi Láda Kreativitás, motiváció, érdeklődés mérése	2024.09.01- folyamatos.	tehetség- gondozó koordinátor	köznevelési intézmények kiemelten tehetséges óvodásai, tanulói tehetséggondozó koordinátor	
INZR folyamatos vezetése, gyermekek, tanulók fejlődésüknek nyomon követése, jellemzése, értékelése	2024.09.01.- folyamatos	tagintézmény vezető, tehetség- gondozó koordinátor	tehetséggondozó koordinátor	
Az azonosított tehetséges tanulók fejlesztése, gondozása a tanulók bevonása a különböző tehetség programokba órarend szerinti bontásban	2024.10.01.- től folyamatos	tehetség- gondozó koordinátor	köznevelési intézmények kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók tehetséggondozó koordinátor	
Az ellátásban részesülő kiemelten tehetségesek esetében segítség nyújtása a gyermek családi-, és óvodai neveléséhez, a tanuló iskolai neveléséhez és oktatásához, ha a gyermek, tanuló egyéni adottsága, fejlettsége, képessége, tehetsége, fejlődésének üteme indokolja	2024.10.01-től folyamatos	tagintézmény vezető	pedagógiai szakszolgálat szakemberei, tehetséggondozó koordinátor	
A tehetségazonosításban részt vett gyermekek, tanulók tehetséggondozási jogosultságot megállapító szakszolgálati szakvélemények elkészítése	2024.10.10-től folyamatos	tagintézmény vezető, tehetség- gondozó koordinátor	köznevelési intézmények, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók, szülők, tehetséggondozó	

			koordinátor	
Szakmai konzultációk, szakmai teaház pedagógusoknak	2024.11.	tagintézmény vezető, tehetség-gondozó koordinátor	köznevelési intézmények vezetői, pedagógusai, tehetséggondozó koordinátor	Tanítás nélküli munkanap – team tevékenység
Karácsonyi közösségépítő nap	2024.12.19.	Tagintézmény vezető és tagintézmény-vezető helyettes	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap
Félévi értékelés. Beszámoló elkészítése az első félév szakmai tevékenységéről	2025.01.25.	tagintézmény vezető	tehetséggondozó koordinátor	
Szakmai műhelymunka, munkaközösségi értekezleten: Esetmegbeszélés az intézményen belül és a külső intézmények pedagógusainak bevonásával – szakmai tapasztalatcserék	2025.02.	tagintézmény igazgató, tehetség-gondozó koordinátor	pedagógiai szakszolgálat szakemberei, köznevelési intézmények vezetői pedagógusai	
Logopédia Napja	2025.03.	tagintézmény-vezető, logopédusok, munkatársak	Minden munkatárs	
Szakszolgálatok hete: szakmai konzultációk	2025. 04. 29.	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap, egyeztetett helyszínen
Tavaszi POK napok: szakmai kávéház pedagógusoknak	2025. 04.	Tagintézmény vezető és tagintézményvezető helyettes	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap Team tevékenység
Hatás-és kontroll vizsgálatok elvégzése, kiértékelése, intézmények, szülők tájékoztatása	2025.05.- folyamatos.	tehetséggondozó koordinátor	köznevelési intézmények óvodásai, tanulói, tehetséggondozó koordinátor	
A tehetségazonosításban részt vett gyermekek, tanulók tehetséggondozási jogosultságot megállapító szakszolgálati szakvélemények	2025.05.15-től folyamatos	tagintézmény vezető, tehetség-gondozó koordinátor	köznevelési intézmények, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók, szülők, tehetséggondozó koordinátor	

elkészítése (kontrollvizsgálatok)				
Szakmai műhelymunka: Tapasztalatcsere társ tagintézménynél	2025.05.	tagintézmény vezető	tehetséggondozó koordinátorok	
A tanévben a tehetségprogramban ellátott gyermekek anyagainak áttekintése, INZR lezárása, tanévzáró értekezletre való felkészülés	2025.06.	tagintézmény vezető	tehetséggondozó koordinátor	
Tapasztalatcsere a Váci Szakszolgálatnál	2025. 06. (16- 19.)	Tagintézmény vezető és tagintézményve zető helyettes	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Közösségépítő napja	2025. 06.20.	NVPSZ vezetősége	Minden munkatárs	Tanítás nélküli munkanap
Tanév végi értékelés. Beszámoló elkészítése, a tanév szakmai tevékenységének értékelése	2025.06.25.	tagintézmény vezető	tehetséggondozó koordinátor	

Fogadóóra:

A tagintézmény munkatársai minden hónap utolsó keddi napján szülői konzultációra lehetőséget biztosítanak 14.00 – 16.00-ig.

A szülők fogadása Balassagyarmat, Patvarci utca 2. telephelyen történik. A konzultáció online is kérhető. Az időpont közzétételéről az érintett dolgozó gondoskodik az ellátott intézményekben.

E mellett a köznevelési intézmények működési sajátosságait is figyelembe véve a szülő kérésére más, további időpontot is felajánlhat az ellátást végző szakszolgálati pedagógus/pszichológus.

A munkaterv megvalósításához igényelt fenntartói támogatás mellékletben.

(Tagintézményi szervezésben minden szakfeladatot érintően szakmai tapasztalatcsere útiköltségének fedezése szakszolgálati intézményben Budapesten, vagy Pest vármegyében egyeztetéssel.)

Balassagyarmat, 2024. szeptember 02.

D. László

Diósi László

tagintézmény igazgató





NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

Szécsényi Tagintézménye

3170 Szécsény, Dugonics út 1.

tel.: 06 32 418 115 mobil: 06 30 798 6788 e-mail: nograd.ped.szaksz.sz@gmail.com

Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szécsényi Tagintézménye

Munkaterv 2024/2025. tanév

Munkaterv

1. Az intézmény főbb adatai

A tagintézmény neve: Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szécsényi Tagintézménye

A tagintézmény rövidített neve: NVPSZ Szécsényi Tagintézménye

A tagintézmény székhelye:3170 Szécsény Dugonics út 1.

Az intézmény elérhetőségei: tel.: 06 32 418 115; mobil: 06 30 798 6788; e-mail: nograd.ped.szaksz.sz@gmail.com

A tagintézmény OM azonosítója: 202793

A tagintézmény szervezeti azonosítója: NA1801

Az intézmény típusa: Pedagógiai Szakszolgálat

A tagintézmény alapításának időpontja: 2013. szeptember 1.

A tagintézmény fenntartója: Salgótarjáni Tankerületi Központ

Törvényi szabályzók

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 8/2014. (I. 30.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet módosításáról
- ennek módosítása 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról illetve főként a 235./2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, 324/2016. (X. 27.) Korm. rendelet, 486/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint a 63/2017. (III. 20.) Korm. rendelet, mely törvényt váltja 2024.januártól:
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, illetve a rendelet módosítása
- A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet

- A 134./2016. (VI. 10.) Kormányrendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásban fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól
- Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi LXX. törvény
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárás részletes szabályairól

2. Helyzetelemzés

Az intézmény működése, felépítése

A pedagógiai szakszolgálatok működését törvény határozza meg. A 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet értelmében a szakszolgálatok tevékenységi körébe tartozik:

1. a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
2. a szakértői bizottsági tevékenység
3. a nevelési tanácsadás
4. a logopédiai ellátás
5. a pályaválasztási tanácsadás
6. a konduktív pedagógiai ellátás
7. a gyógytestnevelés
8. az iskola-, óvodapszichológiai ellátás
9. a tehetséggondozás

A Szécsényi Tagintézményben a szakmai tevékenység jelenleg 5 szakfeladaton valósul meg:

1. a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
2. a nevelési tanácsadás
3. a logopédiai ellátás
4. a gyógytestnevelés
5. és a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Tárgyi feltételek

Tagintézményünk 2016. szeptember 13.-án költözött a Szécsény, Dugonics út 1. szám alá, mely épületrész a Magyar Posta Zrt. tulajdonában van, s melyet a Salgótarjáni Tankerület bérel a számunkra.

Az épületünkben egy nagyobb fejlesztő helység (tanári szoba, mozgás szoba), 2 kisebb fejlesztő szoba, egy vezetői iroda, egy kis teakonyha, egy zuhanyzó, három WC, folyosó, és váró helység áll rendelkezésünkre. Az EFOP-3.1.6-16-2017-00011 pályázat keretében számos fejlesztő eszközzel bővült a szakszolgálat eszközkészlete, így az elmúlt tanévekben már a helyhiánnyal küzdöttünk. Az adminisztrátor a váróhelyiségben kapott helyet, hogy növeljük a rendelkezésünkre álló helyet.

2023/24-es tanévben a Balassagyarmati Tankerületi Központtal együttműködve, bérleti szerződés alapján, a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium szécsényi intézményében egy többfunkciós fejlesztő terem is a használatunkba került.

Szécsény járás, az ellátandó területek



Személyi feltételek

A személyi feltételekben több változás is történt. Nyugdíj mellett alkalmazzuk Schweickhardt Zsolt fejlesztőpedagógust és Oravec Erzsébet gyógypedagógust teljes állásban. Virágné Csábi Adrienn fejlesztő pedagógus elköszönt tőlünk, helyére Győriné Petik Szabina fejlesztő pedagógus jött. Beszkid Valéria logopédus 1 évre fizetés nélküli szabadságot kért, Zatyko Szilvia pedagógus nem tudta tovább vállalni nálunk a munkát, így a logopédia szakfeladat ellátása nehezebb helyzetbe került. Ahogy korábban is, Schweickhardt Zsolt nyelv- és beszédfejlesztő fog besegíteni a logopédiai ellátásba. Pankotai Katalin konduktor újra visszatért hozzánk, ő a korai fejlesztésben vesz részt, így a korábbi célkitűzéseknek eleget téve egy mini korai team tud felállni..

Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szécsényi Tagintézményben dolgozók által ellátott szakfeladatok a 2024/2025-ös tanév elején				
NÉV	VÉGZETTSÉG	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	ÓRA-SZÁM
1. Árva Róbert	okleveles testnevelő tanár, okleveles gyógytestnevelő tanár, szakvizsgázott pedagógus,	gyógytestnevelő	gyógytestnevelés (részmunkaidős)	11
2. Babcsány Lászlóné	tanító, mentálhigiénés szakember	fejlesztő pedagógus	nevelési tanácsadás	21
3. Balázsné Szőke Anikó	szakoktató, gyógypedagógus, logopédia szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus	logopédus	logopédiai ellátás	21
4. Beszkid Valéria	gyógypedagógus logopédia szakirányon	logopédus	FIZETÉS NÉLKÜLI SZABADSÁG	-
5. Demusné Gyebnár Georgina	óvodapedagógus, szakvizsgázott pedagógus, alapozó mozgásfejlesztő	alapozó mozgásfejlesztő	nevelési tanácsadás	21

6. Győriné Petik Szabina	szociálpedagógus, fejlesztő-differenciáló szakpedagógus, drámapedagógia szakpedagógus	fejlesztő pedagógus	nevelési tanácsadás	20
7. Juszti Adrienn	logopédia szakos gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus	logopédus	logopédiai ellátás	6
			tagintézményigazgató-helyettes	34
8. Kovács – Kozma Kitti	pszichológus, tanácsadó szakpszichológus	tagintézményigazgató	nevelési tanácsadás	4
			igazgatói feladatok ellátása	36
9. Kőműves-Bacska Boglárka	pszichológus, tanácsadó szakpszichológus	pszichológus	iskolapszichológia és óvodapszichológia GYED	-
10. Lazsánné Horváth Kitti	logopédia szakos gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus	logopédus	GYED	-
11. Mender Andrea Mária	óvodapedagógus, egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztő pedagógiája szakvizsgázott pedagógus	fejlesztő pedagógus	nevelési tanácsadás	21
12. Oravecz Erzsébet	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár,	gyógypedagógus	nevelési tanácsadás	21

	szakvizsgázott pedagógus, (mesterpedagógus)			
13.Pankotai Katalin	tanító, család-és gyermekvédelem pedagógiája szakos pedagógus, konduktor-tanító	konduktor	korai fejlesztés és gondozás	21
14. Pásztor-Nagy Tímea	tanító, gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	gyógypedagógus	korai fejlesztés és gondozás	9
			nevelési tanácsadás	12
15.Röfflerné Viczián Edina	óvodapedagógus, szakvizsgázott pedagógus fejlesztő differenciáló pedagógiai területen, tehetséggondozó	óvodapedagógus , fejlesztő pedagógus, tehetséggondozó	nevelési tanácsadás	17
			kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	4
16.Schweick-hardt Zsolt	tanító, nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus, inkluzív pedagógia okleveles tanára szakvizsgázott pedagógus, (mesterpedagógus)	fejlesztő pedagógus	nevelési tanácsadás	11
			logopédia	10
17.Virágné Lászlók Anett	pedagógia alapszakos bölcsész, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus, logopédia szakos gyógypedagógus, okleveles gyógypedagógus (MA)	logopédus	logopédia	21
18.Mócsány Istvánné	ügyviteli alkalmazott, adminisztrátor, gyógypedagógiai asszisztens		2017. októbertől minden szakfeladaton gyp.-iai asszisztens osztott munkakörben	40
Megbízásos jogviszonyban				

--	--	--	--	--

Szakembereink számának növekedése lehetővé teszi, hogy a járás minden településén jelen legyünk. Minden nevelési-oktatási intézmény számára tudunk ellátást biztosítani valamilyen formában.

3. Intézményi tervek, célkitűzések

Intézményünk működése során általános és speciális célokat tartunk szem előtt, melyek meghatározzák a tanév szervezését.

Általános célok:

- törvényes működés
- szakmai követelményeknek való megfelelés
- a korábbi eredmények szinten tartása lsd. vezetői pályázatban

Speciális célok a vezetői program és az intézményi tanfelügyelet alapján:

- Az intézményi működéshez szükséges feltételek fejlesztésének jelzése a fenntartó felé (tárgyi, infrastrukturális és humánerőforrás szükséglet).
- Alternatív lehetőségek számbavétele, pl. pályázati források felkutatása, a tárgyi feltételek javítása, az épület és a helyiségek növelése, korszerűsítése érdekében.
- Humánerőforrás toborzása, kiírt állaspályázatok megjelenítése minél több platformon.
- Szupervíziós segítségnyújtás a kollégáknak - kiégés prevenció. (TÉR-ben vezetői célként is szerepel.)
- Eredményességi mutatók differenciáltabb azonosítása, pl. bemeneti és kimeneti mérések, szűrések. (TÉR-ben tagintézményigazgató-helyettesi célként szerepel)
- További külső és belső továbbképzések, tudásmegosztás a kollégák között, szakmai fejlődés, együttműködés a munkaközösségekkel. (TÉR-ben vezetői célként is szerepel)
- Külső és belső értékelések összehangolása, TÉR rendszer megismerése és gyakorlati alkalmazása. (TÉR-ben vezetői célként szerepel)
- Eredmények elismerése, pl. díjak, oklevelek, kitüntetések.
- Igényfelmérés, pontos kép kialakítása arról, hogy a különböző célcsoportok, intézmények, családok, milyen segítséget várnak tőlünk a továbbiakban, a miben segíthetünk kérdés pontos megválaszolása.
- Társintézményekkel való kapcsolatok fejlesztése, szorosabb együttműködések kialakítása, közös célok, projektek kidolgozása, pl. Balassagyarmati Tankerület, intézményvezetők, gyerekházak, védőnők, családsegítők... (TÉR-ben vezetői célként is szerepel)

- Tapasztalataink alapján szükségesnek érezzük a hátrányos helyzetű szülők motivációjának és felelősségének növelését, erre kampány, plakát, előadások kidolgozása.
- Szülőcsoportok létrehozása a szülői alkalmasság fejlesztése érdekében. (TÉR-ben tagintézményigazgató-helyettesi cél)
- Belső kapcsolatok erősítése, csapatépítő nap. (TÉR-ben tagintézményigazgató-helyettesi cél)
- Belső ellenőrzések lebonyolítása, pontos dokumentálása, helyszíni ellenőrzések és óralátogatások számának növelése. (TÉR-ben vezetői és tagintézményigazgató-helyettesi cél is)

Szakfeladatok működése, felelőse az általános és speciális céloknak megfelelően

Logopédiai ellátás

A logopédusok rendszeres szűrővizsgálatokat végeznek, a törvényi előírásokat betartva, a 3 évesek szűrését minden év januárjában, és az 5 évesek szűrővizsgálatát szeptemberben. A szűrések eredményei alapján terápiákat szerveznek, kiscsoportos formában, tanácsadást végeznek. A fejlesztéseket heti 1 órában végzik, az előírásoktól eltérően, heti 2 óra helyett, szakember hiányában. A város intézményeiben és ambulánsan, a szakszolgálat épületében szervezik meg az ellátásokat. Fogadóórákat, nyílt napokat tartanak. Beszédindító és nyelvlökéses csoportfoglalkozásokat a szakszolgálat épületében szerveznek. Adminisztrációs tevékenységet végeznek a tanév során folyamatosan az INYR rendszerben. Statisztikai adatokat rendszeresen szolgáltatnak, éves beszámolót készítenek.

A logopédiai szakfeladat működésének felelőse : Jusztin Adrienn tagintézményigazgató-helyettes

Nevelési tanácsadás

A fejlesztő pedagógusok a tanév elején végzik az első osztályosok bemeneti szűrését, mely alapján az iskolai fejlesztéseket szervezik.

Tanév végén, májusban elindul az óvodások MSSST szűrése, melynek eredményei alapján szerveznek óvodás fejlesztéseket a következő tanévre vonatkozóan. Fejlesztéseket a járás minden óvodájában szerveznek. Fogadóórákat, nyílt napokat tartanak, óvodai szülőértekezleten részt vesznek.

Az iskolai fejlesztések szervezésének felelősei: Oravecz Erzsébet-gyógypedagógus és Sweickhardt Zsolt-fejlesztő pedagógus.

Az óvodai fejlesztések és szűrések szervezésének felelőse: Röfflerné Viczián Edina-fejlesztő pedagógus.

Ebben a tanévben is nagy hangsúlyt kap az alapozó terápia, heti több órában 2 kolléga végzi az egyéni, illetve kiscsoportos mozgásfejlesztéseket.

A szakfeladatok közötti együttműködés növelése érdekében logopédus és fejlesztő pedagógus kettős vezetéssel csoportfoglalkozást indítunk, iskola előkészítő céllal. Emellett egy pedagógiai szemléletű iskola előkészítő foglalkozás is indul a szakszolgálat épületében fejlesztő pedagógusok vezetésével. Logopédus és gyógypedagógus vezetésével nyelvi késők csoportja, alapozó mozgásfejlesztő és logopédus vezetésével „Aprótalpúak” mozgás-és beszédfejlesztése, pszichológus és fejlesztő pedagógus csoportvezetéssel művészetterápiás foglalkozások szerveződnek.

Boldogságórák indulnak heti rendszerességgel, pszichológus vezetésével. A Boldogságórák gyakorlatai a többi szakfeladat tevékenységeiben is megjelennek. Ezzel igyekszik szakszolgálatunk hozzájárulni a pandémia okozta mentálhigiénés állapotok kezeléséhez, illetve preventív jelleggel a későbbi helyzetekhez való sikeres alkalmazkodás érdekében is hasznosnak érezzük. A pszichológiai gondozás ambuláns keretek között, heti 4 órában zajlik.

Adminisztrációs tevékenységet végeznek a tanév során folyamatosan az INYR rendszerben. Statisztikai adatokat rendszeresen szolgáltatnak, éves beszámolót készítenek.

A nevelési tanácsadás szakfeladat általános felelőse: Kovács-Kozma Kitti-tagintézmény-igazgató

Korai gondozás

A gyógypedagógus és a konduktor a szakvélemények alapján egyéni és csoportos fejlesztéseket végeznek a szülőkkel szorosán együttműködve az intézményben. Adminisztrációs tevékenységet végeznek a tanév során folyamatosan, az INYR rendszerben vezetnek a haladási naplót. Tanév elején fejlesztési tervet készítenek, év végén értékelési lapot írnak. Szervezik a kontrollvizsgálatokat és kapcsolatot tartanak a szülőkkel, szakértői bizottsággal, védőnőkkel. Statisztikai adatokat szolgáltatnak, éves beszámolót készítenek. Terveinkben szülőcsoport indítása is szerepel.

A szakfeladat felelőse: Pankotai Katalin-konduktor

Gyógytestnevelés

A gyógytestnevelő minden tanév elején összegyűjti a beérkező szakvéleményeket, orvosi véleményeket és ezek alapján terápiás csoportokat szervez az iskolákban. Adminisztrációs tevékenységet végez a tanév során folyamatosan az INYR rendszerben. Statisztikai adatokat rendszeresen szolgáltat, éves beszámolót készít.

A felelős: Árva Róbert - gyógytestnevelő

Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A kolléga a tanév elején a szécsényi óvodák nagycsoportjában és az általános iskolák 1. osztályában szűréseket végez. A szűrések eredménye alapján kreatív gondolkodó és alkotó műhelyeket szervez, kiscsoportos formában, az intézményekben. Kapcsolatot tart a pedagógusokkal, szülőkkel. Javaslatot tesz további tehetséggondozó programban való részvételre. A tehetséggondozást összekapcsolja a környezeti neveléssel, annak érdekében, hogy a fenntartható jövő kialakítására és megtartására ösztönözzük a gyerekeket. Adminisztrációs tevékenységet végez a tanév során folyamatosan az INYR rendszerben. Statisztikai adatokat rendszeresen szolgáltat, éves beszámolót készít.

Felelőse: Röfflerné Viczián Edina- tehetséggondozó

Értekezleteink és szakmai napjaink időbeni szervezése

ÉRTEKEZLETEINK-FOGADÓÓRÁINK				
Feladat	Határidő	Felelős	Résztevők	Megjegyzés
Tanévnyitó értekezlet	2024. 09. 02. 9:00 -12:00	Kovács-Kozma Kitti	Minden munkatárs	Munkaterv ismertetése, feladatok kiosztása..
Félévi értekezlet	2025. 01. 20 . 9:00 – 12:00	Kovács-Kozma Kitti	Minden munkatárs	Az első féléves munka értékelése.
Év végi értekezlet	2025. 06.23. 9:00 – 12:00.	Kovács-Kozma Kitti	Minden munkatárs	Az éves munka értékelése.
Heti team értekezletek	2024.09-től folyamatosan hétfőnként 13:00-15:00 Bálint csoport minden hónap utolsó teamje	Kovács-Kozma Kitti	Minden munkatárs	Aktualitások megbeszélése, esetmegbeszélések, belső előadások szervezése, csapatépítés.
Munkaközösségi értekezletek	Megadott időpontokban a tanév során		Minden munkatárs, a szakfeladatának megfelelően	
Fogadóórák	Minden hónap 1. hétfője 15:00-16:00	Kovács-Kozma Kitti	Minden munkatárs, a szakfeladatának megfelelően	Helye: a NVPSZ SZT intézménye, Szécsény Dugonics út 1.

INTÉZMÉNYI /SZAKMAI NAPJAINK

Feladat	Határidő	Felelős	Résztevők	Megjegyzés
Csapatépítő nap	2024. október 4.	Kovács-Kozma Kitti Jusztin Adrienn	Minden munkatárs	Intézmény- látogatás (Terény)
Kreatív Nap	2024. december 16.	Kovács-Kozma Kitti	Minden munkatárs	Tervezett összeg: 30.000Ft Karácsonyi dekoráció készítése.
Szupervíziós nap	2025. április 28.	Kovács-Kozma Kitti	Minden munkatárs	Tervezett összeg: 50.000Ft Előadó meghívása
NVPSZ Szakszolgálati nap	2025. április 29.	Kovács-Kozma Kitti	Minden munkatárs	Nyílt nap, fogadóórák.
Csapatépítő nap	2025. június 13.	Jusztin Adrienn	Minden munkatárs	Kirándulás
NVPSZ Tanévzáró rendezvény	2025. június 20.	Kovács-Kozma Kitti	Minden munkatárs	

SZÜNETEK AZ INTÉZMÉNYBEN (A tanév rendjéhez igazítottan)

Szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap	Szünet utáni első tanítási nap	Résztevők	Megjegyzés
Őszi szünet	2024. október 25.	2024. november 4.	Minden munkatárs	
Téli szünet	2024. december 20.	2025. január 6.	Minden munkatárs	
Tavaszi szünet	2025. április 16.	2025. április 28.	Minden munkatárs	
Nyári szünet	2025. június 20.		Minden munkatárs	

ELLENŐRZÉSEK AZ INTÉZMÉNYBEN
(a Belső ellenőrzési tervnek megfelelően)

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	HATÁRIDŐ	MÓDSZER	FELELŐS
PEDAGÓGIAI, TANÜGYI-IGAZGATÁSI			
INZR-ben a munkanaplók, forgalmi naplók ellenőrzése	negyedévenként	dokumentum vizsgálata	tagintézmény-igazgató és helyettese
Szakmai munka	félévente	hospitálás	tagintézmény-igazgató
Szaktelemények	folyamatos	dokumentum vizsgálata	tagintézmény-igazgató
Szűrővizsgálatok	szeptember, január, május	dokumentum vizsgálata, hospitálás	tagintézmény-igazgató
Statisztika	június, illetve október	dokumentum vizsgálata	tagintézmény-igazgató és/vagy helyettese
Kapcsolattartás intézményekkel	folyamatos	megfigyelés, beszélgetés	tagintézmény-igazgató
EGYÉB			
Munka- és tűzvédelmi előírások betartása, baleset megelőzése; munkavédelmi eszközök használata	évente folyamatos	beszámoltatás és dokumentumok vizsgálata	főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató
Munka- és tűzvédelmi oktatás	évente	beszámoltatás és dokumentumok vizsgálata	főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató
Munkaegészségügyi vizsgálat	évente	beszámoltatás	főigazgató és/vagy tagintézmény-igazgató
Karbantartás	szükség szerint	beszámoltatás, megfigyelés	tagintézmény-igazgató, karbantartó
Az intézmény tisztasága	folyamatos	megfigyelés	tagintézmény-igazgató

Pedagógusok előmeneteli rendszere

Jelenleg nem releváns.

Továbbtanulás-képzések

Továbbtanulási tervnek megfelelően 1 kolléga.

Rendkívüli intézkedések

A tanévkezdés a TÉR rendszer bevezetésével indult, 18/2024. BM rendelet alapján. Még tanuljuk, szokjuk...zajlik a változásmenedzsment.

Szécsény, 2024.09.02.



Kovács-Kozma Kitti
Tagintézmény-igazgató



NÓGRÁD MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

Rétsági Tagintézménye

2651 Rétság, Rákóczi út 32.

e-mail: nograd.ped.szaksz.r@gmail.com

MUNKATERV

2024-2025. TANÉV

A tagintézmény neve: Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Rétsági Tagintézménye

A tagintézmény rövidített neve: NVPSZ Rétsági Tagintézménye

A tagintézmény székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 32.

A tagintézmény elérhetőségei:

Tel: 06-35-550-140,

Mobil: 06-30-798-6503,

E- mail: nograd.ped.szaksz.r@gmail.com

A tagintézmény OM azonosítója: 202793

A tagintézmény szervezeti azonosítója:

Az intézmény típusa: Pedagógiai Szakszolgálat

Az intézmény alapításának időpontja: 2013. szeptember 01.

A tagintézmény működtetője: Salgótarjáni Tankerületi Központ

Tartalom:

1. Jogszabályi háttér
2. Helyzetelemzés
3. A tanév céljai és feladatai

1. A szakfeladati ellátást és tervezést meghatározó/befolyásoló jogszabályok:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkori hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai

- **A 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet** a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról
- **326/2013. (VII. 30.) Korm. rendelet** a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben való végrehajtásáról illetve ennek módosításai
- **2023. évi LII. törvény** a pedagógusok új életpályájáról
- **A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete** a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- **A Kormány 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete** a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- **A Kormány 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete** egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- **A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete** a 2023/2024. tanév rendjéről
- **20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról illetve a rendelet módosítása
- **1997. évi LXXXIII. törvény** a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló **217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet**tel egységes szerkezetben
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet** a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- **1993. évi XCIII. törvény** a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló **5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet**tel egységes szerkezetben

2. A tanév rendje, szakszolgálati munkarend

A tanítási év első napja 2024. szeptember 2. (hétfő), az utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).

Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 04. (hétfő).

Téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január. 06. (hétfő)

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

Tanév vége pedagógiai szakszolgálatnál: 2025. augusztus 31.

A tagintézményi telephely nyitva tartása: hétfőtől - csütörtökig 07:30-16:00-ig

pénteken: 7:30-14:00

Igény esetén, előzetes megbeszélést követően ettől eltérhetünk.

3. Helyzetelemzés

3.1. A tagintézmény bemutatása

A Tagintézmény infrastrukturális hátterét a Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan biztosítja.

Az ingatlan tulajdonosa Rétság Város Önkormányzata.

Jelenlétünk az épületben a mai napig nem rendezett jogilag. Több levélváltás, telefonos megkeresés történt eddig a Rétság Város Önkormányzat és a Salgótarjáni Tankerületi Központ között, de mindenki számára megfelelő megoldást még nem sikerült találni. Intézményünk 7 helységet használ. A központi fűtés hiánya miatt az épületben a víz el volt zárva, így a mosdóhelyiségeket másfél évig nem tudtuk használni. Ez a probléma jelenleg megoldódott, de féltő, hogy a tél beköszöntével a vizet ismét elzárja az önkormányzat.

A WC/mosdó az épület földszintjén is rendelkezésre áll, melynek használatára engedélyt nem kaptunk a város önkormányzatának képviselőtestületétől.

Fontosnak tartanánk, hogy a NVPSZ Főigazgatóságával, valamint a Salgótarjáni Tankerületi Központ együttműködésével és támogatásával rendezhessük az épületben való tartózkodásunk legalizálását. A megbeszélések s egyeztetések folyamatosak mindkét oldalról.

Az irodák eszközparkja biztosítja a folyamatos és alap szintű működést (számítógép, fax, telefon, fénymásoló, internet). Minden kolléga számára biztosított laptop használata, mely az adminisztrációs tevékenységet nagyban segíti. A tanév végén két kolléganő által használt gépet zsanérprobléma miatt átadtunk a tankerület informatikai ügyintézőjének javításra. Már megtörtént a szakember felkeresése, de választ még nem kaptunk. Már projektor és interaktív tábla is a rendelkezésünkre áll, amit az internet lefedettségének hiányában csak saját mobilnettel tudunk használni.

Az elmúlt időszakban a fejlesztő-terápiás teremben az eszközkészlet jelentősen gyarapodott. Sok új játékkal, fejlesztő eszközzel, szakirodalmi kiadvánnyal gazdagodtunk. A mozgásfejlesztő teremben is használatba kerültek a különböző, mozgásfejlesztő, terápiás eszközök.

A nyári szabadságok idején a járás településein élő szülők, családok részéről is történt felajánlás, több megkímélt, használt játékot és eszközt kaptunk.

3.2. Feladatok, feladat ellátási helyek- Rétság járás, a tagintézmény működési köre:

A tagintézmény illetékessége kiterjed Rétság Járás településein élő gyermekekre, tanulókra, szülőkre, valamint az itt található nevelési- oktatási intézményekre.



3.3. Ellátott nevelési- oktatási ellátást biztosító intézmények

	Település/ intézmény	Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Nevelési tanácsadás		Logopédiai ellátás	Gyógyrestnevelés	Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás
			Mozgás	Komplex fejl.			
1.	Bánk						
	Bánki Törpe Óvoda			X	X		
2.	Berkenye						
	Berkenyei Wunderland Óvoda és Bölcsőde	X		X	X		
3.	Borsosberény						

	Borsosberényi Gesztenyés kert Óvoda			X	X		
	Szent Márton Katolikus Általános Iskola						
4.	Diósjenő						
	Aranydió Bölcsőde-, Óvoda és Konyha			X	X		
	Szentgyörgyi István Általános Iskola			X			
5.	Felsőpetény						
	Felsőpetényi Óvoda						
	Nőtincsi Általános Iskola Felsőpetényi Tagintézménye						
6.	Keszeg						
	Keszegi Óvoda						
	Nőtincsi Általános Iskola Keszegi Telephelye						
7.	Legénd						
	Nézsza Gyermeki Csodakert Óvoda Legéndi Tagóvodája			X	X		
8.	Nagyoroszi						
	Nefelejcs Óvoda			X	X		
	Börzsöny Általános Iskola			X	X		
9.	Nézsza						
	Nézsza Gyermeki Csodakert Óvoda			X	X		
	Nézsai Mikszáth Kálmán Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola			X			
10.	Nógrád						
	Angyalvár Óvoda			X	X		
	Hesz Mihály Általános Iskola				X		
11.	Nógrádsáp						
	Nógrádsápi Hétszínvirág Óvoda				X		

	Nógrádsápi Fekete István Általános Iskola						
12.	Nőtincs						
	Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde			X	X		
	Nőtincsi Általános Iskola			X			
13.	Ósagárd						
	Ósagárdi Óvoda			X	X		
14.	Rétság						
	Napközi Otthonos Óvoda			X	X		
	Rétsági Általános Iskola			X	X		
15.	Romhány						
	Aranyalma Óvoda			X	X		
	Romhányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola			X			
16.	Szendehely						
	Szendehelyi Német Nemzetiségi Meserét Óvoda			X	X		
	Szendehelyi Német Nemzetiségi Általános Iskola						
17.	Szente						
	Szentei Bóbita Óvoda, Bölcsőde és Konyha			X	X		
18.	Tereske						
	Tereskei Zöld Udvar Óvoda és Konyha			X	X		
	Tereskei Általános Iskola						
19.	Tolmács						
	Tolmácsi Kisbagoly Óvoda			X	X		
	Rétsági Általános Iskola Tolmácsi Telephelye			X	X		

A tavalyi nevelési- oktatási évtől a nevelési tanácsadás szakfeladaton belül a pszichológiai ellátást tagintézményünk biztosítja a járás gyermekei részére. Ezen ellátás igénylésekor sokan

várólistára kerültek, szakemberkapacitás hiányában nem tudjuk a felmerülő igényeket naprakészen ellátni. Igényünket jeleztük a Főigazgatóság felé még egy pszichológus státusz létesítésére.

Nevelési tanácsadás szakfeladaton belül csoportos mozgásfejlesztés keretében elsősorban szakértői javaslat alapján, illetve szülői kérésre a járás minden teleüléséről érkezőknek kapacitás függvényében korlátozott számban van lehetőségük igénybe venni ellátást.

3.4. Személyi feltételek- a tagintézmény alkalmazotti- szakalkalmazotti köre

Név	Végzettség	Munkakör
Adámy Luca Zsófia	okleveles pszichológus	pszichológus
Bálint Magdolna	főiskola/ tanító szakvizsga- fejlesztő tanító	fejlesztőpedagógus
Bartos Jánosné	érettségi	portás- takarító
Berki Anikó	főiskola/gyógypedagógus – pszichopedagógia szakos tanár és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos terapeuta, szakvizsgázott gyógypedagógus	gyógypedagógus
Csillag Mária	főiskola/szociálpedagógus, főiskola/ gyógypedagógus- tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár, szakvizsgázott gyógypedagógus	gyógypedagógus
Dian Fanni	főiskola/ okleveles konduktor	konduktor
Gere Anna	főiskola/ gyógypedagógus logopédia szakirányon	logopédus
Kisvári Katalin Judit	tanító, fejlesztőpedagógus, neveléstudomány szakos	fejlesztőpedagógus

	bölcsész (kora gyermekkor pedagógiája szakirány), pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő	
Kovács Anna	főiskola/ gyógypedagógus értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirányon és logopédia szakirányon	gyógypedagógus-logopédus
Laczó Zsuzsanna	főiskola/gyógypedagógus, pszichopedagógia szakos tanár főiskola/ óvodapedagógus, szakvizsgázott gyógypedagógus	gyógypedagógus
Rodákné Lórik Amália Erzsébet	főiskola/logopédia szakos gyógypedagógiai tanár és logopédia szakos gyógypedagógiai terapeuta, szakvizsgázott gyógypedagógus	logopédus
Szabóné Antalics Nóra	főiskola/gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár, szakvizsgázott gyógypedagógus (egyéni bánásmód...) főiskola/ pedagógia szak	gyógypedagógus
Zsiga Bernátné Kristók Dorottya	gimnáziumi érettségi, társadalombiztosítási ügyintéző, mérlegképes könyvelő	ügyviteli dolgozó

Pedagógusaink szakfeladatonként

	A pedagógiai szakszolgálati tevékenység	Pedagógus munkakör megnevezése	A tevékenység ellátáshoz szükséges végzettség, szakképzettség	Teljes /részmunkaidős/ foglalkoztatás státusza	Gyermekkel/ tanulókkal töltött órák száma
1.	gyógypeda gógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	gyógypedagógus Szabóné Antalics Nóra	gyógypedagógus	teljes munkaidős	10
		gyógypedagógus Csillag Mária	gyógypedagógus,	teljes munkaidős	3
		gyógypedagógus Berki Anikó	gyógypedagógus- pszichopedagógia szakos tanár és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos terapeuta	teljes munkaidős	3
		konduktor Dian Fanni	konduktor	teljes munkaidő	8
Összes:				4 fő	24 óra
2.	nevelési tanácsadás	gyógypedagógus Berki Anikó	főiskola/gyógypedag ógus – pszichopedagógia szakos tanár és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos terapeuta	teljes munkaidős	18
		gyógypedagógus	főiskola/gyógypedag ógus,	teljes munkaidős	21

	Laczó Zsuzsa	pszichopedagógia szakos tanár		
	fejlesztőpedagógus Bálint Magdolna	fejlesztő tanító	teljes munkaidős	21
	logopédus- gyógypedagógus Kovács Anna	főiskola/ gyógypedagógus- logopédus	teljes	1
	gyógypedagógus Szabóné Antalics Nóra	gyógypedagógus	teljes munkaidős	11
	gyógypedagógus Csillag Mária	főiskola/ gyógypedagógus, tanulásba akadályozottak pedagógiája szakon-	teljes	1
	gyógypedagógus- logopédus Bobák Valéria	főiskola/oligofrénpe dagógia/logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	óraadó	2
	gyógypedagógus Fazekasné Ottó Krisztina	főiskola/ gyógypedagógus, tanulásba akadályozottak pedagógiája szakon-	óraadó	6
	fejlesztőpedagógus Gáspár Bernadett	főiskola/ óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus	óraadó	5
	konduktor Dian Fanni	konduktor	teljes munkaidő	2
	pszichológus Adámy Luca	pszichológus	teljes munkaidős	20
	fejlesztőpedagógus	tanító/szakvizsgázott fejlesztőpedagógus	kötelező óraszámát (6 óra) a Balassagyarmati	

		Kisvári Katalin Judit		Tagintézményben teljesíti	
Összes:				12	108 óra
3.	logopédiai ellátás	logopédus Rodákné Lórik Amália Erzsébet	főiskola/logopédia szakos gyógypedagógiai tanár és logopédia szakos gyógypedagógiai terapeuta, szakvizsgázott gyógypedagógus	teljes munkaidős	21
		logopédus Kovács Anna	főiskola/ gyógypedagógus- logopédus	teljes munkaidős	20
		logopédus Gere Anna	főiskola/ logopédus	logopédus	21
		logopédus Bobák Valéria	főiskola/oligofrénpedagógia/logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	óraadó	4
		logopédus Paulinyiné Kovács Rita	főiskola/tanító, gyógypedagógus, logopédia szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus	óraadó	5
Összes:				6 fő	71

Óraadóink

Név	Végzettség	Munkakör
Bobák Valéria	főiskola/oligofrénpedagógia /logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	logopédia, nevelési tanácsadás

Fazekasné Ottó Krisztina	főiskola/ gyógypedagógus, tanulásba akadályozottak pedagógiája szakon	nevelési tanácsadás
Gáspár Bernadett	főiskola/ óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás
Paulinyiné Kovács Rita	főiskola/tanító, gyógypedagógus, logopédia szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus	logopédia

Szakfeladat-felelősök - tagintézményi munkacsoport-vezetők:

Szakfeladat	Munkacsoport- vezető	Munkacsoport tagjai
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Szabóné Antalics Nóra	Berki Anikó, Dian Fanni, Csillag Mária
Nevelési tanácsadás	Laczó Zsuzsanna	Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna, Berki Anikó, Csillag Mária, Dian Fanni, Kisvári Katalin Judit, Szabóné Antalics Nóra, Kovács Anna
Logopédia	Rodákné Lőrök Amália	Gere Anna, Kovács Anna

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

	munkakör megnevezése	név	létszám
1.	ügyviteli dolgozó	Zsiga Bernátné Kristók Dorottya	1 fő
2.	portás- takarító	Bartos Jánosné	0,5 fő
Összesen:			1,5 fő

Tanulmányokat folytatók

Pedagógus neve	Képzés	Képzés helye
Adámy Luca Zsófia jelenleg passzív félén	gyermek- és ifjúsági, klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus	PTE BTK Pszichológiai Intézet

2.5. Eszköz és felszerelés feltételek, az ingatlanhasználat helyzete a 15/ 2013- as EMMI rendelet 9. melléklete tükrében

Helységek

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Tényleges darabszám	Megjegyzés
vezetői iroda	intézményenként a székhelyen és a tagintézményben 1	1	
vezető helyettesi iroda	intézményenként a székhelyen és a tagintézményben 1	0	
alkalmazotti iroda	intézményenként a székhelyen és a tagintézményben, a telephelyen akkor, ha az alkalmazotti létszám az öt főt meghaladja 1-1	1	Az alkalmazotti iroda közvetlenül a vezetői iroda mellett található. A szakalkalmazottak részére szükségünk lenne egy tanári/közösségi szobára, hogy az ügyviteli tevékenység is zavartalanul tudjon működni akkor is, ha a pedagógusok az intézményben tartózkodnak.
vizsgáló, tanácsadó szoba	intézményenként, figyelembe véve a székhely, a tagintézmény, a telephely munkarendjét az egyidejűleg megszervezett vizsgálatokhoz szükséges számban, de legalább 2	1	Az egyetlen pszichológusi szobán kívül, amely egyben a pszichológiai vizsgálatok, terápia és tanácsadás, logopédiai vizsgálatok és terápia céljára is szolgál, egyéb különálló vizsgáló helység nem áll rendelkezésünkre, ami nagyban megnehezíti (olykor ellehetetleníti) a munkánkat. A különböző megfigyelések, pedagógiai vizsgálatok (MSSST, pedagógiai megfigyelés), a fejlesztőhelységben

			történnék, ahol a környezet meglehetősen ingergazdag. Ez egy figyelem- és koncentrációzavarral, ADHD-val küzdő, autizmusban érintett gyermek számára nem alkalmas a vizsgálatra. Több alkalommal előfordult, hogy a szülő jegyezte meg, hogy ebben a teremben nem lehet koncentrálni a sok fejlesztőjáték között. Nagyon örülünk annak, hogy mára eljutottunk oda, hogy megfelelő mennyiségű fejlesztőeszközzel rendelkezünk, de nagy szükségünk lenne egy olyan teremre, ami csak a legszükségesebbekkel van felszerelve.
fejlesztő szoba	intézményenként, figyelembe véve az intézmény munkarendjét, az egyidejűleg megszervezett egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozásokhoz szükséges számban, a székhelyeken és tagintézményben legalább 3, a telephelyen legalább 1	2 (1 mozgásfejlesztő + 1 korai fejlesztő terápiás helység)	Szükségünk lenne a mozgásfejlesztő szoba fűtésének megoldására, illetve még egy fejlesztőhelyiség kialakítására, mert a megnövekedett ellátási igény függvényében, különösen a fűtési időszakban nem tudjuk a jogszerű ellátást biztosítani.
tornaterem	intézményenként a székhelyen és a tagintézményben 1	0	
tornaszoba	intézményenként a székhelyen és a tagintézményben 1	0	
orvosi szoba (vizsgáló)	intézményenként (székhelyen és a tagintézményben) 1	0	
várószoba	intézményenként (székhelyen és a tagintézményben,	1	

	telephelyen) 1		
WC, mosdó (személyzeti), (hideg, meleg vízzel)	intézményenként (székhelyen és a tagintézményben, telephelyen) 1	0	
raktár	intézményenként a székhelyen és a tagintézményben 1	1	

Helyiségek bútorzatai és egyéb felszerelési tárgyai

Vezetői iroda

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Tényleges darabszám
íróasztal	1	1+1
szék	1	1+1
tárgyalóasztal	1	0
szék	2	0
iratszekrény	1	1
könyvszekrény	1	2
telefon	1	1 vezetékes+ 1 mobil
internet kapcsolat		rendelkezésre áll

Vezető- helyettesi iroda

Tagintézményünk nem rendelkezik vezető- helyettesi irodával.

Alkalmazotti szoba

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Tényleges darabszám
fiókos asztal	pedagógus-munkakörben, nevelő és oktató munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak létszáma szerint	2
szék	pedagógus-munkakörben, nevelő és oktató munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak létszáma szerint	9

könyvszekrény	2	2
könyvtári dokumentum	500	53
internet kapcsolat		rendelkezésre áll

Vizsgáló, tanácsadó szoba

Tagintézményünk nem rendelkezik vizsgáló, tanácsadó szobával.

Fejlesztő szoba

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Tényleges darabszám
asztal	1	2
szék	4	1
gyermekasztal	gyermeklétszám figyelembevételével	1 kiselejtezett, balesetveszélyes, 1 jó állapotú
gyermekszék (ülőpárna)	gyermeklétszám figyelembevételével	3 kiselejtezett, balesetveszélyes.
szőnyeg	legalább a helyiség ötven százalékának lefedésére alkalmas méretben	2
tábla	1	1
polcok	2	2

Tornaszoba

Tagintézményünk nem rendelkezik tornaszobával.

Mozgásfejlesztő szoba

eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Tényleges darabszám
bordásfal	2-4	1
egyensúly- és mozgásfejlesztő terápiai eszközök (Ayres, WESCO)	gyermek-, tanulói létszám figyelembevételével	4
faléra	3	0
fa mászóka	2	2
műbőrrel borított falap	2	0

tornaszőnyeg	2	1
--------------	---	---

Orvosi szoba, vizsgáló

Tagintézményünk nem rendelkezik orvosi szobával, vizsgálóval

Vizsgáló és terápiás eszközök-

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Eszközök felsorolása	Tényleges darabszám
intelligencia, mentális funkció, mentális képesség vizsgálatára, verbális és nonverbális pszichológiai tesztek	vizsgáló és tanácsadó szobánként 1-1	SON (óvodás, iskolás)	0
		Binet	0
		H-Nebraska	0
		Bender A B	1-1
		Wartegg	0
		HAWIK	0
		Raven színes	1
		SPM	1
		OWI	0
		MAWI	0
		MAWGYI	0
		Frostig	1
		WISC-IV	1
		WAIS-IV	0
UNIT2	0		
Brunet-Lézine	0		
aktivitás vizsgálatára, tanulás iránti motiváció vizsgálatára, memória és figyelemfunkciók, figyelemkészség vizsgálatára szolgáló tesztek, próbák, mesetesztek	vizsgáló és tanácsadó szobánként 1-1	Goodinough	1
		Figyelemvizsgáló	0
		Sindelar – iskolai/óvodás terápiás anyag	1
		Emlékezet vizsgáló	0
		C.A.T.	0
		D2	0
fejlődés vizsgálatát szolgáló próbák, személyiségvizsgáló projektív tesztek	vizsgáló és tanácsadó szobánként 1-1	MMPI	0
		Iskolaérettségi	0
		T.A.T.	1
		PFT	0

		Szondi	0
		Világ	0
		Báb / Kézbáb készlet	2
		Rorschach	1
		Benton	0
		Sceno	1
		SAFA	1
beszédértés, beszédfunkciók vizsgálatát eszközök, hallásfigyelem, kommunikáció vizsgálatára táblák, játékok	vizsgáló és tanácsadó szobánként 1-1 szolgáló látás-, beszéd, szolgáló	Logopédiai vizsgálatok kézikönyve	2
		PPVT	0
		Juhász-Bittera	0
		PPL	1
		DPT	0
		INIZAN	0
		TROH-G	0
		GOH	0
		GMP	0
		LAPP	1
		LOV	1
		LHV	1
		Szó, nem szó	1
		Alapkészség vizsg	0
speciális mozgásfejlesztő eszközök	gyermek-, tanuló létszám figyelembevételével 1	Ayres	4
egyszerűbb és bonyolultabb játékok, rajzoláshoz, festéshez szükséges eszközök	gyermek-, tanuló létszám figyelembevételével 1	gyöngyfűzők, hajtogató lapok, rajz és festőeszközök, ollók, ragasztó, puzzle, stb	megfelelő mennyiség áll rendelkezésünkre, kivéve gyermekolló és puzzle, valamint építőjátékok
konduktív pedagógiai neveléshez megfelelő speciális bútorok	gyermek-, tanuló létszám figyelembevételével 1	Fokos szék	1

Egészség és munkavédelmi eszközök

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Tényleges darabszám	Megjegyzés
mentőláda	székhelyen, tagintézményben 1 a közegészségügyi előírások szerint gyógyszertárban székhelyen, tagintézményben 1	1	lejárt szavatossággal
munkaruha	a Munka Törvénykönyve, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és végrehajtási rendeletei alapján, a pedagógiai szakszolgálati intézmény kollektív szerződése szerint	1	
védőruha	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. és végrehajtási rendeletei alapján, a pedagógiai szakszolgálati intézmény munkavédelmi szabályzata szerint	0	nem áll rendelkezésre
tűzoltó készülék	az érvényes tűzvédelmi szabályok szerint	1	

3. A tanév céljai és feladatai

A Rétsági Tagintézmény a Köznevelési Törvény 18.§ (2) pont szakfeladati közül a 2024/2025-es tanévben a következőket látja el:

- a) gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
- b) nevelési tanácsadás,
- c) logopédiai ellátás,

Szakszolgálati tevékenységünk fő célja az, hogy a hozzánk forduló gyermekek, szülők, pedagógusok, szakemberek számára a pedagógiai folyamatokhoz szakszerű segítséget nyújtsunk. Célunk megvalósítása érdekében alapvető feladataink az ellátórendszer hatékonyabbá tétele, az egyenlő hozzáférés feltételeinek megteremtése, területi egyenlőtlenségek kiküszöbölése, az egységes szakmai minőség kialakítása.

Az intézmény nyitott, minden eszközével törekszik rugalmasan alkalmazkodni a környezet változásaihoz.

Rendszeresen monitorozza saját működését, vizsgálja a partnerek elégedettségét.

A munkatársak ismerik saját értékeiket és korlátaikat, fontosnak tartják szakmai fejlődésüket, magabiztosan végzik a munkájukat, azonosulnak az intézmény közösen meghatározott

céljaival, képviselik érdekeit. Rendszeres szakmai megbeszélések biztosítják a belső tanulást, tudásátadást. Az intézmény segíti a munkatársak mentálhigiéniés egészségének fenntartását. A vezetők hatékonyan képviselik az intézmény érdekeit, képesek külső forrásokat is bevonni az intézmény fejlődésének biztosításához.

Az intézmény hosszú távú céljai:

- A gyermekek minél korábban részesüljenek a szükségleteiknek megfelelő fejlesztő támogatásban.
- Minden szakterületen érvényesüljön a prevenciós szemlélet.
- Az intézmény nyitottá váljon, a három ágazaton átívelő külső kapcsolati rendszerrel rendelkezzen.
- Külső és belső források bevonásával a szakmai fejlődés biztosítva legyen. - Innovatív gondolkodást ösztönző környezet alakuljon ki.
- Beépüljön az önreflexió az intézményi kultúrába.
- A bizonytalan környezetben is erősödjön az intézményi stabilitás.
- Az intézmény alkalmazkodni tudjon a gyors változásokhoz.
- A humánkapacitás mennyiségében és képzettségében megfeleljen a minőségi szolgáltatás személyi feltételeinek.
- A tagintézmények tárgyi és személyi feltételei közti különbségek kiegyenlítődjenek.
- A minőségi ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítva legyenek.

A tanév kiemelt feladatai:

- A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés céljait meghatározása, annak megvalósítása.
- Intézményi hagyományok ápolása.
- Tagintézmény szintjén a publicitás növelése, a honlap tartalmának frissítése, gazdagítása. A szolgáltatásokról több tájékoztató információ megjelenítése az online térben (pl. közösségi oldal) és a helyi médiában. A helyi közéletben való aktívabb részvétel.
- A kliensek állapotváltozását leíró adatok azonosítása (lemorzsolódási mutatók, ellátást nem igénylők, terápiák eredményességének jelzése, utánkövetés, stb.), az adatok felhasználása a feladatellátás fejlesztésében. Eredményességi mutatók, mérési adatok, visszajelzések gyűjtése, nyilvántartása és azok elemzése.
- A teljesítményértékelési rendszer jogszerű bevezetése, működtetése.

A tanév általános feladatai:

- Ütemtervnek megfelelő munkavégzés
- Magasszintű szakmai munkavégzés
- Szakmai napokon, rendezvényeken való aktív részvétel
- Továbbképzéseken való részvétel
- Dokumentációk pontos vezetése. INYR működtetése.

- Az intézményben folyó minősítések támogatása

A dokumentációs tevékenységek:

A tanügyi dokumentáció elkészítése a vezetőség, a pedagógusok feladata.

A vezetők által készített dokumentumok:

- tantárgyfelosztás tagintézményi szinten,
- intézkedési tervek,
- éves munkaterv,
- beiskolázási terv tagintézményi szinten,
- belső ellenőrzési terv,
- tájékoztatók készítése szülőknek, intézményeknek,
- jegyzőkönyvek,
- beszámolók,
- statisztika,
- hatékonyság-, és elégedettségmérés.

Szakfeladatonként, pedagógusok által készített dokumentáció:

- szakfeladatonkénti részvétel az éves munkaterv elkészítésében,
- munkaidő nyilvántartás,
- órarend,
- pedagógiai vélemények, jellemzések,
- egyéni fejlesztési tervek,
- gyermek/tanulói értékelések időszakonként,
- INYR, elektronikus adminisztráció,
- E-KRÉTA vezetése
- beszámoló a féléves és az éves munkáról.

A működéssel, foglalkoztatással kapcsolatos adminisztrációs feladatok:

- bejövő és kimenő dokumentumok iktatása,
- táppénz és szabadságok nyilvántartása, jelentése a központ felé,
- óraadói szerződések előkészítése,
- foglalkozás egészségügy szervezése, nyilvántartása,
- tűz- és munkavédelem szervezése, nyilvántartása,
- óraadók teljesítésigazolása, megküldése a Főigazgatóságra,
- utazással kapcsolatos dokumentumok elkészítése, megküldése a Főigazgatóságra,
- igénybejelentések feladása,
- túlmunka dokumentációjának elkészítése,
- leltározási dokumentumok,
- postázás.

Az egyes szakfeladatok kiemelt célkitűzései a tanévben:

- **gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás**
 - A komplex koragyermekkorai intervenció és prevenció: ellátásra való jogosultság megállapításának időpontjától kezdődően a gyermek fejlődésének elősegítése, a család kompetenciáinak erősítése, a gyermek és a család társadalmi inklúziójának támogatása.
 - Az ellátásban érintett kisgyermekek mielőbbi felvételének segítése, esetenként pedagógiai vizsgálat, megfigyelés elvégzése.
 - A korai fejlesztés és gondozás keretében komplex gyógypedagógiai fejlesztés, tanácsadás, a társas, a kommunikációs és nyelvi készségek fejlesztése, a mozgásfejlesztés és a pszichológiai segítségnyújtás biztosítása.
 - A családi kapcsolatok erősítése családlátogatások lehetőségével.
 - Az egyéni szükségletre alapozott fejlesztési terv következetes megtartása a szülő bevonásával.
 - Kapcsolattartás és tapasztalatcsere korai fejlesztő központokkal és egyéb szakemberekkel, valamint a továbbképzési lehetőségek feltérképezése.

- **nevelési tanácsadás**
 - A nevelési tanácsadás keretében pszichés gondozás és terápiás ellátás, mozgásfejlesztés, pszichológiai tanácsadás, gondozás, valamint gyógypedagógiai tanácsadás, fejlesztés biztosítása.
 - A szűrések felajánlása és igény szerinti elvégzése a járás valamennyi óvodájában.
 - Konzultatív lehetőség, tanácsadás biztosítása helyi szinten a járás köznevelési intézményeiben (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus).
 - Fejlesztő foglalkozások kiterjesztése, megtartása azon óvodások számára helyi ellátásban, akik a központi szolgáltatást nem tudják igénybe venni személyi feltételeink függvényében.
 - A pszichológus tevékenységének erősítése, a lehetőség kiajánlása, szolgáltatás szélesítése.
 - Azoknak a szülőknek a fejlesztési tanáccsal ellátása és rendszeres konzultációs alkalom/ lehetőség biztosítása, akik még nem óvodás korú gyermekükkel gyermekneurológusi, védőnői vagy háziorvosi javaslatra (vagy a szülő kérésére) jelentkeztek a szakszolgálatnál vizsgálatra, de a gyermek korai fejlesztésbe való bevétele nincs megerősítve a szakértői bizottság által/nem szükséges.
 - Folyamatos kapcsolattartás a járáshoz tartozó nevelési- oktatási intézményekkel, Gyermekjóléti Szolgálatokkal, Gyámhivatallal, gyermekorvosokkal, valamint a védőnői hálózattal.
 - Az ellátásban érintett kisgyermekek mielőbbi felvételének segítése, esetenként pedagógiai megfigyelés, vizsgálat elvégzése.

- **logopédiai ellátás**
 - Logopédiai ellátás hozzáféréseinek biztosítása minél több járási településen, helyi szinten ill. „mini körzeti” bejárással személyi feltételeink függvényében.
 - Az egyéni ellátási szükséglet optimális megközelítése.

- A 5. életévüket betöltött gyermekeknél a kötelező beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrése és előkészítése a későbbi terápiára személyi feltételeink függvényében.
- A 2017/2018-as tanévtől kezdődően a MACARTHUBATES BATES KOMMUNIKATÍV FEJLŐDÉSI ADATTÁR III. (KOFA- 3) bevezetésre került, mely teszt alapján az ellátásra szoruló kisgyermek terápiáját igyekszünk minél szélesebb körben biztosítani.
- Szükség esetén a gyermekek további vizsgálatának kezdeményezése, megszervezése.

Minden szakfeladatot érintő célkitűzések:

- A TÁMOP-3.4.2.B „Szakszolgálatok fejlesztése” projekt felkínált lehetőségeinek minél teljesebb körű felhasználása. (eszközfejlesztés, szakmai képzések)
- A pedagógiai szakszolgálati ellátásban részesülők nyilvántartására szolgáló integrált nyomon követő rendszer (INYS) vezetésével, működtetésével összefüggő tevékenységek célzott figyelemmel követése.

A tagintézményben a szakmai tevékenység 2013.szeptemberétől – a korábban is ellátott szakfeladatokkal – a logopédiai és a gyógytestnevelés ellátás szakfeladattal működik. 2014. márciustól a tevékenységünk kiegészült a nevelési tanácsadás szakfeladati ellátással. Ezzel párhuzamosan megjelent a korai fejlesztési szükséglet, mely létszámában egyre növekvő tendenciát mutat.

A logopédiai ellátás szakfeladaton 3 fő logopédus, a nevelési tanácsadás ellátást 2 fő gyógypedagógus, 1 fő pszichológus és 2 fő fejlesztőpedagógus, 1 fő konduktor (megosztott szakfeladaton) biztosítja. A korai fejlesztés szakfeladatot 2 fő gyógypedagógus és 1 fő konduktor (megosztott szakfeladaton) látja el.

A szervezési-ügyviteli tevékenységet adminisztrátor segíti teljes munkakörben.

2024. szeptemberi adatok	PSZICHOLÓGUS	GYÓGYPEDAGÓGUS	PEDAGÓGIAI ASZISZTENS	LOGOPÉDUS	FEJLESZTŐPEDAGÓGUS	GYÓGYTESTNEVELŐ	KONDUKTOR	ÖSSZLÉTSZÁM
--------------------------	--------------	----------------	-----------------------	-----------	--------------------	-----------------	-----------	-------------

Rétsági Tagintézmény jelenleg	1	4	0	3	2	0	1	11
--------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

Kimutatás a pedagógus munkakörökről szakfeladatonként (2024. szeptember állapot)

Minden területen szakemberhiánnyal küzdünk, melyet megbízásos óraadók szerződtetésével próbálunk korrigálni.

Részletes időbeli tervezés:

LOGOPÉDIA		
HATÁRIDŐ	FELADAT	FELELŐS RÉSZTVEVŐK
2024. 08.21.- 08. 30.	<ul style="list-style-type: none"> munkaterv áttekintése, tanévnyitó értekezlet, szakmai fórum. (POK) 	Rodákné Lórik Amália, Kovács Anna, Gere Anna
2024. 09.01- ig	<ul style="list-style-type: none"> intézményekkel való kapcsolatfelvétel szűrések lebonyolítása céljából 	Rodákné Lórik Amália, Kovács Anna, Gere Anna
2024.09.01- 2024.09.22. majd folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> az óvodai nevelésben részt vevő, harmadik és az ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének alapvizsgálata, szűrése az ellátási területen a szükségletnek megfelelően, Szól- é szűrések lebonyolítása 3 évesek szülői tájékoztatói Kofa kérdőívek feldolgozása Szól-e? eredmények- szülői tájékoztató 	Rodákné Lórik Amália, Kovács Anna, Gere Anna
2024.09.23- ig	<ul style="list-style-type: none"> előjegyzésben lévő gyermekek számbavétele, erőforrások felmérése, 	Rodákné Lórik Amália,

	<p>tervezés,</p> <ul style="list-style-type: none"> • pontos egyeztetés az ellátással kapcsolatban az intézményekkel • csoportalakítások, órarend készítés • terápiák elkezdése 	<p>Kovács Anna, Gere Anna</p> <p>szülők, járási intézmények pedagógusai, gyermekek, szakszolgálati dolgozók</p>
2024.09.23-27.	<ul style="list-style-type: none"> • belső logopédiai online értekezlet (óraadókkal és teljes állásúakkal) 	<p>Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Gere Anna, Kisvári Katalin Judit, Csillag Mária, Bobák Valéria, Paulinyiné Kovács Rita</p>
2024. 10.14-18.	<ul style="list-style-type: none"> • súlyos beszédhibásoknál kezelési menetek készítése, egyeztetése, fejlesztési terv készítése 	<p>Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Gere Anna</p>
2024.10.21. ill. folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> • kiegészítő vizsgálatok kérése (járási szakértői bizottság, orvosi, pszichológiai, gyermekpszichiátriai) 	<p>Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Gere Anna</p>
2025.01.17-ig	<ul style="list-style-type: none"> • a félévi tevékenység értékelése 	<p>Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Gere Anna</p>
2025. február-folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> • A Logopédia Európai Napja kapcsán esedékes Nyílt napok megbeszélése 	<p>Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Gere Anna</p>
2025.03.06.	<ul style="list-style-type: none"> • A Logopédia Európai Napja alkalmából nyílt órák tartása 	<p>Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Gere Anna</p> <p>szülők, járási intézmények</p>

		pedagógusai, gyermekek, szakszolgálati dolgozók
2025.06.02.- 06.21.	<ul style="list-style-type: none"> szűrővizsgálat óvodák középső csoportjaiban az 5. életévüket betöltött gyermekeknél 	Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Gere Anna szülők, járási intézmények pedagógusai, gyermekek, szakszolgálati dolgozók
2025.06.30-ig	<ul style="list-style-type: none"> tanév végi értékeléshez szükséges felmérések, tesztek vizsgálatok végzése, gyermekek értékelése, lezárása az INYR felületen 	Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Gere Anna
2025.06.30.	<ul style="list-style-type: none"> tanév végi értékelés statisztika készítése 	szakszolgálati dolgozók
2025.06.30-ig	<ul style="list-style-type: none"> tanévzáró értekezlet 	szakszolgálati dolgozók
2024.09.01.- 2025.06.20.	<ul style="list-style-type: none"> munkacsoport értekezlet - kéthavonta értekezlet keretében az aktualitások, eredmények, nehézségek, megbeszélése, további feladatok, célok megfogalmazása - előre rögzített időpontban- szeptember, november, január, március, május hónapokban, 	Szabóné Antalics Nóra, Rodákné Lőrik Amália, Laczó Zsuzsanna, Csillag Mária
folyamatos, ill. alkalomszerűen	<ul style="list-style-type: none"> részvétel szülői értekezleteken, valamint fogadóórák szervezése 	Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Gere Anna szülők, járási intézmények

		pedagógusai, gyermek, szakszolgálati dolgozók
2024.09.01.- 2025.06.15.3 alkalommal- szervezés alatt	Logopédiai munkaközösségi értekezlet	Kovalcsik Andrea

NEVELÉSI TANÁCSADÁS		
HATÁRIDŐ	FELADAT	FELELŐS RÉSZTVEVŐK
2024.08.21.-08.30.	<ul style="list-style-type: none"> • felkészülés a tanévkezdésre, fejlesztő szoba, mozgásfejlesztő terem, meglévő eszközök előkészítése, • pszichológiai szoba előkészítése • munkaterv áttekintése, tanévnyitó értekezlet, szakmai fórum. (POK) 	Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna, Berki Anikó, Csillag Mária, Dian Fanni, Kisvári Katalin Judit, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
2024. 09. 01-ig	<ul style="list-style-type: none"> • óvodai szűrések (MSSST) egyeztetése, szülői nyilatkozatok kiküldése. 	Bálint Magdolna, Berki Anikó, Csillag Mária, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra óvodavezetők
2024. 09. 01-ig	<ul style="list-style-type: none"> • pszichológiai terápiák előkészítése, • kapcsolatfelvétel a családokkal, • szülőkkel való személyes találkozások 	Adámy Luca Zsófia
2024. 09. 02. –	<ul style="list-style-type: none"> • MSSST szűrések, felvétele, elvégzése 	Bálint Magdolna, Berki Anikó,

2024.09. 20.	<ul style="list-style-type: none"> eredmények kiértékelése, szülők, intézmények tájékoztatása, szükséges vizsgálatok kezdeményezése járási szinten konzultációs lehetőség biztosítása a szűrt gyermekek szüleinek 	Csillag Mária, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra óvodavezetők
2024. 09. 01-től	<ul style="list-style-type: none"> Tanévnyitókon való részvétel, konzultáció az óvoda, ill. iskola vezetőjével. 	Bálint Magdolna, Berki Anikó, Csillag Mária, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra óvoda- és iskolaigazgatók
2024. 09. 01-től folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> pszichológiai terápiák folytatása, új kliensek esetén, azok megkezdése 	Adámy Luca Zsófia
2024. 09. 23-ig	<ul style="list-style-type: none"> előjegyzésben lévő gyermekek számbavétele, erőforrások felmérése, tervezés, pontos egyeztetés az ellátással kapcsolatban az intézményekkel csoportalakítások, órarend készítés terápiák elkezdése 	Bálint Magdolna, Berki Anikó, Csillag Mária, Dian Fanni, Kisvári Katalin Judit, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
2024. 09. 01-től folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> az INYR rendszerben foglalkozási naplók megnyitása, folyamatos vezetése, szükség szerint törzslapok nyitása. 	Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna, Berki Anikó, Csillag Mária, Dian Fanni, Kisvári Katalin Judit, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
2024. 09.01-től folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> szakértői kontrollok figyelemmel kísérése, szükség esetén segítségnyújtás az ügyintézésben, 	Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna, Berki Anikó,

	figyelemfelhívás	Csillag Mária, Dian Fanni, Kisvári Katalin Judit, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> • külső helyszíneken történő ellátás szakszerű biztosítása • intézményekkel való kapcsolattartás, szakmai tanácsadás 	Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna, Berki Anikó, Csillag Mária, Dian Fanni, Kisvári Katalin Judit, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
2024.09.-2025.06.	<ul style="list-style-type: none"> • terápiák folyamatos biztosítása 	Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna, Berki Anikó, Csillag Mária, Dian Fanni, Kisvári Katalin Judit, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
2024.12.01-01.31. a konzultáció a tanév során folyamatos, de félév előtt szükségszerű	<ul style="list-style-type: none"> • konzultáció a fejlesztésre, terápiára járó gyerekek pedagógusaival, szüleivel. 	Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna, Berki Anikó, Csillag Mária, Dian Fanni, Kisvári Katalin Judit, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
2025.01.17-ig	<ul style="list-style-type: none"> • a félévi tevékenység értékelése, • beszámoló elkészítése az első félév 	Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna, Berki Anikó,

	szakmai tevékenységéről	Csillag Mária, Dian Fanni, Kisvári Katalin Judít, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
2025.06.02.-06.20.	<ul style="list-style-type: none"> • tanév végi MSSST szűrések 	Bálint Magdolna, Berki Anikó, Csillag Mária, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
2025.06.30-ig	<ul style="list-style-type: none"> • a tanévben gondozott gyermekek anyagainak áttekintése, foglalkozási naplók lezárása, tanévzáró értekezletre való felkészülés. 	Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna, Berki Anikó, Csillag Mária, Dian Fanni, Kisvári Katalin Judít, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
2025.06.30-ig	<ul style="list-style-type: none"> • éves beszámoló elkészítése. 	Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna, Berki Anikó, Csillag Mária, Dian Fanni, Kisvári Katalin Judít, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
2025.06.30-ig	<ul style="list-style-type: none"> • a tanév szakmai tevékenységének értékelése, tanévzáró értekezlet. 	Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna, Berki Anikó, Csillag Mária, Dian Fanni, Kisvári Katalin

		Judit, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
	<ul style="list-style-type: none"> szakmai műhelymunka: esetmegbeszélés, prevenciók lehetőségei a nevelési tanácsadás keretében. 	Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna, Berki Anikó, Csillag Mária, Dian Fanni, Kisvári Katalin Judit, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
	<ul style="list-style-type: none"> szakmai műhelymunka: folyamatdiagnosztika tervezése az ellátott 5 évet betöltött gyermekek iskolábalépéshez szükséges készségszint mérése érdekében. 	Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna, Berki Anikó, Csillag Mária, Dian Fanni, Kisvári Katalin Judit, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
2024.09.01.- 2025.06.15./ 3 alkalommal- szervezés alatt	<ul style="list-style-type: none"> logopédiai munkaközösségi értekezlet 	Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna, Berki Anikó, Csillag Mária, Dian Fanni, Kisvári Katalin Judit, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
	<ul style="list-style-type: none"> nevelési tanácsadó: szakmai műhelymunka. Konzultáció, a kapcsolatok aktualizálása, az együttműködés lehetőségei az 	Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna, Berki Anikó, Csillag Mária,

	iskolákban feladatot ellátó gyógypedagógusokkal, fejlesztőpedagógusok-kal.	Dian Fanni, Kisvári Katalin Judít, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
2024.09.01.- 2025.06.20.	<ul style="list-style-type: none"> munkacsoport értekezlet - kéthavonta értekezlet keretében az aktualitások- eredmények, nehézségek-megbeszélése, további feladatok, célok megfogalmazása, - előre rögzített időpontban- szeptember, november, január, március, május hónapokban, 	Szabóné Antalics Nóra, Rodákné Lőrik Amália, Laczó Zsuzsanna, Csillag Mária

GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS, KORAI FEJLESZTÉS ÉS GONDOZÁS		
HATÁRIDŐ	FELADAT	FELELŐS RÉSZTVEVŐK
2024.08.21-2024.09.07.	<ul style="list-style-type: none"> fejlesztő helyiség, mozgásfejlesztő terem átrendezése, (strukturált környezet) kialakítása 	Szabóné Antalics Nóra, Berki Anikó, Dian Fanni, Csillag Mária,
2024.09.26.-09.07.	<ul style="list-style-type: none"> szakértői vélemények áttekintése kapcsolatfelvétel szülők kiértékelése folyamatos ellátás folytatása 	Szabóné Antalics Nóra, Berki Anikó, Dian Fanni, Csillag Mária szülők, védőnők, családsegítők
2024.09.09.	<ul style="list-style-type: none"> szülői értekezlet, terápiák adminisztrációs előkészítése, nyomtatványok 	Szabóné Antalics Nóra, Berki Anikó,

	kitöltése szülők részéről	Dian Fanni, Csillag Mária szülők,
2024.09. 09-ig	<ul style="list-style-type: none"> • órarend készítése, • szülők kiértékelése a fejlesztés időpontjáról, 	Szabóné Antalics Nóra, Berki Anikó, Dian Fanni, Csillag Mária szülők
2024. 09.09-től	<ul style="list-style-type: none"> • terápiák elindítása, • INYR vezetése 	Szabóné Antalics Nóra, Berki Anikó, Dian Fanni, Csillag Mária
2024.10.01-től	<ul style="list-style-type: none"> • szakértői vélemények áttekintése, felülvizsgálati időpontok nyilvántartása 	Szabóné Antalics Nóra, Berki Anikó, Dian Fanni, Csillag Mária
2024.10.15.	<ul style="list-style-type: none"> • egyéni fejlesztési terv elkészítése 	Szabóné Antalics Nóra, Berki Anikó, Dian Fanni, Csillag Mária
2024.12.15.	<ul style="list-style-type: none"> • pedagógiai feljegyzés elkészítése, kontrollvizsgálat jelzése 	Szabóné Antalics Nóra, Berki Anikó, Dian Fanni, Csillag Mária
2025.01.17-ig	<ul style="list-style-type: none"> • a félévi tevékenység értékelése, • beszámoló elkészítése az első félév szakmai tevékenységéről 	Szabóné Antalics Nóra, Berki Anikó, Dian Fanni, Csillag Mária

2025. 03.	<ul style="list-style-type: none"> szakmai műhelymunka: esetmegbeszélés 	Szabóné Antalics Nóra, Berki Anikó, Dian Fanni, Csillag Mária
Szükség szerint, folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> szakértői vélemények áttekintése, vizsgálati kérelmek előkészítése 	Szabóné Antalics Nóra, Berki Anikó, Dian Fanni, Csillag Mária
2025.05. 20-ig	<ul style="list-style-type: none"> tanév végi értékelés szempontjainak egyeztetése, tanév végi zárás előkészítése 	Szabóné Antalics Nóra, Berki Anikó, Dian Fanni, Csillag Mária
2025.06.30- ig	<ul style="list-style-type: none"> éves beszámoló elkészítése. 	Szabóné Antalics Nóra, Berki Anikó, Dian Fanni, Csillag Mária
2025.06.30- ig	<ul style="list-style-type: none"> a tanév szakmai tevékenységének értékelése, tanévzáró értekezlet. 	Szabóné Antalics Nóra, Berki Anikó, Dian Fanni, Csillag Mária
2024.09.01.- 2025.06.15./ 3 alkalommal- szervezés alatt	<ul style="list-style-type: none"> korai munkaközösségi értekezlet 	Szabóné Antalics Nóra, Berki Anikó, Dian Fanni, Csillag Mária
2024.09.01.- 2025.06.20.	<ul style="list-style-type: none"> munkacsoport értekezlet - kéthavonta értekezlet keretében az aktualitások- eredmények, nehézségek-megbeszélése, további feladatok, célok megfogalmazása, - előre rögzített időpontban- szeptember, november, január, március, május hónapokban, 	Szabóné Antalics Nóra, Rodákné Lőrik Amália, Laczó Zsuzsanna, Csillag Mária

Szakmai munka ellenőrzése az elfogadott tagintézményi munkaterv alapján:

Belső ellenőrzés időpontja	Ellenőrzött kolléga neve, szakterülete	Ellenőrzés formája	Belső ellenőrzést végzi
2024. október	Rodákné Lőrik Amália, logopédus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény igazgató/ tagintézményigazgató-helyettes
	Kisvári Katalin Judit fejlesztőpedagógus	dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény igazgató
	Laczó Zsuzsanna gyógypedagógus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény igazgató/ tagintézményigazgató-helyettes
2024. november	Csillag Mária, gyógypedagógus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézményigazgató-helyettes
	Kovács Anna gyógypedagógus-logopédus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény igazgató/ tagintézményigazgató-helyettes
	Gere Anna	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény igazgató/ tagintézményigazgató-helyettes
	Bálint Magdolna	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény igazgató/ tagintézményigazgató-helyettes
	Adámy Luca Zsófia	dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény igazgató/ tagintézményigazgató-helyettes
2024. december	Berki Anikó		tagintézmény igazgató/ tagintézményigazgató-helyettes
	Dian Fanni	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény igazgató/ tagintézményigazgató-helyettes
	Szabóné Antalics Nóra, gyógypedagógus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény igazgató/ tagintézményigazgató-helyettes
II. félév			
2025. február	Rodákné Lőrik Amália, logopédus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény igazgató/ tagintézményigazgató-helyettes

	Laczó Zsuzsanna gyógypedagógus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény igazgató/ tagintézményigazgató- helyettes
	Kisvári Katalin Judit fejlesztőpedagógus	dokumentáció ellenőrzése	tagintézményigazgató- helyettes
2025. március	Csillag Mária gyógypedagógus	dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény igazgató/ tagintézményigazgató- helyettes
	Kovács Anna gyógypedagógus- logopédus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény igazgató/ tagintézményigazgató- helyettes
	Gere Anna	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény igazgató/ tagintézményigazgató- helyettes
	Bálint Magdolna	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény igazgató/ tagintézményigazgató- helyettes
	Adámy Luca Zsófia	dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény igazgató/ tagintézményigazgató- helyettes
2025. április	Berki Anikó gyógypedagógus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény igazgató/ tagintézményigazgató- helyettes
	Dian Fanni	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény igazgató/ tagintézményigazgató- helyettes
	Szabóné Antalics Nóra, gyógypedagógus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény igazgató/ tagintézményigazgató- helyettes

Záradék:

- Az ellenőrzések egyeztetett időpontokban történnek.
- Szükség esetén az egyeztetéstől az igazgató eltekinthet (pl.: intézményi dokumentumokban foglaltak durva megsértése)
- A látogatások / ellenőrzések tapasztalatait meg kell beszélni az érintett pedagógussal!
- Az ellenőrzésnek az adminisztrációra is ki kell terjednie!
- Az ellenőrzések / látogatások tapasztalatairól tájékoztatást kap a főigazgató (ha szükséges, közös megbeszélések keretében)

- A látogatások / ellenőrzések tapasztalatairól feljegyzést kell készíteni és az elemző – értékelő munka során figyelembe kell venni!

Általános ellenőrzési feladatok

idő	Ellenőrzött feladat	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött munkakör	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végzi
09.	feladatteljesítési határidők betartása	adat- és dokumentum szolgáltatások	pedagógus, ügyviteli dolgozó	határidő teljesítési mutatók elemzése	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
	Munkarend, munkaidő	Dokumentáció	szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó, takarító	Dokumentum elemzés Helyszíni szemle	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
	INYR vezetése	INYR felület	pedagógus	Dokumentum elemzés	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
10.	Munkarend, munkaidő	Dokumentáció	szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó, takarító	Dokumentum elemzés Helyszíni szemle	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
	Korai fejlesztés feladat ellátása	Tanügyi dokumentációk Terápiás	korai fejlesztés szakfeladaton óraszámmal rendelkező	Dokumentum elemzés Eseti	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató-

		fejlesztő foglalkozások.	pedagógusok	óralátogatás	helyettes
	Felszereltség, tárgyi eszköz, tisztaság, rend	Terápiás, mozgásfejlesztő termek	szakalkalmazottak, ügyviteli dolgozó, takarító	Helyszíni szemle	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
11.	Munkarend, munkaidő	Dokumentáció	szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó, takarító	Dokumentum elemzés Helyszíni szemle	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
	Nevelési tanácsadás feladat ellátása.	Tanügyi dokumentációk . Terápiás fejlesztő foglalkozások.	a nevelési tanácsadás szakfeladaton óraszámmal rendelkező pedagógus	Dokumentum elemzés Eseti óralátogatás	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
2024.					
01.	Logopédiai ellátás	Tanügyi dokumentációk Terápiás fejlesztő foglalkozások.	a logopédia szakfeladaton óraszámmal rendelkező pedagógus	Dokumentum elemzés Eseti óralátogatás	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
	Tanügyi nyilvántartások	Dokumentáció	szakalkalmazott	Dokumentum elemzés	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes

	Munkarend, munkaidő	Dokumentáció	szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó, takarító	Dokumentum elemzés Helyszíni szemle	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
02.	Munkarend, munkaidő	Dokumentáció	szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó, takarító	Dokumentum elemzés Helyszíni szemle	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
	Felszereltség, tárgyi eszköz, tisztaság, rend	Terápiás, vizsgáló termek	szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó, takarító	Helyszíni szemle	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
03.	Nevelési tanácsadás feladat ellátása.	Tanügyi dokumentáció k . Terápiás fejlesztő foglalkozások.	a nevelési tanácsadás szakfeladaton óraszámmal rendelkező pedagógus	Dokumentum elemzés Eseti óralátogatás	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
	Korai fejlesztés és fejlesztő nevelés feladat ellátása.	Tanügyi dokumentáció k Terápiás fejlesztő foglalkozások.	korai fejlesztés szakfeladaton óraszámmal rendelkező pedagógus	Dokumentum elemzés Eseti óralátogatás	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
	Tanügyi nyilvántartások	Dokumentáció	szakalkalmazott	Dokumentum elemzés	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató-

					helyettes
	Munkarend, munkaidő	Dokumentáció	szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó, takarító	Dokumentum elemzés Helyszíni szemle	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató- helyettes
04.	Logopédia feladat ellátása.	Tanügyi dokumentáció Terápiás fejlesztő foglalkozások.	a logopédia szakfeladaton óraszámmal rendelkező pedagógus	Dokumentum elemzés Eseti óralátogatás	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató- helyettes
	Munkarend, munkaidő	Dokumentáció	szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó, takarító	Dokumentum elemzés Helyszíni szemle	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató- helyettes
	Intézményi munkaterv megvalósulása	Szakfeladaton kénti félévi és év végi beszámolók	pedagógus	Dokumentum elemzés	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató- helyettes
	Munkarend, munkaidő	Dokumentáció	szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó, takarító	Dokumentum elemzés Helyszíni szemle	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató- helyettes
05.	Munkarend,	Dokumentáció	szakalkalmazott, ügyviteli	Dokumentum elemzés	tagintézmény - igazgató és

	munkaidő		dolgozó, takarító	Helyszíni szemle	tagintézmény igazgató- helyettes
	Felszereltség, tárgyi eszköz, tisztaság, rend	Terápiás, vizsgáló termek	szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó, takarító	Helyszíni szemle	tagintézmény - igazgató és tagintézmény igazgató- helyettes

Tanítás nélküli munkanap

Dátum	téma	helyszín
2024. november 4.	belső szakmai nap- Élményfestés-Kucsera Kiss Veronikával 7500 Ft/fő	NVPSZ Rétsági Tagintézménye
2024. december 18.	közös karácsony	egyeztetés alatt
2025. február 18.	félév zárása- csapatépítés Dr. S. Tésenyi Tímea mentálhigiénés szakember meghívásával – 80.000.- szervezés alatt	NVPSZ Rétsági Tagintézménye
2025. április 29	Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati nap- feladatellátás nélküli munkanap	egyeztetés alatt
2025. június 18.	tanév végi tagintézményi évváró	egyeztetés alatt
2025. június 20.	tanév végi nagy intézményi közös évváró	egyeztetés alatt

A Rétsági Tagintézmény munkatársai az ellátottak szüleinek a tagintézmény székhelyén minden hónap utolsó keddi napján, 15 órától - előre egyeztetett időpontban - konzultációs lehetőséget biztosítanak.

Rétság, 2024. szeptember 02.




Csillag Mária

tagintézmény-igazgató



NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

Bátonyterenyei Tagintézménye

3070 Bátonyterenye, Iskola út 8-10.

Tel.: 06-32/418-401; e-mail: nograd.ped.szaksz.bt@gmail.com

Iktatószám: 45/2024

MUNKATERV

2024/ 2025-ös TANÉV

NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézmény

Az emberi erőforrások minisztere 15/2013. (II.26.) EMMI rendelete 1.§ b) bekezdés b) pontja alapján a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bátonyterenyi Tagintézménye olyan intézményegység, amely a megyében az adott tankerületi szint vonatkoztatásában a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CVC. Törvény 18. § (2) bekezdésben felsorolt pedagógiai szakszolgálati feladatot és az e rendeletben, valamint a pedagógiai szakszolgálati intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint a tagintézmény szintjén irányítási, képviseleti, szakmai feladatot lát el.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

27.§ (3) A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az igazgató az intézmény honlapján közzéteszi. Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.

Tagintézmény bemutatása

A tagintézmény neve: Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bátonyterenyei Tagintézménye

A tagintézmény rövidített neve: NVPSZ Bátonyterenyi Tagintézménye

A tagintézmény székhelye: 3070 Bátonyterenye, Iskola út 8-10.

A tagintézmény OM azonosítója: 202793

A tagintézmény szervezeti azonosítója: NA 1806

Az intézmény típusa: Pedagógiai Szakszolgálat

A tagintézmény alapításának időpontja: 2013. szeptember 1.

A tagintézmény fenntartója: Salgótarjáni Tankerületi Központ

A tagintézmény működési köre:



Bátonyterenye járás közigazgatási területével megegyező Bátonyterenyi Tankerület szakfeladatai:

- ❖ A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
- ❖ A nevelési tanácsadás
- ❖ A logopédiai ellátás
- ❖ A gyógytestnevelés

A tagintézmény alkalmazotti köre

Név	Munkakör	Végzettség
Cseresznyésné Berecz Mária	tagintézmény-igazgató	gyógypedagógus- logopédus
Bódi Katalin Etelka	gyógypedagógus tagintézményigazgató-helyettes	gyógypedagógus
Abonyi Krisztina	logopédus	gyógypedagógus-logopédus
Besze Orsolya	gyógytestnevelő	testnevelő-gyógytestnevelő
Bibók Jázmin Virág	adminisztrátor	érettségi
Dombos-Csörmök Éva	gyógypedagógus nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus	gyógypedagógus nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus
Dr. Hegedűsné Ónódi Nikoletta	gyógypedagógus	gyógypedagógus
Kasza Gyuláné	logopédus	gyógypedagógus-logopédus
Kormos Zoltánné	takarítónő	érettségi
Kukely Ildikó	konduktor	konduktor- óvodapedagógus
Laczkó Angéla	fejlesztőpedagógus	fejlesztőpedagógus
Rácz Sándorné	gyógypedagógiai asszisztens	érettségi gyógypedagógiai asszisztens
Szecsódi Tamásné	logopédus	tanító, gyógypedagógus- logopédus
Szilágyiné Gyuris Julianna	fejlesztőpedagógus	fejlesztőpedagógus
Toldiné Vaspál Natália	fejlesztőpedagógus	fejlesztőpedagógus

Az intézményünkben pedagógus munkakörben foglalkoztatott szakemberek heti kötelező óraszámuk beosztását maguk határozzák meg az intézmény helyiségeinek megosztását figyelembe véve. Időbeosztásuk tervezetét a Főigazgató-helyettes és Tagintézmény-igazgató hagyja jóvá, ezt követően módosítás csak a Főigazgató-helyettes engedélyével indokolt esetben lehetséges.

Szakfeladatok

Egységes kiemelt feladatok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően, a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelete által szabályozott módon szakszolgálati tevékenységekkel hozzájárulni a gyermekek/ fiatalok harmonikus testi és értelmi fejlődéséhez, készségeik, képességeik, jártasságaik, értelmi és akarati tulajdonságaik tudatos fejlesztéséhez.
- A szakszolgálat tevékenységével és munkakultúrájával segíteni a nevelés-oktatási intézményeknél a különleges gondozásra való törekvést és a gyermek/tanuló elfogadását.
- Az Integrált Nyomonkövető Rendszer alkalmazása
- A szakfeladati ellátás színvonalas végzésével hozzájárulni a gyermek/tanuló – pedagógus – szülő közös partneri tevékenységeihez.
- Belső műhelymunka és szakfeladatok közötti együttműködés erősítése.

A NVPSZ Bátorterenyei Tagintézménye szakfeladatonként készít munkatervet. A tanév során azonban számos olyan tevékenység van melyet egy összefoglaló táblázatban emeltünk ki.

A NVPSZ Bátorterenyei Tagintézményének helyi rendje szerint az alábbi feladatellátás nélküli munkanapokat jelöljük ki:

- Karácsonyra hangolódás: 2024. december 20. (tagintézményi hatáskörben meghatározott időpont)
- 2025. április 10-11. NVPSZ Bátorterenyei Tagintézménye Tavaszi Szakszolgálati Napok (tagintézményi hatáskörben meghatározott időpontok)
- 2025. április 29. A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Nap (főigazgatósági hatáskörben meghatározott időpont)
- 2025. június 20. NVPSZ csapatépítő napja (főigazgatósági hatáskörben meghatározott időpont)
- 2025. június 23. NVPSZ Bátorterenyei Tagintézményének évváró csapatépítő napja (tagintézményi hatáskörben meghatározott időpont)

**ELLENŐRZÉSEK AZ INTÉZMÉNYBEN
(a Belső ellenőrzési tervnek megfelelően)**

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	HATÁRIDŐ	MÓDSZER	FELELŐS
PEDAGÓGIAI, TANÜGYI-IGAZGATÁSI			
INYR-ben a munkanaplók, forgalmi naplók ellenőrzése	kéthavonta	dokumentum vizsgálata	tagintézmény-vezető és helyettese
Szakmai munka	félévente	hospitálás	tagintézmény-vezető
Szaktelemények	folyamatos	dokumentum vizsgálata	tagintézmény-vezető
Szűrővizsgálatok	szeptember, január, május	dokumentum vizsgálata, hospitálás	tagintézmény-vezető
Statisztika	június, illetve október	dokumentum vizsgálata	tagintézmény-vezető és/vagy helyettese
Kapcsolattartás intézményekkel	folyamatos	megfigyelés, beszélgetés	tagintézmény-vezető
EGYÉB			
Munka- és tűzvédelmi előírások betartása, baleset megelőzése; munkavédelmi eszközök használata	évente folyamatos	beszámoltatás és dokumentumok vizsgálata	főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-vezető
Munka- és tűzvédelmi oktatás	évente	beszámoltatás és dokumentumok vizsgálata	főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-vezető
Munkaegészségügyi vizsgálat	évente	beszámoltatás	főigazgató és/vagy tagintézmény-vezető
Karbantartás	szükség szerint	beszámoltatás, megfigyelés	tagintézmény-vezető, karbantartó
Az intézmény tisztasága	folyamatos	megfigyelés	tagintézmény-vezető

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER

A NVPSZ Bátonyterenyi Tagintézményében a pedagógusok Teljesítményértékelési rendszerét a 18/2024 BM rendelet alapján ütemezzük.

A teljesítményértékelési rendszer felépítése

Az értékelési rendszer 2 részből áll:

- személyre szabott szakmai követelmények (*adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok*) és azok évenkénti értékelése
- a munkavégzés meghatározott (*mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő*) értékelési szempontjai alapján történő értékelés
 - o ennek része az egyedi intézményi értékelési szempont, melyet minden tanévre a főigazgató/értékelő vezető a szakalkalmazottak egyetértésével határoz meg

Teljesítményértékelési időszak

A teljesítményértékelési időszak pedagógiai szakszolgálati intézménytípusban a tanítási év.
Az értékelés határideje: minden tanév június 30.

A teljesítményértékelés során a tanév eleji feladatok, határidők

Az értékelés folyamata a személyre szabott szakmai teljesítménycélok meghatározásával kezdődik. Az értékelő vezető és értékelendő személy közös interakciójában, célkijelölő beszélgetés keretében kerülnek kijelölésre. Ezek rögzítése a teljesítményértékelési elektronikusrendszerben szükséges.

Határidők:

- vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetében:
 - 2024-es évben: augusztus 31-ig
 - 2025-es évtől kezdődően: június 30.
- vezetői megbízással nem rendelkező értékelendő személy esetében:
 - 2024-es évben: szeptember 30-ig
 - 2025-es évtől kezdődően: június 30.
- fentebbi időpontok utáni alkalmazás esetében az alkalmazást követően (kivétel: ha az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot)

A munkavégzés értékelési szempontjainak közös áttekintése a következő tanévre vonatkozóan.

Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározás adott tanévre vonatkozóan.

Határidő:

- minden teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző **június 30-ig** az értékelővezető határozza meg, az adott tanévre.

A teljesítményértékelés során a tanév végi feladatok, határidők

Az értékelendő személy teljesítményének értékelését **június 30-ig kell elvégezni**, amely során az értékelő vezető:

- Az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján előzetes értékelési **javaslatot készít**, amelyet közöl az értékelendő személlyel.
- **Értékelő beszélgetést folytat** az értékelendő személlyel.

Az **értékelendő személy** az előzetes értékelési javaslat ismeretében **önértékelést készíthet**, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni.

A **közreműködő javaslatot tehet** egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető részére, aki a javaslatot mérlegeli.

- Az értékelő beszélgetés alapján **véglegesíti a pontszámot az értékelő vezető**.
- A teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint **besorolja az értékelendő személyeket**.
Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét és erről őt tájékoztatja.
- A közlését követően **rögzíteni kell** a véglegesített értékelést a **teljesítményértékelési elektronikusrendszerben** kell kézbesíteni az értékelést.
- Az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell **kézbesíteni**.
- Az illetmény eltérítésről a főigazgató tesz javaslatot a munkáltató felé. A javaslatot a tankerület hagyja jóvá a Púétv. 98. § (3) bek. meghatározott illetmény- megállapítás végrehajtása érdekében.

Az értékelés szempontjait a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet mellékletei rögzítik.

Intézményi munkaterv

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2024. augusztus	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás				
	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás 2024.08.21. Bartók Béla Általános Iskola Bátorlyterenye	2024. augusztus.21.		Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka Abonyi Krisztina	
	Teljesítményértékelési rendszer belső szabályzatának elfogadása SZMSZ módosításának elfogadása 2024.08.21.	2024 augusztus 21.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin	Besze Orsolya Dombos-Csörnök Éva Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kasza Gyuláné	
	Igazgatótanácsi értekezlet	2024. augusztus.29.		Kukely Ildikó Laczkó Angéla Szilágyiné Gyuris Julianna	
	A nevelési tanácsadás és a logopédia szakterületeken szűrés megszervezése	2024. augusztus.21- augusztus.30.		Toldiné Vaspál Natália	
	Ellátandó intézmények megkeresése				

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2024. szeptember	Tanévnyitó értekezlet	2024. szeptember 02.		Cseresznyésné Berecz Mária	
	Munkaterv elfogadása			Bódi Katalin Etelka	
	Munkaközösségi foglalkozások	Abonyi Krisztina			
	Intézményi szülői értekezleteken való részvétel	Besze Orsolya Dombos-Csörnök Éva Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla Szecsődi Tamásné Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália			

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2024 október	Igazgatótanácsi megbeszélés hétfői napokon Team megbeszélés keddi napokon			Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka Abonyi Krisztina Besze Orsolya Dombos-Csörnök Éva	Őszi szünet: 2024. október 26 - november 3.
	Szülői tájékoztatás	Utolsó tanítási nap: 2024. október 25.		Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla Szecsódi Tamásné Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália	
	Fejlesztő foglalkozások megkezdése az intézményekben				
	INYP felhasználói szintű ellenőrzés				
	Őszi dekoráció				

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2024. november	Igazgatótanácsi megbeszélés hétfői napokon Team megbeszélés keddi napokon	2024. november 4-30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka Bódi Katalin Etelka	Cseresznyésné Berecz Mária	
	Szülők, pedagógusok tájékoztatása a gyermek előmenetéről Fogadóóra tartása			Bódi Katalin Etelka Abonyi Krisztina Besze Orsolya Dr. Hegedűsné Ónodi Nikoletta	
	Munkaközösségi foglalkozások			Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla Szecsődi Tamásné Szilágyiné Gyuris Julianna	
	Szülőklub	Őszi szünet: 2024. október 26 - november 3. Szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4.		Toldiné Vaspál Natália	

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2024. december	Igazgatótanácsi megbeszélés hétfői napokon Team megbeszélés keddi napokon	2024. december 1-21.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Cseresznyésné Berecz Mária	
	Kiegészítő vizsgálatokkal kapcsolatos konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal			Bódi Katalin Etelka Abonyi Krisztina Besze Orsolya	
	Téli dekoráció			Dr. Hegedűsné Ónodi Nikoletta	
	Karácsonyra hangolódás csapatépítés (feladatellátás nélküli munkanap)	2024. december 20.		Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla Szecsódi Tamásné	
		Utolsó tanítási nap: 2024. december 20. Téli szünet: 2024. december 21 – 2025. január 5.		Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália	

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2025. január	Igazgatótanácsi megbeszélés hétfői napokon Team megbeszélés keddi napokon	Téli szünet: 2024. december 21 - 2025. január 5. Első tanítási nap: 2024. január 6.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka Abonyi Krisztina Besze Orsolya Dr. Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla Szecsődi Tamásné Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália	Cseresznyésné Berecz Mária	
	Gyerekek félévi minősítése az INZR-ben (logopédia és gyógytestnevelés szakfeladatokon)	2025. január 6-31. Első félév vége: 2025. január 17.		Bódi Katalin Etelka	Abonyi Krisztina
	Adminisztrációs tevékenység, félévi beszámoló elkészítése			Bódi Katalin Etelka	Dr. Hegedűsné Ónodi Nikoletta
	Team megbeszélés keddi napokon				Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla
	Félévi értekezlet	2025. január 21.			Szecsődi Tamásné Szilágyiné Gyuris Julianna
	A bátonyterenyei Bartók Béla Általános Iskolában és a Kossuth Lajos Általános Iskolában, szülői értekezleten való részvétel az első osztályban				Toldiné Vaspál Natália

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS	
2025. február	Szakmai újdonságok ismertetése, megbeszélése	2025. február 1-28.	Cseresznyésné Berez Mária Bódi Katalin Etelka	Cseresznyésné Berez Mária		
	Igazgatótanácsi megbeszélés hétfői napokon			Bódi Katalin Etelka		Bódi Katalin Etelka
	Team megbeszélés keddi napokon					
	Szülőklub			Toldiné Vaspál Natália		

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
	Igazgatótanácsi megbeszélés hétfői napokon Team megbeszélés keddi napokon				
2025. március	Március 6. Logopédia Európai Napja (Szakmai nap, bemutató óra)	2025. március 1- 31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Cseresznyésné Berecz Mária	
	Team megbeszélés keddi napokon			Bódi Katalin Etelka	
	Tavaszi dekoráció			Abonyi Krisztina Besze Orsolya	
	Fogadóóra tartása	Dr. Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla Szecsődi Tamásné Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália			

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
	Igazgatótanácsi megbeszélés hétfői napokon Team megbeszélés keddi napokon	Utolsó tanítási nap: 2025. április 16.			
2025. április		Tavaszi szünet 2025. április 17 - április 27.		Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka Abonyi Krisztina	
		Első tanítási nap 2024. április 28.		Besze Orsolya	
	Team megbeszélés keddi napokon	2025. április 1- 30.	Cseresznyésné Berecz Mária	Dr. Hegedűsné Ónodi Nikoletta	
	Tavaszi Szakszolgálati Napok Bátonyterenye Szakmai nap - Nyílt nap (gyógytestnevelés, nevelési tanácsadás, logopédia szakterületen) (feladatellátás nélküli munkanapok) (költségigény: 80.000,)	2025. április 10-11.	Bódi Katalin Etelka	Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla Szecsódi Tamásné Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália	
	Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Nap (feladatellátás nélküli munkanap)	2025. április 29.			

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2025. május	<p>Igazgatótanácsi megbeszélés hétfői napokon</p> <p>Team megbeszélés keddi napokon</p> <p>Szülőklub</p>	2025. május 1-31.	<p>Cseresznyésné Berecz Mária</p> <p>Bódi Katalin Etelka</p>	<p>Cseresznyésné Berecz Mária</p> <p>Bódi Katalin Etelka</p> <p>Besze Orsolya</p> <p>Dr. Hegedűsné Ónodi Nikoletta</p> <p>Kasza Gyuláné</p> <p>Kukely Ildikó</p> <p>Laczkó Angéla</p> <p>Szecsődi Tamásné</p> <p>Szilágyiné Gyuris Julianna</p> <p>Toldiné Vaspál Natália</p>	

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2025. június.	Munkaközösségi értekezlet	2025. június 1.-30.		Cseresznyésné Berecz Mária	
	A növendékek minősítése				
	Év végi beszámolók elkészítése				
	Team megbeszélés keddi napokon				
	Szakszolgálati tábor előkészítése				
	NVPSZ összevont, közös csapatépítő nap (tanítás nélküli munkanap)		Cseresznyésné Berecz Mária	Abonyi Krisztina Besze Orsolya Dr. Hegedűsné Ónodi Nikoletta	
	NVPSZ Bátorterenyei Tagintézményének évzáró csapatépítő nap külső helyszínen (tanítás nélküli munkanap)	2025. június 23.	Bódi Katalin Etelka	Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla Szecsődi Tamásné	
	Megyei Tanévzáró Értekezlet	2025. június		Szilágyiné Gyuris Julianna	
	Tanévzáró értekezlet NVPSZ Bátorterenyei Tagintézmény	2025. június 25.		Toldiné Vaspál Natália	

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2025. július	Igazgatótanácsi megbeszélés hétfői napokon Team megbeszélés keddi napokon Szakszolgálati tábor 2025. 06. 30-07.04-ig	2025. június 30- július 4-ig.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Cseresznyésné Berecz Mária	
	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás			Bódi Katalin Etelka Abonyi Krisztina Besze Orsolya Dr. Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla Szecsődi Tamásné Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália	
2025. augusztus	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás	2025. augusztus 1-31.	Cseresznyésné Berecz Mária	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka Abonyi Krisztina Besze Orsolya Dr. Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla	

				Szecsódi Tamásné Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália	
--	--	--	--	---	--

Munkaterv

2024/25-ös tanév

Logopédia

Logopédiai ellátás

Feladata:

A köznevelési törvény 18.§ (2) pontja szerint: „a logopédiai ellátás feladata a beszédindítás, a hang-, beszéd-, és nyelvfejlődési elmaradás, a beszédhibák és a nyelvi-kommunikációs zavarok javítása, a diszlexia, a diszortográfia, a diszgráfia, a diszkalkulia kialakulásának megelőzése a beszéd technikai és tartalmi fejlesztését szolgáló logopédiai terápiás foglalkozáson.”

Célja:

A beszédhibás és nyelvi – kommunikációs zavarral küzdő gyermekeket - a szülőkkel és óvodapedagógusokkal, pedagógusokkal együttműködve – az egyéni sajátosságokat figyelembe véve, a fejlesztési lehetőségeket maximálisan kihasználva, a logopédiai módszerek komplex alkalmazásával, az általános iskolai tanulásra, közösségbe való beilleszkedésre alkalmassá tegye.

A logopédiai ellátás célcsoportja:

Szűrés:

A 2020. 09.01 és a 2021.08. 31. között született 3 éves gyerek szűrése:

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelete 25.§ (3) alapján a logopédiai ellátás keretében el kell végezni a harmadik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrését.

A szűrés a KOFA-3 kérdőíves eljárás formájában történik, melyet a szülők töltenek ki. A szűrőlapot a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bátonyterenyi Tagintézményének ellátási körzet szerinti logopédusa elemzi a gyermek óvónőjével együtt.

A szűrés eljárásrendje:

A 2018. 09. 01. és a 2019.08. 31. között született 5 évesek szűrése

Tevékenység		Tevékenység tartalma/folyamata	Tevékenységet végző személy	Idő tényező	Kivitelezés módja	Partnerek	Dokumentumok Eszközök
Szűrés	Előkészítés	Kapcsolatfelvétel és tájékoztatás az óvodavezetőknek. Az adatok bekérése az óvodákból.	tag-intézmény-vezető logopédus	óvodai beiratkozás után	tájékoztatás (levél vagy email vagy telefon a helyi protokoll szerint) Nyilvántartási lapok kiküldése a helyi protokoll szerint	óvoda óvoda-vezető óvónő	tájékoztató levél az óvodavezetőknek, Nyilvántartási lap a 3. évesek szűréséről
	Nyelvi fejlettség szűrése	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 25§ (3) alapján a harmadik életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének szűrése (receptív és expresszív nyelv)	logopédus szülő óvónő	Szűrésben részesül az a gyermek, aki 3. évét betölti 2024.08.31 ig	- KOFA-3 kérdőíves szűrőeljárás átadása a szülőknek, - a kitöltött KOFA-3 kérdőívek összegyűjtése, - A KOFA-3 kérdőívek elemzése értékelése, szükség esetén egyeztetése, megbeszélése a gyermek pedagógusaival	szülő óvoda óvónő	Nyilvántartási lap a 3. évesek szűréséről Szülői tájékoztató levél, helyi lehetőségek szerint KOFA-3 kérdőív
	A nyelvi késést mutató gyermekek szülőinek, gondviselőinek tájékoztatása	szülő, gondviselő tájékoztatása a szűrés eredményéről és a további teendőkről a nyelvi késést mutató gyermekek esetében.	logopédus	szűrést követően	írásban vagy személyesen a helyi protokoll alapján.	szülő	Nyilvántartási lap a 3. évesek szűréséről KOFA-3 kérdőív helyi protokoll dokumentumai
	Iratkezelés	A szűrés megvalósulását igazoló nyilvántartási lapok összegyűjtése az óvodákból, kezelése és iktatása	logopédus, tag-intézmény-igazgató, tag-intézményi adminisztrátor	szűrést követően	általános iratkezelési szabályok szerinti irattározás.	óvodavezető, tagint.ig.,tagint.adm. nisztrátor	óvodánként Nyilvántartási lap a 3. évesek szűréséről
Ellátás	1. Ellátás megszervezése	A nyelvi késést mutató gyermekek előjegyzésbe vétele az INYR-ben,	logopédus	szűrés összesítését követően	írásban a forgalmi naplóban	-	INYR
	2. Ellátás megszervezése	Tanácsadás, konzultáció és/vagy terápia	logopédus	kötelező óraszámban elszámolható vizsgálati és tanácsadó óra terhére	Nyelvi késés tüneteinek megfelelő terápia	gyermek, szülő, óvodapedagógus	INYR

A 15/2013. számú EMMI rendelet szerint: „A logopédiai ellátás keretében el kell végezni az óvodai nevelésben részt vevő , ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének alapvizsgálatát, szűrését, és ennek eredménye alapján szükség szerint a gyermek további pedagógiai, pszichológiai, orvosi vizsgálatának kezdeményezését.

A pedagógiai szakszolgálati rendszer keretében működő logopédiai alapellátás célcsoportjába azok a 0-23 éves, legfeljebb a köznevelésben nappali rendszerben tanulói jogviszonnyal rendelkező, 16-23 éves kliensek tartoznak, akiknél a logopédiai szűrés, vizsgálat során megállapított logopédiai kórkép szükségessé és jogossá teszi a logopédiai alapellátásban való részvételüket. / A logopédiai ellátás szakszolgálati protokollja, /2015./ 15. oldal/

Tevékenység		Tevékenység tartalma/folyamata	Tevékenységet végző személy	Idő tényező	Kivitelezés módja	Partnerek	Dokumentumok Eszközök
Szűrés	Előkészítés	Kapcsolatfelvétel és tájékoztatás az óvodavezetőknek. Az adatok bekérése az óvodákból.	tag-intézmény-vezető logopédus		<ul style="list-style-type: none"> tájékoztatás (levél vagy email vagy telefon a helyi protokoll szerint) 	óvoda óvoda-vezető óvónő	tájékoztató levél az óvodavezetőnek,
	Nyelvi fejlettség szűrése	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet ötödik életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének szűrése (receptív és expresszív nyelv) SZÓL-E? Szűrőeljárás óvodáskori logopédiai ellátáshoz	logopédus szülő óvónő	Szűrésben részesül az a gyermek, aki 5. évét betölti 2024. 08.31 ig	Szól-e? szűrőeljárás íveinek nyomtatása, kitöltése és kiértékelése	szülő óvoda óvónő	5 évesek névsora Szülői tájékoztató levél, helyi lehetőségek szerint Szól-e? szűrőeljárás az óvodai logopédiai ellátáshoz jegyzőkönyv
	A nyelvi késést mutató gyermekek szülőinek, gondviselőinek tájékoztatása	szülő, gondviselő tájékoztatása a szűrés eredményéről és a további teendőkről a nyelvi késést mutató gyermekek esetében.	logopédus	szűrést követően	írásban vagy személyesen a helyi protokoll alapján.	szülő	Szól-e? szűrőeljárás az óvodai logopédiai ellátáshoz Logopédiai vizsgálati vélemény ellátásba vételhez 15/2013.(II.26.)EMMI r. 25§(3) helyi protokoll dokumentumai
	Iratkezelés	A szűrés megvalósulását igazoló nyilvántartási lapok összegyűjtése az óvodákból, kezelése és iktatása	logopédus, tag-intézmény-igazgató, tag-intézményi adminisztrátor	szűrést követően	általános iratkezelési szabályok szerinti irattározás.	óvodavezető, tagint.ig.,tagint.adm- nisztrátor	Logopédiai vizsgálati vélemény ellátásba vételhez 15/2013.(II.26.)EMMI r. 25§(3)

							Beiratkozási lapok
Ellátás	1. Ellátás megszervezése	A nyelvi késést mutató gyermekek előjegyzésbe vétele a forgalmi naplóban	logopédus	szűrés összesítését követően	írásban a forgalmi naplóban	-	INYR
	2. Ellátás megszervezése	Tanácsadás, konzultáció és/vagy terápia	logopédus	kötelező óraszámban elszámolható vizsgálati és tanácsadó óra terhére	Nyelvi késés tüneteinek megfelelő terápia	gyermek, szülő, óvodapedagógus	INYR

A logopédus feladata:

- az ellátási körzetébe tartozó gyermekek/ tanulók beszéd- és nyelvi fejlettségének és állapotának szűrése
- a beavatkozást igénylő gyermekek/tanulók logopédiai vizsgálata;
- szükség esetén a gyermek/tanuló további vizsgálatainak megszervezése;
- logopédiai vizsgálati vélemény készítése;
- a kapott és saját vizsgálati eredmények alapján a gyermek logopédiai ellátásának megtervezése, szükség esetén a gyermek/tanuló egyéni fejlesztési tervének elkészítése
- a gyermek/tanulók rendszeres fejlesztése
- a beavatkozási hipotézis helyességének és hatékonyságának ciklizált vizsgálata
- a gyermek egész személyiségének pozitív befolyásolása;
- a fejlesztő beavatkozás dokumentálása;
- kapcsolattartás a szülőkkel, a gyermek pedagógusaival, a gyermeket fogadó/kezelő más szakemberekkel

A tanév kiemelt feladatai:

A 3 és 5 éves gyerekek szüleinek, pedagógusainak írásbeli tájékoztatása a vizsgálat eredményéről.

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
2024. augusztus	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás	2024. augusztus 21.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Abonyi Krisztina Cseresznyésné Berecz Mária Dombos-Csörnök Éva Kasza Gyuláné
	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás /Bartók Béla Általános Iskola Bátorfaterenye/			
	Teljesítményértékelési rendszer belső szabályzatának elfogadása SZMSZ módosításának elfogadása	2024. augusztus 21		
	Tájékoztató jellegű látogatás az ellátandó intézményekben			

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
	Tanévnyitó értekezlet	2024. szeptember. 02.		
	Munkaterv elfogadása			
2024. szeptember	Team megbeszélés keddi napokon	2024. szeptember 1. - szeptember 30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Abonyi Krisztina Cseresznyésné Berecz Mária Dombos-Csörnök Éva Kasza Gyuláné Szecsődi Tamásné
	Pedagógusok és szülők tájékoztatása a 3 és 5 éves gyerekek logopédiai szűréséről (szülői beleegyező nyilatkozatok)			
	INYR folytatása és az újonnan érkező gyerekek személyes adatainak rögzítése			
	Szűrés Szól-e? szűrőeljárás az óvodáskori logopédiai ellátásához			
	Kapcsolattartás az intézményekkel, civil szervezetekkel			
	Csoportbeosztás, órarendkészítés			
	Logopédiai vélemények elkészítése, megismertetése szülőkkel, pedagógusokkal			
	Szól-e szűrőeljárás kiértékelése Szülői beleegyező nyilatkozatok begyűjtése			
	KOFA-3 szűrőeljárás szülőkhöz való eljuttatása			

	KOFA-3 szűrőeljárás begyűjtése és kiértékelése			
	Eszközkészítés			
	Logopédiai munkaközösségi foglalkozás			
	Intézményi szülőértekezleteken való részvétel igény szerint			

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
2024. október	Team megbeszélés	2024. október 1-27.	Cseresznyésné Berecz Mária	Abonyi Krisztina Cseresznyésné Berecz Mária Dombos-Csörnök Éva Kasza Gyuláné Szecsódi Tamásné
	INZR adatszolgáltatás			
	Őszi dekoráció			
		Utolsó tanítási nap: 2024. okt. 25.	Bódi Katalin Etelka	
		Őszi szünet: 2024. okt. 26 – nov. 3.		

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
2024. november	Szülők, pedagógusok tájékoztatása a gyermekek előmeneteléről Fogadóóra tartása	2024. november 4-30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Abonyi Krisztina
	Team megbeszélés keddi napokon			Cseresznyésné Berecz Mária
	, Logopédiai Munkaközösségi foglalkozás			Kasza Gyuláné
	Hiányzó eszközök pótlása			Szecsődi Tamásné
	INYR felhasználói szintű ellenőrzés			
	Szülőklub			

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
2024. december	Aktuális teremrendezési feladatok	2024. december 1- 21.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	
	Részvétel az intézmények rendezvényein			
	Aktuális feladatok megbeszélése			Abonyi Krisztina
	Team megbeszélés keddi napokon			Cseresznyésné Berecz Mária
	Kiegészítő vizsgálatokkal kapcsolatos konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal			Kasza Gyuláné
	Téli dekoráció			Szecsődi Tamásné
	Tantestületi Karácsonyi rendezvény 2024.12.20.			

		Téli szünet: 2024. december 21 – 2025. január 5.		
		Utolsó tanítási nap: 2024. december 20.		

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
2025. január	Logopédiai vélemények elkészítése és leadása a Nevelési Tanácsadó és a Szakértői Bizottságok felé	2025.január 5-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Abonyi Krisztina Cseresznyésné Berecz Mária Kasza Gyuláné Szecsődi Tamásné
	Gyerekek félévi minősítése az INZR-ben 2025. 01. 16.			
	Adminisztrációs tevékenység			
	Félévi beszámoló elkészítése			
	Team megbeszélés keddi napokon			
	Félévi értekezlet	2025. január 21.		
		Első félév vége: 2025.január 17.		
2025. február	Szakmai újdonságok ismertetése, megbeszélése	2025. február 1-28.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Abonyi Krisztina Cseresznyésné Berecz Mária
	Team megbeszélés keddi napokon			

	Szülőklub			Kasza Gyuláné Szecsódi Tamásné
--	-----------	--	--	-----------------------------------

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
2025. március	Március 6. Logopédia Európai Napja	2025. március 1-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Abonyi Krisztina Cseresznyésné Berecz Mária Kasza Gyuláné Szecsódi Tamásné
	Aktuális szemléltető eszközök és teremrendezési feladatok			
	Team megbeszélés keddi napokon			

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
2025. április	Team megbeszélés keddi napokon			
	Fogadóóra megtartása			
	Kapcsolatfelvétel a védőnői hálózattal			
	Szakértői bizottságok szakvéleményének megismerése az intézményekben, konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal)			
	Szakszolgálati Napok: Bátonyterenye Szakmai nap, Nyílt nap megrendezése (gyógytestnevelés, nevelési tanácsadás, logopédia szakterületen	2025. április 10-11.		
	Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Nap	2025. április 29.		
	Tavaszi szünet: utolsó tanítási nap :április 16 április 17- április 27 első tanítási nap: április 28			

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
2025. május	Elhasználódott eszközök pótlása	2025. május 1-31.	Cseresznyésné Berez Mária Bódi Katalin Etelka	Abonyi Krisztina
	Aktuális adminisztrációs tevékenység			Cseresznyésné Berez Mária
	Team megbeszélés keddi napokon			Kasza Gyuláné
	Szűrések előkészítése			Szecsődi Tamásné
	Szülőklub			

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
	Szűrés június első két hetében			
2025. június	Munkaközösségi értekezlet	2025. június 1-30.	Cseresznyésné Berez Mária Bódi Katalin Etelka	Abonyi Krisztina
	A növendékek minősítése, lezárása			Cseresznyésné Berez Mária
	Szakmai konzultáció, esetmegbeszélés			Kasza Gyuláné
	Év végi beszámolók elkészítése			Szecsődi Tamásné
	Team megbeszélés keddi napokon			
	Iratrendezés			
	Szakszolgálati tábor előkészítése			
	Megyei Tanévzáró Értekezlet	2025. június		
	NVPSZ összevont, közös csapatépítő napja	2025. június 20.		

	NVPSZ Bátonyterenyi Tagintézményének évzáró csapatépítő napja külső helyszínen	2025. június 23.		
	Tanévzáró értekezlet	2025. június 25.		

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐ K
2025. július	Szakszolgálati tábor	2025. július 1- 31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Abonyi Krisztina
	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás			Cseresznyésné Berecz Mária Kasza Gyuláné Szecsődi Tamásné
2025. augusztus	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás	2025. augusztus 1-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Abonyi Krisztina Cseresznyésné Berecz Mária Kasza Gyuláné Szecsődi Tamásné

Munkaterv

2024/25-ös tanév

Nevelési Tanácsadás

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2024. Augusztus	Szakvélemények érvényességének ellenőrzése	2024. augusztus 31.	Cseresznyésné Berecz Mária	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália Kukely Ildikó	
	MSSST vizsgálat előkészítése				
	Pedagógus teljesítményértékelés belső szabályzatának elfogadása	2024.augusztus 21.			
	SZMSZ módosításának elfogadása	2024. augusztus.21.			
	Tűz- és Balesetvédelmi oktatás (B.B.Á.I.)	2024. augusztus.21.			
2024. szeptember	Csoportalakítás, tantárgyfelosztás, órarend összeállítása (névsorral, időponttal)	2024. szeptember.02.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Toldiné Vaspál Natália, Kukely Ildikó Szilágyiné Gyuris Julianna, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta,	
	Tanévnyitó értekezlet				
	Teremrendezés, dekoráció	2024. szeptember 1- 30.			
	Óvodás gyermekek vizsgálata - MSSST szűrés felvétele				
	1. osztályosok bemeneti mérése				
	Az elvégzett mérési eredmények kiértékelése				
	INZR vezetése				
	A beérkező esetek szakmai átekintése				

	Felülvizsgálati időpontok követése, felterjesztések elkészítése				
	Egyéni fejlesztési tervek készítése				
	Együttműködés társintézményekkel, iskolai, óvodai programokon való részvétel				
	Pedagógus teljesítménycélok feltöltése	2024. szeptember 30.			

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2024. október	Team megbeszélés	2024. október 1- 31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó	Utolsó tanítási nap: 2024. okt. 25.
	Fejlesztő csoportok alakítása/pontosítása, vezetése, terápiás ellátás				
	A fejlesztő foglalkozások megkezdése az intézményekben				
	Folyamatos ellátás biztosítása a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően				
	Az előzetesen felvett gyermekek szakszerű ellátása: problémafeltáró beszélgetés, első interjú, állapotmegismerés, fejlesztés vagy terápia, konzultáció, tanácsadás, kontroll				
	Fejlesztő csoportok vezetése				
	Esetmegbeszélés (szakterületen belül, és szakterületek között)				

	Szakmai és módszertani ismereteink folyamatos bővítése belső tudásmegosztással a szakmai teamek keretében				
	Adminisztráció, INYR vezetése				
	INYR –ellenőrzése				
		2024. szeptember 30.			

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2024. november	Team munka – a logopédusokkal, gyógytestnevelőkkel	2024. november 4-30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó	Őszi szünet: 2024. október 26 - november 3. Szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4.
	Szakmai és módszertani ismereteink folyamatos bővítése belső tudásmegosztással a szakmai teamek keretében				
	Fogadóóra tartása				
	Adminisztráció, INYR vezetése				
	INYR felhasználói szintű ellenőrzés				
	Munkaközösségi foglalkozás				
	Szülőklub				
2024. december	Team megbeszélés	2024. december 1-21.	Cseresznyésné Berecz Mária	Bódi Katalin Etelka,	Téli szünet: 2024. december
	Szükség esetén (szülői kérésre) szakterületi vélemény írása				

	Fejlesztőpedagógiai beszámolók írása - a fejlesztésről - az óvodák számára, iskolahalasztási kérelmek megírása		Bódi Katalin Etelka	Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó	21– 2025. január 05-ig. Utolsó tanítási nap.:2023. december 21.
	Karácsonyra hangolódás				
	Teremrendezés, dekoráció az aktuális évszakhoz				
	Adminisztráció, INYR vezetése				
	INYR felhasználói szintű ellenőrzés				

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2025. január	Team megbeszélés	2025. január 6-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó	Első tanítási nap: 2025. január 06.
	Félévi értékelések				
	Félévi értekezlet				
	Adminisztráció, INYR vezetése	Első félév vége: 2025.január 17.			
INYR felhasználói szintű ellenőrzés					
2025. február	Team munka: tájékozódás új módszerekről / fejlesztő könyvekről / eszközökről / játékokról	2025. február 1 - 28.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó	
	Munkaközösségi foglalkozás				
	Adminisztráció, INYR vezetése				

	INYP felhasználói szintű ellenőrzés				
	Szülőklub				
2025. március	Aktuális szemléltető eszközök és teremrendezési feladatok	2025. március 1-27.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó	utolsó tanítási nap: 2025. március. 27 Tavaszi szünet: 2025. április 17 - április 27.
	Team megbeszélés				
	Adminisztráció, INYP vezetése				
	Fogadóóra tartása				
	INYP felhasználói szintű ellenőrzés				

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2025. április	Team megbeszélés	2025. április 8-30	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó	Tavaszi szünet: 2025. április 17- április 27. Első tanítási nap: 2025. április 28.
	Követő mérések és hatásvizsgálatok előkészítése				
	Adminisztráció, INYP vezetése				
	INYP felhasználói szintű ellenőrzés				
	teremdekoráció igazodás az aktualitásokhoz				
	Szakszolgálati Napok Bánytereny Szakmai nap Nyílt nap	2025. április 10-11			
	Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Napok	2025. április 29.			

2025. május	Team megbeszélés	2025. május 1-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó	
	Követő mérések és hatásvizsgálatok lebonyolítása és kiértékelése				
	Iskolások kontrollvizsgálatához fejlesztőpedagógiai vélemények készítése				
	Munkaközösségi foglalkozás				
	Adminisztráció, INYR vezetése				
	INYR felhasználói szintű ellenőrzés				
	Szülőklub				

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2025. június	Év végi értékelés	2025. június 1-30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó	Tanév vége: 2025. június 20.
	Szakszolgálati tábor előkészítése, igényfelmérés				
	Adminisztráció, INYR vezetése				
	Iratrendezés, naplók lezárása				
	INYR felhasználói szintű ellenőrzés	2025. június			
	Megyei Tanévzáró Értekezlet	2025. június 20.			
	NVPSZ összevont, közös csapatépítő napja	2025. június 23.			
	NVPSZ Bátorterenyei Tagintézményének évzáró csapatépítő napja				

	Tanévzáró értekezlet	2025. június 25.			
2025. július	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás	2025. július 1-31.	Cseresznyésné Berecz Mária	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna	
	Szakszolgálati tábor levezetése		Bódi Katalin Etelka	Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó	

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2025. augusztus	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás	2025. augusztus 1- 31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó	

MUNKATERV

Korai fejlesztés

2024/25

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás

A gyermek korai fejlesztése a szülő bevonásával:

Egyéni vagy csoportos pedagógiai/pszichológiai támogatás – fejlesztő foglalkoztatás, terápiás gondozás – tanácsadás – családi konzultáció.

Kiemelt cél:

- a szakértői bizottságok szakvéleményére alapozott egyéni fejlesztési terv alapján történő fejlesztő foglalkozások végzése.
- az elmaradás megszüntetése/ csökkentése/ állapotromlás megakadályozása.
- az eltérő fejlődésű gyermek szocializációjának segítése.

KORAI FEJLESZTÉS					
IDŐ	FELADAT	HATÁR- IDŐ	FELELŐS	RÉSZT- VEVŐK	MEGJEGY- ZÉS
2024. augusztus	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás	2024. augusztus 31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó Dombos- Csörnök Éva	
	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás /Bartók Béla Általános Iskola Bányaterenye	2024. augusztus 21.			
	Teljesítményértékelési rendszer belső szabályzatának elfogadása				
	SZMSZ módosításának elfogadása/				

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZT-VEVŐK	MEGJEGYZÉS
2024. szeptember	Tanévnyitó értekezlet Munkaterv és Házi rend elfogadása	2024. szeptember 2.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó Szecsődi Tamásné Dombos- Csörnök Éva	
	Kapcsolatfelvétel a NVPSZ Pásztói Tagintézménnyel, a szülőkkel és a bölcsődei gondozókkal.	2024. szeptember 02- szeptember 30.			
	Az ellátás megszervezése				

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZT-VEVŐK	MEGJEGYZÉS
2024. október	Team megbeszélés Fejlesztési tervek elkészítése	2024. október 1-31. Őszi szünet: 2024. október.26- november 03.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó Szecsődi Tamásné Dombos -Csörnök Éva	
	Team megbeszélés				
2024. november	Team megbeszélés Szülői konzultáció	2024. november 04- november 30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó Szecsődi Tamásné	
	Fogadóóra tartása				
2024. december	Team megbeszélések	2024. december 1- 22.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó Szecsődi Tamásné	
	Karácsonyra hangolódás				
	Team megbeszélés				
2025.	Team megbeszélés				

január	Folyamatos egyéni fejlesztés	2025.január 6.-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó Szecsődi Tamásné	
	Félévi beszámoló elkészítése				
	Team megbeszélés				
2025. február	Folyamatos egyéni fejlesztés	2025.február 3-28.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó Szecsődi Tamásné	
	Team megbeszélés				
2025. március	Folyamatos egyéni fejlesztés	2025. március 3-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó Szecsődi Tamásné	
	Fogadóóra tartása				
	Team megbeszélés				
2025. április	Folyamatos egyéni fejlesztés	2025. április 1-30. Tavaszi szünet: 22025.április 17-április 27.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó Szecsődi Tamásné	
	Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Napok				
	Tavaszi Szakszolgálati Napok Bátorterenyre Szakmai nap Nyílt nap 2025. április 10-11				
	Team megbeszélés				

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZT- VEVŐK	MEGJEGY- ZÉS
2025. május	Folyamatos egyéni fejlesztés	2025. május 1-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó Szecsődi Tamásné	
	Munkaértekezlet				
2025. június	Év végi értékelés	2025. június 1.-30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó Szecsődi Tamásné	
	Konzultáció a szülőkkel és a gondozókkal				
	Munkaértekezlet				
	NVPSZ összevont, közös csapatépítő napja				
	NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézményének évváró csapatépítő napja				
	Tantestületi kirándulás				
Szakszolgálati tábor előkészítése					
2025. július	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás	2025. július 1-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó Szecsődi Tamásné	
	Szakszolgálati Tábor				
2025. augusztus	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás	2025. augusztus 1- 31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó Szecsődi Tamásné	

Gyógytestnevelés munkaterv

a 2024-2025-ös tanévre

Gyógytestnevelés

Az 1993. évi LXXIX. Törvény, „A pedagógiai szakszolgálatok” fejezetének, 35.§ (8) alapján:

„ A gyógytestnevelés feladata a gyermek, a tanuló speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása, ha az iskolaorvosi vagy szakorvosi szűrővizsgálat gyógy – vagy könnyített testnevelésre utalja.”

Az ellátás létjogosultsága

A közoktatási intézmények tanulóit, ha egészségi állapotuk indokolja, az iskola egészségügyi ellátását végző orvos vizsgálat alapján, **könnyített testnevelésre** vagy **gyógytestnevelésre** kell beosztani, illetve fel kell menteni az iskolai ez irányú foglalkoztatás alól, helyette egészségügyi intézményekben és egészségügyi **gyógytornán** kell részt vennie annak érdekében, hogy életkoruknak és egészségi állapotuknak megfelelő testmozgásban, **gyógyúszásban** részesüljenek.

A **csoportha sorolást** az orvos saját megítélése szerint alkalmazhatja. A betegségek csoportosítása a **BNO** (Betegségek Nemzetközi Osztályozása) alapján készült, azonban csak az iskolás korban gyakrabban előforduló kórformákkal foglalkozik.

Amennyiben a tanulóknál más betegséget észlelnek, úgy a szükséges szakorvosi vizsgálatokra támaszkodva döntenek a csoportbeosztásról.

Testnevelési kategóriák

I. Könnyített testnevelés

Azon tanulók csoportja, akiknek testnevelési órán, vagy külön órakeretben könnyített testnevelés szükséges. (hosszabb betegség utáni gyenge fizikai állapot, az átlagtól feltűnően eltérő diszharmonikus testi adottságok, illetve mozgásszervi, belgyógyászati stb. elváltozások.)

II. Gyógytestnevelés

Azon tanulók csoportja, akiknél nagyobb mértékű egészségi (funkcionális) állapotváltozás áll fenn, vagy a testnevelés mellett speciális gyógytestnevelésre van szükségük.

II/a Gyógytestnevelési kategória

Azok a tanulók, akik az orvos útmutatása szerint - a kontraindikált gyakorlatok figyelembevételével – testnevelési órán is részt vehetnek.

II/b Gyógytestnevelési kategória

Azok a tanulók, akik a testnevelési órán nem vehetnek részt, elváltozásaik miatt, s csak gyógytestnevelésben részesülhetnek.

II/c Gyógytestnevelési kategória

Egyéni/kiscsoportos gyógytestnevelésen vehet részt. Ez az alkategória azok számára szükséges, akiknek állapota, optimális terhelhetősége indokolja a gondosabb odafigyelést. Számukra a gyógytestnevelés foglalkozás – a speciális mozgásgyakorlatok biztosítása mellett – lehetőséget ad a teljesítő képesség javítására és az örömteli mozgás gyakorlására.

Az ellátás célcsoportja:

- Óvodás korú 5-6 éves gyermekek
- Általános iskolás korú gyermekek

Az ellátottak köre:

Mozgásszervi betegségek

- Láb – statikai rendellenességek: lúdtalp, lábboltozat eltérések, boka, térd, csípő rendellenességek.
- Gerinc – mellkas deformitások, aszimmetriák: „tyúkmell, tölcsérmell”, mellkasi aszimmetriák, testtartáshibák, gerincferdülés, gerincbetegségek.
- Ízületi, csontrendszeri betegségek: reumatoid elváltozások, gyulladások, ficamok, törések, műtétek utáni meghatározott állapotok.

Belgyógyászati betegségek

- Szív – érrendszeri betegségek
- Légúti és tüdőbetegségek
- Vese,- húgyúti betegségek
- Endokrin (hormonális) betegségek

Neurológiai betegségek

A központi idegrendszer, gerincvelő és perifériás idegrendszer sérüléseinek következményei: enyhe bénulások, koordináció – egyensúly, téri orientációs zavarok, magatartás, túl- vagy alulmozgás zavarok, epilepszia, szocializációs zavarok.

Az ellátás formája

Csoportos foglalkozás. A törvényi előírásoknak megfelelően (1-3), (3-8), (9-16) fős csoportokban, diagnózis és kategória szerint.

Az ellátás időkerete

Az intézmények órakereteihez igazodva, heti gyakorisággal 3-5 tanóra. Egy tanóra 45 perc hosszúságú.

Alkalmazott gyógytestnevelési módszerek

Csoportos, diagnosztikára adaptált megelőző, javító, és rehabilitációs célú korrekciós foglalkozás.

Speciális szakaszos terhelés: intervallum jelleggel váltakoznak a pihenő (relaxációs és légző gyakorlatok), valamint a speciális fejlesztő szakaszok (erő, - állóképesség fejlesztése).

- Képesség és készségfejlesztési gyakorlatok
- Mozgáshibák javítása
- Testtartás korrekciója, fejlesztése
- Testnevelési játékok
- Folyamatosságra nevelés
- Önálló munkavégzésre való nevelés

A gyógytestnevelő feladata:

Adminisztrációs feladatok

- Egészségügyi dokumentáció, nyilvántartás regisztrálása
- Kréta iskolai alaprendszer vezetése (iskolákban)
- INYR (Integrált Nyomon Követő Rendszer) vezetése
- A javasolt illetve kontraindikált gyakorlatok ismertetése, házi feladat írása a tanulónak.

- A 2024/2025-ös tanévben, minden hónap első hetében tartandó tagintézményi értekezleten való részvétel.

Gyermekekkel végzett feladatok

- Ismeri és alkalmazza betegségek mozgáskezeléséhez szükséges módszereket, az ajánlott és kontraindikált gyakorlatokat, az esetlegesen alkalmazandó gyógyszer, - és készenléti szereket;
- Biztosítja a balesetmentes foglalkozások lehetőségét;
- Csak az orvosi diagnózissal rendelkező gyermekek ellátását végzi;
- Átnézi az orvosi dokumentációt, megvizsgálja a gyermeket, dokumentálja a kötelező nyilvántartási adatokat;
Csoportokat alakít ki, megbeszéli, és nyilvánosságra hozza a foglalkozások időpontját, feltételrendszerét;
- „Szülői értesítő”- t küld a gyógytestnevelésben való részvétel szempontjairól;
- Megbeszéli az otthon végzendő feladatokat;
- Részt vesz szülői értekezleteken, fogadóórákon;
- Folyamatos szakmai kapcsolatot tart orvossal, védőnővel, óvónővel, pedagógussal, testnevelő tanárral, szülővel.

A többségi intézmények pedagógusaival való kapcsolattartás

- Segítségnyújtás a diagnózis értelmezésében;
- Testnevelő kollégák tájékoztatása a gyermekek/tanulók terhelhetőségéről, az ajánlott és kontraindikált gyakorlatokról;
- Módszertani ajánlások;
- Szakmai előadások megtartása;
- Eszköz, könyvajánlások.

GYÓGYTESTNEVELÉS munkaterv 2024/2025 tanév

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZT- VEVŐK	MEG- JEGYZÉS
2024. augusztus	Munkaterv készítése	2024. 08. 21- 08. 31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Besze Orsolya	
	Konzultáció az óvónőkkel, tanítókkal, testnevelőkkel				
	Balesetmegelőzési, tűz- és munkavédelmi oktatás				
	Pedagógus teljesítményértékelési rendszer belső szabályzatának elfogadása	2024. augusztus.21.			
	SzMSz módosításának elfogadása	2024. augusztus 21.			
	Ellátási terv készítése	2024. augusztus 15.			
	Beérkezett dokumentumok rendszerezése	2024. augusztus 24.			
2024. szeptember	Tanévnyitó értekezlet	2024. szeptember 2.		Besze Orsolya	
	Konzultáció az óvónőkkel, tanítókkal, testnevelőkkel				
	Csoportalakítás				
	Tematikus tervek elkészítése				
	Órarend tervezése				
	Szülői nyilatkozatok kiadása, és bekérése, szülők tájékoztatása a gyógytestnevelés órák rendjéről, kapcsolattartás formáiról				

	INZR rendszerben csoportok létrehozása	2024. szeptember 20.			
2024. október	Konzultáció az óvónőkkel, tanítókkal, testnevelőkkel	2024. október 1-27.	Cseresznyésné Berecz Mária	Besze Orsolya	Őszi szünet: október 26 – november 3
	Izomtesztek, felmérések		Bódi Katalin Etelka		
	Szakorvos által elvégzett kontrollvizsgálatok megszervezése	2024. október 15.			
	A felülvizsgálat eredményétől függően órarend módosítás	2024. október 30.			
2024. november	Konzultáció a szülőkkel	2024. november 2-30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Besze Orsolya	
	Team munka fejlesztő-pedagógusokkal, logopédusokkal				
	Izom tesztek összegzése				
	Fogadóóra tartása				
	Tájékoztató a gyermekek fejlődéséről				

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZT-VEVŐK	MEG-JEGYZÉS
2024. december	Tájékoztató a gyermekek fejlődéséről	2024. december 1-21.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Besze Orsolya	Téli szünet: 2024. december 21 – 2025. január 5.
	Karácsonyra hangolódás				
2025. január	Első félév vége: 2025.01.17.	2025. január 6-31.	Cseresznyésné Berecz Mária	Besze Orsolya	
	Félévi értékelések				

	Félévi értekezlet 2025. január 21.		Bódi Katalin Etelka		
	Tantárgyfelosztás felülvizsgálata				
2025. február	Team munka: tájékozódás új módszerekről, eszközökről	2025. február 1- 28.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Besze Orsolya	
2025. március	Szakmai konzultációk	2025. március 1- 31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Besze Orsolya	
	Fogadóóra tartása				
2025. április	Javaslat a következő tanévre: tanulók további gyógytestnevelési beutalására, felülvizsgálatra	2025. április 1-30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Besze Orsolya	Tavaszi szünet: 2024. április 17-április 27.
	Konzultáció az intézményt ellátó orvosokkal, védőnőkkel				
	Szakszolgálati Napok Bátonyterenye Szakmai nap Nyílt nap 2025. április 10-11.				
	Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Nap 2025. április 29.				
	Szakszolgálat megküldi az intézmények igazgatói számára a 2. és 2.a mellékletet	2025. április 30.			

IDŐ	FELADAT	HATÁR- IDŐ	FELELŐS	RÉSZT- VEVŐK	MEG- JEGYZÉS
2025. május	Mozgásteszt, mérések előkészítése lebonyolítása iskolások kontrollvizsgálatához	2025. május 1-31.	Cseresznyésné Berez Mária Bódi Katalin Etelka	Besze Orsolya	
	Konzultáció orvosokkal, védőnőkkel, a jövő évi szűrővizsgálatokhoz Iskolaorvosi szűrővizsgálatok lezárása május 15. Szolgáltatási listák megküldése a szakszolgálat számára május 31.				
2025. június.	Év végi értékelés. Naplók, ellátások lezárása. Iratrendezés	2025. június 1.-30.	Cseresznyésné Berez Mária Bódi Katalin Etelka	Besze Orsolya	
	NVPSZ Tanévzáró értekezlet 2025. június				
	NVPSZ összevont, közös csapatépítő napja 2025. június 20	2025. június			
	Bátonyterenyei tagintézmény csapatépítő napja 2025. június 23.	2025. június 23.			
	NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézményének tanévzáró értekezlet 2025. június 25.				
2025. július	Szakszolgálati Tábor 2025 június 30-július 4			Besze Orsolya	

2025. augusztus	Ellátási terv készítése	2025. augusztus 15		Besze Orsolya	
	Beérkezett dokumentumok összegzése, rendszerezése	2025. augusztus 24.			

Bátonyterenye, 2024. augusztus 30.



Cseresznyésné Bercz Mária Rozália

Cseresznyésné Bercz Mária Rozália

Tagintézmény-igazgató

Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

Szakértői bizottsági tevékenységen dolgozók szakmai munkaközösségének éves munkaterve

2024/2025-ös tanév

Tevékenységünk alapját a szakszolgálatok működését szabályozó 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 33. § (3. 4. 5. 6.) pontja képezi:

„(3) Az Intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget, az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre. Egy Intézményben legfeljebb tíz – a pedagógiai szakszolgálat feladatai szerint szerveződő – szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz az Intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

(4) A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség – az Intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak munkájának szakmai segítéséről. Az Intézmény szervezeti és működési szabályzata a szakmai munkaközösség részére további feladatokat, jogokat és kötelezettségeket állapíthat meg.

(5) A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az Intézmény vezetője biz meg legfeljebb öt évre.

(6) A szakmai munkaközösség vezetője az igazgatótanács, a tagintézmény-vezetői tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet.”

A munkaközösség felvállalt célja a járási és a vármegyei szinten történő szakértői tevékenység szakmai működésének koordinációja, a szakértői vizsgálatoknál alkalmazott protokoll eljárások folyamatos ellenőrzése és fejlesztése, valamint a munkánk során adódó speciális diagnosztikai feladatok koordinálása. Ezen törekvések kiegészülnek a szakemberek rendszeres konzultációjával, melynek legfőbb eleme a diagnosztikus eredmények egységes értelmezése, a pontos és szakszerű fogalomhasználat.

A tervezett és spontán találkozások, konzultációk növelik munkánk hatékonyságát, szakembergárdánk együttműködését, közös állásfoglalásunkat. Az innováció fontos tere szeretnénk lenni, a tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztása révén. Igyekszünk figyelemmel kísérni a külső és belső változásokat, konstruktív módon reagálni ezekre. Szorgalmazzuk a belső tudásmegosztás különböző formáit, esetmegbeszélések, hospitálások útján.

Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozások figyelemmel követésével szakmai munkánk törvényességét óvjuk.

A szakértői tevékenységen dolgozó munkatársak névsora:

Vármegyei szakértői bizottság:

Lenkó Péter Attiláné

Barják Gyöngyi

Köböl Zsófia

Badáné Szabó Katalin

Oláh- Balogh Anna

Köböl Nóra

Reitingerné Golyán Szabina

Hermanné Gregán Ildikó

Pásztói Tagintézmény:

Tókeiné Kiss Mariann

Bakonyi Krisztina

Babus Andrea

Bagó Bernadett

Faragó Otília
 Figuráné Szöllősi Andrea
 Kardos Zsuzsanna
 Megyeri Blanka
 Ocsovszkiné Juhos Orsolya
 Unger-Király Tünde

Balassagyarmati Tagintézmény:

Diósi László
 Pappné Béke Emese
 Katona- Fejes Magdolna
 Hegedűsné Valkó Ildikó
 Farkasné Kiss Krisztina
 Tóth Zsuzsanna
 Bencsikné Petrán Melinda
 Berze Mónika
 Ódor Vivien
 Szandainé Siket Marianna
 Záborszky László Lída Dóra

Salgótarjáni Tagintézmény

Nagyné Maruzs Ildikó
 Balogné Molnár Judit
 Benus Judit
 Bimba-Dudás Helga
 Klecsány Rebeka
 Kuzselkáné Antal Kinga
 Somoskői Ágnes
 Szolnoki Csilla
 Torják-Pál Adrienn
 Vaculciak Ágnes

A 2024/2026-os tanév munkaközösségi értekezleteinek az előkészítő munkája

A tanév megkezdése előtt Tájékoztató levelet küldtem szét a tagintézményeknek, témajavaslatokat gyűjtése és adatfrissítés céljából:

Tájékoztató levél

Kedves szakértői bizottsági tevékenységen dolgozó munkatársak!

Új tanévkezdés előtt állunk. Feladataink gyarapodtak, így kívánatosnak tartom, hogy minden kötelező szakmai fórum hasznos, informatív és a munkánkat támogató legyen.

A munkaközösségi értekezletek témájának a kijelölésében kérem a segítségeteket. Szeretném, ha ötleteket adnátok, hogy milyen témakörökben lenne szükségetek az ismereteitek felfrissítésére, akár új látásmód, megközelítés megszerzésére.

Előadókra is szívesen veszem a javaslatokat.

Olyan jelentkezőket is várok, akik előadóként vállalkoznának egy-egy témakör feldolgozására.

Kérem a tagintézményi vezetőket, hogy jelezzék, ha új szakemberek kapcsolódtak be a szakértői tevékenység munkakörébe (email címmel)!

Kelt: Salgótarján, 2024. augusztus 28.

*Üdvözlettel és szeretettel:
 Hermanné Gregán Ildikó
 munkaközösség- vezető*

A kapott szóbeli visszajelzések mentén állítottam össze az éves programunkat. A jelzett időpontoktól, témáktól, előadóktól való eltérés indokolt esetben előfordulhat.

Minden esetben az aktuális szakmai problémák köré szervezzük tevékenységünket.

A vármegyei szakértői bizottságunk által biztosított fogadó óra is lehetőséget teremt a tagintézményekkel való együttműködésre: minden héten, szerdán, 14 órától 15 óráig elérhetők vizsgálóink személyesen és telefonon is.

Előzetes egyeztetést követően hospitálásra, esetmegbeszélésre is nyitottak vagyunk.

A munkaközösségi foglalkozások tervezett programja:

1. 2024. november 12. kedd 14 óra

Helyszín: online

Téma: Diszkalkulia diagnózisa

Előadó: Szabó Ottilia szakvizsgázott gyógypedagógus, differenciáldiagnosztikai és terápiás szakember, a Dyscalculine Program megálmodója

Előadói díj: 20.000 Ft

Felelős: Hermanné Gregán Ildikó munkaközösség- vezető

2. 2025. február 11 kedd 14 óra

Helyszín: online

Téma: A diagnózis megszületése után: az utazó gyógypedagógiai hálózat aktuális helyzete Salgótarjánban és vonzáskörzetében

Előadó: Kovács Eszter intézményegység vezető, gyógypedagógus, mesterpedagógus

Felelős: Hermanné Gregán Ildikó munkaközösség- vezető

3. 2024. május 13. kedd 14 óra

Helyszín: online

Tervezett téma: Sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátásának megyei hatáskörrel rendelkező szintere. Intézmény bemutatása. nehézségek, lehetőségek, jövőbeli tervek.

Előadó: Pistyúr Gábor a Pásztói EGYMI Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és Kollégium Főigazgatója

Felelős: Hermanné Gregán Ildikó munkaközösség- vezető

A munkaközösségi értekezletre igényelt összeg:

Előadói díj összesen: 20.000 Ft

Összesen: **20.000 Ft.**

Kelt: Salgótarján, 2024. szeptember 2.



Hermanné Gregán Ildikó

munkaközösség- vezető

Nevelési tanácsadás munkaközösségének munkaterve

Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

2024/2025-ös tanév

I. Törvényi háttér

A pedagógiai szakszolgálati intézményekben működtethető munkaközösségekre vonatkozó szabályzásokat a **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 33. §** tartalmazza.

Az ide vonatkozó rendelkezések a következők:

„(3) Az Intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget, az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre. Egy Intézményben legfeljebb tíz – a pedagógiai szakszolgálat feladatai szerint szerveződő – szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz az Intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

(4) A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség – az Intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak munkájának szakmai segítéséről. Az Intézmény szervezeti és működési szabályzata a szakmai munkaközösség részére további feladatokat, jogokat és kötelezettségeket állapíthat meg.

(5) A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az Intézmény vezetője bíz meg legfeljebb öt évre.

(6) A szakmai munkaközösség vezetője az igazgatótanács, a tagintézmény-vezetői tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet.”¹

II. Bevezető gondolatok

Az elmúlt tanévek ülésein betekintést nyerhettünk tagintézményeink belső szakmai munkájába, megismerhettük sikeresen alkalmazott programjaikat, jó gyakorlataikat, illetve munkánkhoz kapcsolódó külső intézmények szakmai tapasztalatait, működését, melyek hozzájárultak megújulásunkhoz, ismereteink, tájékozottságunk, motiváltságunk növeléséhez. Ezt a célt szem előtt tartva terveztem meg az idei tanév három foglalkozását is, melynek tartalmát lentebb részletezem.

Az idén is feladatombnak érzem közösségünk építését, mely megvalósulásában fontosnak tartom a személyes találkozásunkat. Éppen ezért az első értekezletünket jelenléti formában terveztem be, melyet a munkaközösségünk tagjai jóváhagytak. Pozitív tapasztalás volt kollégák támogató hozzá állása a találkozás megvalósulása érdekében.

A szakmai fejlődésen, az aktív közösséggé formálódáson kívül az idén is szeretnék figyelmet fordítani a mentálhigiénére, hogy a ránk nehezedő –legyen az magánéleti, munkahelyi, vagy bármely természetű - terheket könnyebben tudjuk viselni, kezelni, ezáltal kiegyensúlyozottabbá válva, újult erővel tudjunk az újabb kihívásoknak megfelelni, eleget tenni.

¹ <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm>

III. Munkaközösségünk tagjai

Munkaközösség tagjai a 2024/2025-ös tanévben a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Balassagyarmati, Bátorlyterenyei, Pásztói, Rétsági, Salgótarjáni és Szécsényi tagintézményeinek nevelési tanácsadás szakterületen dolgozó összesen 45 szakember.

Szakemberek névsora tagintézményenként a következő:

Balassagyarmati Tagintézmény:

Berze Mónika
Csáki Éva
Farkasné Kiss Krisztina
Hegedűsné Valkó Ildikó
Kapitányné Jusztin Cecília
Katona-Fejes Magdolna
Ódor Vivien
Pappné Béke Emese
Zolczer Melánia

Bátorlyterenyei Tagintézmény:

Bódi Katalin Etelka
Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta
Kukely Ildikó
Laczkó Angéla
Szilágyiné Gyuris Julianna
Toldiné Vaspál Natália

Pásztói Tagintézmény:

Figuráné Gulyás Judit
Gyurcsóné Szabó Veronika
Lakati Zsófia
Maczkó Renáta
Ocsosvzkiné Juhos Orsolya
Tóth-Péter Emília Mária
Víg Veronika

Rétsági Tagintézmény:

Adámy Luca Zsófia
Bálint Magdolna
Berki Anikó
Csillag Mária
Dian Fanni
Kisvári Katlin Judit
Laczó Zsuzsanna
Szabóné Antalics Nóra

Salgótarjáni Tagintézmény:

Csekéné Müller Katalin

Csonka Fruzsina

Kiss Tímea

Nagy Döníz

Némethné Takács Rita

Pál Adrienn

Szénási Kamilla

Szécsényi Tagintézmény:

Babcsány Lászlóné

Demusné Gyebnár Georgina

Győri Szabina

Kovács-Kozma Kitti

Mender Andrea Mária

Oravecz Erzsébet

Röfflerné Viczián Edina

Schweickhardt Zsolt József

IV. A szakmai munkaközösség céljai, feladatai

- A különböző szakterületek feladat ellátásának megismerése.
- Partnerközpontúság fejlesztése. A partnerintézményekkel, más szakterületek szakembereivel kialakított kapcsolatok fenntartása, bővítése-, új kapcsolat megteremtése. Nyerjenek betekintést kollégáink egy-egy társintézmény szervezeti felépítésébe, működésébe, szakembereinek fő feladatai mentén.
- A szakemberek naprakész ismeretekkel rendelkezzenek a jogszabályi környezet folyamatos változásáról, a szakmai munkát szabályozó dokumentumok tartalmáról.
- Az aktuális szakmai problémák megbeszélése, kérdések felvetése.
- Tájékozódás az új szakmai módszerekről, eljárásokról – azok átadása a kollégák számára.
- Szakmai segítség nyújtása a pályakezdő és gyakorló szakemberek számára.
- Aktív, problémafelvető-, megoldó szakmai közösséggé formálódás.
- A tagok lelki, mentális egészségének a védelme, mely pozitívan hat ki a mindennapos tevékenységekre, kapcsolatokra, munkavégzésre.

V. Feladatok ütemezése

A nevelési tanácsadás munkaközössége a 2024/2025-es tanévre **3 foglalkozást** tervez:

1. foglalkozás

Tervezett helyszín: NVPSZ Pásztói Tagintézménye

Tervezett időpont: 2024. október 22., 14.00

Tervezett költség: 50 000 Ft utiköltség

Téma:

- **Csekéné Müller Katalin: Történelmi ismeretek elsajátíttatása BTMN-es tanulókkal**
Saját élményre épülő előadás. Szövegértés, szövegfeldolgozás, sorrendiség, ok-okozati összefüggések, figyelem, emlékezet fejlesztése felső tagozatos és középiskolás BTMN-es tanulók számára a történelem tantárgy keretein belül, hagyományos és digitális eszközök használatával.
- Aktualitások megbeszélése

2. foglalkozás

Tervezett helyszín: NVPSZ Salgótarjáni Tagintézménye és online felület

Tervezett időpont: 2024. november 19., 14.00

Téma:

- **ifj. Bógár Zsolt: Számít-e mások véleménye?**
ifj. Bógár Zsolt mentálhigiénés szakember előadásában a kritika, ítélkezés és konfliktuskezelés témakörében kaphatunk tanácsokat, melyek megoldási lehetőségek lehetnek a mindennapi életben, társas kapcsolatokban, munka helyeken.
- Aktualitások megbeszélése

3. foglalkozás

Tervezett helyszín: online felület

Tervezett időpont: 2025. március (konkrét időpont szervezés alatt)

Téma:

- **Kovács Noémi Erna: Gyerekek a digitális világban – kihívások és válaszok**
Előadóink Noémi, a funkcionális orvostudomány mentora, digitális nevelés nagykövete. A tavalyi tanévben már betekintést nyerhettünk munkásságába, fókuszálva a digitális neveléssel járó kihívásokra. Idén tovább elemezve a témát kifejezetten a 0-6 éves korú gyermekekre helyezzük a hangsúlyt, kitérve a digitális eszközhasználat veszélyeire és a megoldási lehetőségekre.
- Aktualitások megbeszélése

A konkrét időpont egyeztetése a munkaközösség-vezető feladata.

Salgótarján, 2024. 09. 02.


Nagy Döníz

munkaközösség-vezető

Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

Logopédiai Munkaközösségének munkaterve

2024/2025-ös tanév

.A szakmai munkaközösség - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint - gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak munkájának szakmai segítéséről. (15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet)

A logopédiai munkaközösség tagjainak létszáma **27 fő**.

Névsor tagintézményenként:

NVPSZ Balassagyarmati Tagintézmény:

Bagyal Anett

Csemanné Déska Szilvia

Diósi László

Kovalcsik Andrea

Patakiné Benyovics Renáta

Szabadosné Kiss Melinda

Szandainé Siket Mariann

NVPSZ Bátorterenyi Tagintézmény:

Cseresznyésné Berecz Mária

Dombos-Csörmök Éva

Kasza Gyuláné

NVPSZ Pásztói Tagintézmény:

Jancsóné Daranczó Paula

Robotka Regina

Unger Király Tünde

NVPSZ Rétsági Tagintézmény:

Gere Anna

Kovács Anna

Rodákné Lőrök Amália

NVPSZ Salgótarjáni Tagintézmény:

André Mercédesz Kíra

Bárányné Deák Andrea

Barnáné Lavrincz Dóra

Kakuk Virág

Klagyivikné Gyurcsik Anett

Kuzselkáné Antal Kinga

NVPSZ Szécsényi Tagintézmény:

Balázsne Szőke Anikó

Beszkid Valéria

Jusztin Adrienn

Lazsánné Horváth Kitti

Virágné Lászlók Anett

Célkitűzés:

- A szakmai munka támogatása, koordinálása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Szakmai kapcsolat építése társintézményekkel

Feladatok:

- Konferenciákról, továbbképzésekről a logopédusok tájékoztatása
- Szakmai programok szervezése, lebonyolítása
- Javaslatétel szakmai anyagok beszerzésére
- Logopédiai gyakorlaton résztvevő hallgatók, frissen végzett logopédusok szakmai segítése, támogatása

A megyei logopédiai munkaközösség a 2024/2025-ös tanévben 3 alkalommal szervez munkaközösségi foglalkozásokat. A foglalkozások szervezése 2 alkalommal online formában, 1 alkalommal személyes jelenléttel valósul meg. Ezen felül 1 napos szakmai konferencián való részvételt tervezünk személyesen vagy online formában a Logopédia Európai Napján, 2025. március elején. A pontos időpont a szervezőktől függ.

Munkaközösségi foglalkozások tervezett időpontjai:

1. **2024. október** (egyeztetés függvénye az időpont)

Téma:

- Az idei tanév munkatervének ismertetése, elfogadása
- Tapasztalatcsere a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat tagintézményeiben működő nyelvi késéssel, nyelvi zavarral küzdő gyermekek szülei részére szervezett szülőklubok, valamint a tanácsadások működésével kapcsolatban. Jó gyakorlatok megosztása, szakmai anyagok bemutatása.
- Robotka Regina, a NVPSZ Pásztói Tagintézmény logopédusának tájékoztatója a Lego Matek és Lego történetmesélés képzésen hallottokról, gyakorlati tapasztalatokról.
- Kovalcsik Andrea beszámolója a Pest Megyei POK szervezésében online formában megtartott előadásokról, melyek a kiemelt figyelmet igénylők: SNI, BTMN témakörét érintik. Előadások címei:
 - Szaktanácsadók által kidolgozott tartalomfejlesztések, ezekhez kapcsolódó képzések ajánlása (Jenei Andrea)
 - A szakterületet érintő aktuális szakmai információk bemutatása (Jenei Andrea)

- A magyar nyelvet nem megfelelő szinten beszélő gyermekek és tanulók magyar nyelvi készségeinek fejlesztése. Elméleti háttér, a logopédus lehetőségei (Karayné Pavalacs Zsuzsanna)
- Nyelvi fejlesztési ötletek óvodás korú gyermekek neveléséhez (Erdősiné Csák Andrea)
- Az iskolás tanulók nyelvi fejlesztése (Borosiné Mester Andrea)

Helyszín: online formában

Felelős: Kovalcsik Andrea munkaközösség vezető

2. 2025. február (egyeztetés függvénye az időpont)

Téma:

- **Császár Andrea logopédus, énekes** előadása a Nemzetközi Gyermegmentő Szolgálat Magyar Egyesület fül-orr-gégészeti szakrendelésének munkájáról, a komplex vizsgálatról, a hangképzési zavarok terápiájáról.
Az előadó díjazása: 25 000 forint.
- Kovalcsik Andrea beszámolója a tanév során megrendezésre kerülő konferenciákról, szakmai napokról. (Magyar Logopédusok Szakmai Szövetségének, valamint a Démoszthenész Egyesület konferenciái)
- A logopédiai ellátással kapcsolatos aktualitások megbeszélése

Helyszín: A munkaközösségi tagokkal történő egyeztetés függvénye

Felelős: Kovalcsik Andrea munkaközösség vezető

3. 2025. június eleje (egyeztetés függvénye az időpont)

Téma:

- **Szabóné Vékony Andrea mesterlogopédus**, köznevelési szakértő, számos logopédiai kiadvány társszerzője, tanfolyamok vezetője, a Magyar Logopédusok Szakmai Szövetségének elnökségi tagja, a Magyar Fonetikai Foniátriai és Logopédiai Társaság vezetőségi tagja, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XXII. Kerületi Tagintézményében működő logopédiai munkacsoport vezetőjének előadása.
Előadásának címe: Specifikus logopédiai protokoll
Az előadó díjazása 25 000 forint.

- A következő tanév munkatervének előkészítése

Helyszín: online formában

Felelős: Kovalcsik Andrea munkaközösség vezető

Költségvetési terv:

A tanév során 2 külsős előadót tervezett a munkaközösség, melynek előadói díj vonzata van.
Ennek finanszírozásához szeretnénk igénybe venni a tervezett **50 000 forintot**.

2024. szeptember 04.

Kovalcsik Andrea
Kovalcsik Andrea
munkaközösség vezető



Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

Korai fejlesztés és gondozás munkaközösségének munkaterve 2024/2025- es tanév

Munkaközösség vezető neve: Záborszkyne Szász Lídia Dóra
Elérhetősége:

- **telefonszám:** + 36 70/2613905
- **e-mail:** zaborszkydora01@gmail.com

A munkaközösség tagjai:

Csillag Mária	Rétság
Szabóné Antalics Nóra	Rétság
Berki Anikó	Rétság
Dian Fanni	Rétság
Tamásné Szarvas Eleonóra	Salgótarján
Barnucz-Varga Anita (gyed)	Salgótarján
Varga Andrea	Salgótarján
Varga Rudolfné	Salgótarján
Záborszkyne Szász Lídia Dóra	Balassagyarmat
Kapitányne Jusztin Cecília	Balassagyarmat
Bencsikne Petrán Melinda	Balassagyarmat
Dani- Kürti Krisztina	Pásztó
Faragó Otília	Pásztó
Vida Zsuzsanna	Pásztó
Pásztor-Nagy Tímea	Szécsény
Pankotai Katalin	Szécsény
Kukely Ildikó	Bátonyterenye
Rác Sándorné	Bátonyterenye

A szakmai munkaközösség - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint - gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak munkájának szakmai segítéséről. (15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet)

Célkitűzés:

- A munkaközösség tagjaival való kapcsolatfelvétel, közös gondolkodás folytatása a 2024/2025-es tanévben
- A szakmai munka összefogása, támogatása.
- Szakmai kapcsolat további építése a munkaközösség tagjai között.
- A nevelési tanácsadói és a logopédiai munkaközösség rendezvényein való részvétel érdeklődés és lehetőség szerint.

Feladatok:

- A kollégák tájékoztatása konferenciákról, továbbképzésekről, jogszabályi változásokról
- Szakmai programok szervezése, lebonyolítása.
- Folytatjuk a korai életkorban (0-5 év között) használható szakmai és diagnosztikai anyagok összegyűjtését, rendszerezését, és igyekszünk a közösség minden tagjának hozzáférhetővé tenni.

A munkaközösségi alkalmak tervezett időpontjai:

1.	2024.10.18. 14.00 (online)
2.	2024.11.20. 14.00 (online)
3.	2025.02.18. (online)
4.	2025.05.13. 14.00 (jelenléti, egész napos)

A munkaközösségi szakmai értekezletek tervezett témái:

1.	Kukely Ildikó (Bátonyterenye): Koraszülöttség veszélyei, koraszülött gyerekek fejlesztése, mozgásfejlesztésük.
2.	Dr. Bevelagva Gabriella (gyermekgyógyász): A korai fejlesztés területén előforduló gyermekbetegségek kezelése, szülők részére tanácsadás
3.	Kovalcsik Andrea (logopédiai mk.vez. szervezésében): Nyelvi fejlesztés, beszédindítási gyakorlatok
4.	Szakmai tapasztalatszere: PMPSZ Dunakeszi Tagintézménye Gödi Telephelye Címe: 2132 Göd, Ady Endre u. 6. Betekintés a gödi tagintézmény korai fejlesztésébe és gondozásába, a jógyakorlatok és az alkalmazott fejlesztési módszerek megismerése. Kapcsolattartó: Melegné Steiner Judit

Külső helyszínre tervezett munkaközösségi szakmai napok és költségvonzata:

Tervezett időpont	Tervezett téma	Tervezett költség (xftó/xftt össz. útiköltség)
2025. 05. 13.	Szakmai tapasztalatszere: PMPSZ Dunakeszi Tagintézménye Gödi Telephelye Címe: 2132 Göd, Ady Endre u. 6. Téma: Betekintés a gödi tagintézmény korai fejlesztésébe és gondozásába, a jógyakorlatok és az alkalmazott fejlesztési módszerek megismerése.	útiköltség (ennek hiányában a program fakultatív)

Folyamatos feladatok és programok a tanév alatt:

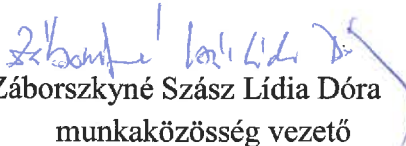
- Saját készítésű, valamint jól adaptálható fejlesztőeszközök bemutatása zárt közösségi oldalon

- Online anyagok, előadások, hasznos szakirodalom gyűjtése egymás munkájának megsegítésére
- A korai fejlesztés során felmerülő kérdések, hasznos ötletek megosztása, ezek megvitatása online csoportban

A munkaközösség és munkaközösségvezető egyéb észrevételei, javaslatai, kérései:

1. Az intézményi távolságok miatt az utazási költségek csökkentése érdekében a szakmai értekezleteket részben online szeretnénk megtartani
2. Korai vizsgálatokhoz pedagógiai eszközök gyártására vagy beszerzésére lenne szükség
3. A munkaközösség tagjaival való személyes találkozás (esetleges óralátogatás, szükség esetén konzultáció) biztosítása

Balassagyarmat, 2024. szeptember 1.


Záborszky Livia Dóra
munkaközösség vezető